Министерство профессионального образования
и занятости населения Приморского края
Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Спасский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«14» ноября 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«15» ноября 20 22 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программе -
программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)
на 2022 – 2023 учебный год
(очная форма обучения)

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «08» ноября 20 22 г.

1. Общие положения

1.1. Программа ГИА по образовательной программе специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (выпускников), завершающих освоение образовательной программы включая:

- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания при проведении ГИА;
- требования к использованию средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.3. Программа ГИА выпускников составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими содержание и процедуру проведения ГИА:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации», №273 от 29.12.2012 г.;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утв. Приказом Минобрнауки от 27.10.2014, №1353;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211) (далее – приказ 800);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 г №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 г. №71119)

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России о 20 июля 2015 г. №6-846).

1.4. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Преподавание по программам начального общего образования:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

3. Классное руководство:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

ПК 4.1. Выбирать учебно–методический комплект, разрабатывать учебно–методические материалы (рабочие программы, учебно–тематические

планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно–развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в форме государственного экзамена (вид демонстрационный экзамен) и защиты дипломной работы.

2.1. Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.2. Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Требования к дипломной работе определяются методическими указаниями, которые устанавливают объем, содержание, требования к оформлению, рецензированию и результатам дипломной работы.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

3. Порядок проведения ГИА

3.1. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов ИРПО (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности, по которой проходит демоэкзамен (далее – экспертная группа.

3.3. Состав ГЭК утверждается осуществляется приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

3.6. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

4.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

4.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2022 – 2023 учебный год: с 18 мая по 28 июня 2023 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - с 29 июня 2023 г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – с 01 января 2024 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);
- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии с 29 июня 2023 г.

5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

5.1. Подготовительный период

5.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии разрабатываются, а директором ПОУ утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

5.1.2. Темы дипломной работы, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

5.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.1.4. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ПОУ.

5.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметно-

цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ПОУ не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

5.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломных работ;
- расписание (график) сдачи государственного экзамена в форме демоэкзамена;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

5.2. Организация и проведение государственного экзамена в форме демоэкзамена

5.2.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

5.2.2. Комплект оценочной документации включает: комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Колледж использует для проведения ДЭ разработанные комплекты оценочной документации с официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованные 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.2.3 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК,

членов экспертной группы.

5.2.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории Колледжа. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.2.5. Колледж составляет и утверждает с участием ГЭК план проведения ДЭ

5.2.6 Не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ , утвердить образовательную организацию и ГЭК

- Место расположения центра проведения экзамена,
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена

5.2.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 2).

5.2.8 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 3).

5.2.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена

(Приложение 4).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.2.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.2.11. Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.2.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.2.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.2.14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

5.2.15. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение,

оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.2.16. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.2.17. Представитель КГА ПОУ «СПК» располагается в изолированном от центра проведения ДЭ помещении.

5.2.18. КГА ПОУ «СПК» обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.2.19. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;
- Выпускники обязаны:
- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.2.20. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при

условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.2.21. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.2.22. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест (Приложение 2)

5.2.23. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.2.24. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.2.25. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.2.26. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в КГА ПОУ «СПК» не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.2.26. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (Приложение 4).

5.2.27. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.2.28. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.2.29. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.2.30. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.2.31. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.2.32. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

5.3.1. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям дипломной работы.

К руководству дипломной работы привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ПОУ, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

5.3.2. Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломной работы;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломной работы;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломной работы;
- подготавливает отзыв на дипломную работу.

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

5.3.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по дипломной работе на каждого дипломника, - 10.

5.3.4. По завершении выпускником написания дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.4. Рецензирование дипломных работ

5.4.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работодателей соответствующего профиля.

5.4.2. Рецензия должна включать:

- актуальность работы;

- отличительные положительные стороны работы;
- практическое значение;
- недостатки и замечания;
-общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

5.4.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

5.4.4. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.4.5. Заместитель директора ПОУ по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске
выпускника к защите и передает дипломные работы в ГЭК не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

5.5. Защита дипломной работы

5.5.1. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5.5.2. К защите дипломной работы допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.5.4. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:
- доклад студента (не более 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов;
- чтение рецензии и отзыва.

Допускается выступление руководителя, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

5.5.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

5.5.6. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.6. Требования к дипломной работы

5.6.1. Дипломная работа может быть практического, исследовательского или опытно-экспериментального характера.

5.6.2. По структуре дипломная работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, объект, предмет, задачи, методы работы;

- основной части, которая обычно направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) с обоснования их разработки и методическими указаниями по их применению);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения;

По структуре дипломная работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, а во втором – практическая часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы (не менее 2-х), обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

По структуре дипломная работа исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируется компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, методы работы;

- теоретической части, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практической части, в которой описана база исследования, методики, анализ констатирующего этапа исследования;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов:

- списка используемой литературы;

- приложения.

По структуре дипломный проект состоит из:

- пояснительной записки, в которой раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи работы, дается теоретическое и аналитическое обоснование принятых в проекте решений: обоснование содержания, структуры, отбора тем проекта и т.д.;

- практической части, в которой представлен продукт творческой деятельности (картины, художественные произведения, методические рекомендации, сценарии, система наглядных пособий по теме или разделу,

печатные и электронные учебные пособия, компьютерные обучающие программы и др.);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- экспертные заключения относительно возможности применения продукта творческой деятельности в профессиональной деятельности.

5.6.3. Объем основной части дипломной работы должен быть в пределах 30 - 50 страниц печатного текста. Основную часть дипломной работы составляют:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- главы основной части дипломной работы (теоретическая и практическая);
- заключение;
- список используемой литературы.

Приложение не является основной частью дипломной работы, объем приложения не ограничен.

Все тексты печатаются на стандартной бумаге формата А4 (размер 210 х 274 мм) на одной стороне листа, межстрочный интервал – полуторный, шрифт 12 пт (Times New Roman). Размер полей: верхнее – 25 мм, левое - 30 мм, нижнее – 25 мм, правое - 10 мм. Размер абзацного отступа – 12 мм, расстановка переносов – автоматическая.

Текст названий глав дипломной работы должен быть пронумерован арабскими цифрами в пределах всей работы.

Текст основной части подразделяется на параграфы, которые следует нумеровать арабскими цифрами внутри каждой главы. Основная часть дипломной работы может содержать до 10 параграфов.

Главы и параграфы должны иметь содержательные заголовки с заглавной буквы. Все заголовки выделяются полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, между предложениями ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Все иллюстрации, рисунки, схемы, диаграммы, таблицы должны иметь номера и подписи, поясняющие их содержание. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 2.6 без знака № перед цифрой и без точки после нее). Таблицы нумеруются над изображением, в правой части листа. Ниже следует название, отражающее содержание таблицы.

Все иллюстрации к дипломной работе (графики, диаграммы, схемы, фотографии и т.д.) именуются рисунками. Рисунки желательно располагать в приложении. В тексте работы их размещают тогда, когда они могут придать излагаемому материалу ясность, конкретность и образность. Рисунки нумеруются под изображением, выравнивание по центру. Название пишется непосредственно после номера (например, Рисунок 2.1. Уровень произвольного внимания).

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первая страница – титульный лист (номер страницы не ставится: подразумевается), вторая страница –

содержание (оглавление, номер страницы не ставится: подразумевается) и т.д. Номер страницы ставится с введения с цифры 3. Номер страницы проставляется арабскими цифрами посередине. Текст и материалы дипломной работы должны быть сброшюрованы в определенном порядке после консультации с руководителем и переплетены твердой обложкой.

Титульный лист дипломной работы включает: полное название учредителя и учреждения, где выполнена работа (Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Спасский педагогический колледж» - верхнее поле листа по центру заглавными буквами жирным шрифтом); ФИО автора дипломной работы заглавными буквами жирным шрифтом - ниже по центру, далее обычным шрифтом студент (ка) курса; ниже – по центру название темы (с заглавной буквы, выделяется жирным шрифтом увеличенного размера); ниже – по центру выпускная квалификационная по специальности (согласно классификатору) шрифтом 12 размера; ФИО руководителя – после слова «руководитель»: нижнее поле листа по правому краю; населенный пункт и год выполнения работы – нижнее поле по центру.

5.6.4. Перечень литературы, использованной в дипломной работе, оформляется в алфавитном порядке: указывается фамилия и инициалы автора, полностью наименование труда, город и название издательства, год издания, а для периодических изданий – фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала (сборника), год издания, его номер, номера страниц. Список литературы должен включать не менее 25 источников.

К защите не допускаются дипломные работы без ссылок на литературные источники. Допустимо краткое реферативное изложение материала со ссылкой на источник. Ссылки в обязательном порядке делаются при цитировании отдельных положений и выводов других авторов; при заимствовании таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе статьи или монографии, опубликованных трудов других авторов.

При ссылке на литературный источник его название в тексте не приводится, но обязательно указывается в квадратных скобках номер источника, указанного в списке использованной литературы, составленного автором студентом-автором дипломной работы. При цитировании дополнительно указывается страница источника, откуда использована цитата, например, [5, с. 12].

5.6.5. На защите дипломной работы выпускник представляет доклад (не более 15 минут), в котором он излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость применения материалов работы.

Примерный план публичной защиты выпускной квалификационной работы:

1. Приветствие.
2. Название темы исследования.
3. Цель выступления.
4. Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования).
5. Цель исследования и способы её достижения.
6. Результаты, полученные в ходе исследования.
7. Выводы.
8. Перспективы проведённого исследования
9. Благодарность за внимание.

10. Ответы на вопросы.

11. Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования.

При выступлении может использоваться различный демонстрационный материал:

1. Приборы, модели, конструкции и другие наглядные предметы. Студенту необходимо заранее предусмотреть (подготовить) место для размещения наглядных предметов. При демонстрации работы необходимо соблюдать технику безопасности, чистоту помещения и сохранность использованных предметов.

2. Слайды, кино- и видеоролики, компьютерные презентации. Студенту надо заранее предусмотреть (подготовить и проверить) технические и организационные средства демонстрации видеоматериалов.

3. Плакаты, схемы, чертежи, таблицы, графики, рисунки и другие материалы, использованные в презентации и оформленные при необходимости на бумажном носителе. Возможен вариант, когда выступающий заранее готовит необходимое количество малоформатных копий плакатов, схем и т. д. и до выступления раздаёт их присутствующим.

4. Записи на доске. Студенту необходимо учитывать временные затраты на запись, следить за чёткостью и аккуратностью её исполнения.

К слайдам компьютерной презентации предъявляются следующие требования:

- выдержаны в едином стиле;
- содержат трудно воспринимаемую информацию (формулы, таблицы, рисунки, схемы и т. п.);
- включают графики, диаграммы, дающие визуальную поддержку вносящие ясность;
- напечатаны достаточно крупно, чтобы все их могли прочесть;
- имеют не больше девяти элементов на странице (правило: 7 + 2);
- имеют списки с отступами, показывающие иерархию.

При использовании слайдов необходимо:

- оставлять слайд на виду, только пока он нужен;
- не читать всё, что представлено на слайде;
- использовать цвет, шрифт, чтобы подчеркнуть важные моменты;
- показывать их по очереди;
- говорить, повернувшись к слушателям, а не к презентации.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Оценка дипломных работ осуществляется по технологическим картам.

6.3. При выставлении итоговой оценки по защите дипломной работы учитывается:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.4. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.5. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний.

После получения протокола проведения демонстрационного экзамена ГЭК оформляет протоколом перевод баллов ДЭ в оценки в соответствии со шкалой перевода .

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка в баллах (стобалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

6.6. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве КГА ПОУ «СПК».

6.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине на защиту дипломной работы и (или государственный экзамен (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание без отчисления из КГА ПОУ «СПК».

Уважительной причиной являются:

– Отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;

– Призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;

– Иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении руководителем КГА ПОУ «СПК» на основании письменного заявления студента

6.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены КГА ПОУ «СПК» для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из КГА ПОУ «СПК» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в КГА ПОУ «СПК» на период времени, установленный КГА ПОУ «СПК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В колледже для проведения ГИА оборудованы пандус, расширенные дверные проёмы на 1 этаже, аудитория располагается на 1 этаже.

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:
– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:
– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в КГА ПОУ «СПК» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция)

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной КГА ПОУ «СПК» одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из

– председателя апелляционной комиссии,

– не менее пяти членов апелляционной комиссии и

– секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
– представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Регламент проведения апелляции представлен в приложении

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные КГА ПОУ «СПК» без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

– протокол заседания ГЭК,
– протокол проведения демонстрационного экзамена,

– результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
– видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

6.9.В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КГА ПОУ «СПК».

Приложение 1

Оценка защиты дипломной работы государственной экзаменационной комиссией

(данные бланки выдаются КАЖДОМУ члену государственной экзаменационной комиссии)

дипломная работа практического характера

Максимальное количество баллов – **25**: «5» - 25 – 22; «4» - 21 – 18; «3» - 17 – 14; «2» - менее 13

Критерии оценки защиты дипломной работы																												
Объективная оценка	**Фамилия Имя студента**																											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Обоснована актуальность и значимость данного вопроса, проблемы – **0-1 балл**																												
Сформулированы цель, объект, предмет, задачи, соответствующие указанной проблеме – **0-1 балл**																												
В теоретической части работы: дано научное обоснование изучаемой проблемы на основе анализа соответствующей литературы – **0-2 балла;** сформулированы выводы – **0-2 балла**																												
В практической части работы: дано описание базы исследования - **0-2 балла;** описание и анализ методик исследование (название, цель, ход проведения, критерии оценивания, анализ) - **0-2 балла**																												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Описание опыта практической работы в соответствии с темой исследования; Разработки системы учебных (внеклассных) занятий (конспекты, программа, система упражнений) – **0-5 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению дипломной работы – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению презентаций **– 0-2 балла**																												
Культура защиты: владение материалом – **0-1 балл**; логика – **0-1 балл**; регламент –**0-1 балл**; ответы на вопросы, культура речи –**0-1 балл**; культура внешнего вида – **0-1 балл**																												
В заключении содержатся: выводы, рекомендации относительно возможностей использования материалов работы – **0-1 балл**																												
Всего баллов:																												
Оценка:																												

Оценка защиты дипломной работы государственной экзаменационной комиссией

(данные бланки выдаются КАЖДОМУ члену государственной экзаменационной комиссии)

дипломная работа исследовательского характера

Максимальное количество баллов – **25**: «5» - 25 – 22; «4» - 21 – 18; «3» - 17 – 14; «2» - менее 13

Критерии оценки защиты дипломной работы																											
Объективная оценка	**Фамилия Имя студента**																										
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Обоснована актуальность и значимость данного вопроса, проблемы – **0-1 балл**																											
Сформулированы объект, предмет, цель, задачи, гипотеза соответствующие указанной проблеме – **0-1 балл**																											
В теоретической части работы: дано научное обоснование изучаемой проблемы на основе анализа соответствующей литературы – **0-2 балла;** сформулированы выводы – **0-2 балла**																											
В практической части работы: дано описание базы исследования - **0-2 балла;** описание методик исследование (название, цель, ход проведения, критерии оценивания) - **0-2 балла**;																											

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Качественный анализ результатов исследования – **0-3 балла**																												
Предложены рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению дипломной работы – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению презентаций – **0-2 балла**																												
Культура защиты: владение материалом – **0-1 балл**; логика – **0-1 балл**; регламент –**0-1 балл**; ответы на вопросы, культура речи –**0-1 балл**; культура внешнего вида – **0-1 балл**																												
В заключении содержатся: Выводы, рекомендации относительно возможностей использования материалов работы – **0-1 балл**																												
Всего баллов:																												
Оценка:																												

Оценка защиты дипломной работы государственной экзаменационной комиссией

(данные бланки выдаются КАЖДОМУ члену государственной экзаменационной комиссии)

дипломная работа опытно-экспериментального характера

Максимальное количество баллов –**26**: «5» - 26 – 22; «4» - 21 – 18; «3» - 17 – 14; «2» - менее 13

Критерии оценки защиты дипломной работы																											
Объективная оценка	**Фамилия Имя студента**																										
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Обоснована актуальность и значимость данного вопроса, проблемы – **0-1 балл**																											
Сформулированы цель, объект, предмет, задачи, гипотеза соответствующие указанной проблеме – **0-1 балл**																											
В теоретической части работы: дано научное обоснование изучаемой проблемы на основе анализа соответствующ. литературы – **0-2 балла;** сформулированы выводы – **0-2 балла**																											
В практической части работы: дано описание базы исследования - **0-2 балла**;																											
Качество описания и анализ констатирующего этапа эксперимента (название, цель, ход проведения, критерии оценивания, анализ) – **0-2 балла**																											

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Разнообразие и объем видов работы на формирующем этапе исследования (конспекты, упражнения, приемы и т.д.) – **0-2 баллов**																												
Качественный анализ контрольного этапа эксперимента. Сравнительные результаты– **0-2 балла**																												
Предложены рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению дипломной работы – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению презентаций **– 0-2 балла**																												
Культура защиты: владение материалом – **0-1балл**; логика – **0-1 балл**; регламент – **0-1 балл**; ответы на вопросы, культура речи – **0-1 балл**; культура внешнего вида – **0-1 балл**																												
В заключении содержатся: выводы, рекомендации относительно возможностей использования материалов работы – **0-1 балл**																												
Всего баллов:																												
Оценка:																												

Сводный лист оценки защиты дипломной работы государственной экзаменационной комиссией

Фамилия Имя студента	Председ. ГЭК	Замест. председ. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Среднее значение	Оценка

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Спасский педагогический колледж»

« _____» _____ 20____г. с _____час _____мин до _____час _____мин

по оценке дипломной работы

выпускника_____

(Фамилия имя отчество)

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения)

На тему: _____

_____

_____

дипломная выполнена под руководством

_____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы на ____ страницах.
2. Количество таблиц, схем, рисунков к работе _____, количество приложений _____
3. Отзыв руководителя дипломной работы _____
4. Рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут выпускнику были заданы следующие вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Фамилия ИО задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

Признать, что выпускник выполнил и защитил дипломную работу с оценкой

_____

Председатель
государственной экзаменационной комиссии __ _____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)
_____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)
_____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)
_____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)

Подпись лица, составившего протокол _____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)

Приложение 3

Показатели результативности выполнения дипломных работ

Специальность	**Выпуск**	**Качественные показатели**				
		отлично	**хорошо**	**удовлетв.**	**качество**	**средний балл**

Приложение 4

Протокол распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена

Название ДЭ: базовый уровень КОД 44.02.02-2023

ГЭ на площадке

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
		Внесение оценок в систему CIS	
	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
	Контакты с посетителями.	Общение с посетителями.	
	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития экзаменационной документации для следующих ДЭ. Формулирование предложений для экспертного сообщества.	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	Судейство		
	Судейство		

	Судейство		

Приложение 5

Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Название ДЭ: базовый уровень.
КОД 44.02.02 - 2023

ГЭ на площадке

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами.
Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.
Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				
6 .				
7 .				
8 .				

Дата:

Главный эксперт _____

(подпись)

Приложение 6

Протокол демонстрационного экзамена
об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда

Название ДЭ: базовый
уровень. КОД 44.02.02 - 2023

ГЭ на площадке

Провел инструктаж по ТБ и ТО:

№ п.п.	ФИО студента	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата: Инструктаж провел _____

(подпись)

Приложение 7

Протокол проведения демоэкзамена

Название ДЭ: базовый уровень. КОД 44.02.02 - 2023

ГЭ на площадке

№ п.п.	ФИО участника	№ рабочего места	Время начала выполнения задания демоэкзамена	Время завершения выполнения задания демоэкзамена
1 .				
2 .				
3 .				
4 .				
5 .				
6 .				
7 .				

Дата:

Главный эксперт _____

(подпись)

Приложение 8

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
демонстрационного экзамена

Дата:

Центр проведения демонстрационного экзамена,

Адрес:

Образовательная организация, субъект РФ:

Учебная группа, курс:

Специальность СПО:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Итоговые баллы	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Главный эксперт:

Члены Экспертной группы:

.

Приложение 9

ПРОТОКОЛ №_____

Заседания Государственной экзаменационной комиссии по переводу баллов в оценки, полученных на государственном экзамене (в форме демоэкзамена)
студентов группы №_____ очной (заочной) формы обучения
уровень _____
код _____

специальности_____
«___» _____20 г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии:
1._____

2. _____

3. _____

Секретарь _____
На основании итоговых баллов в соответствии со шкалой перевода баллов в оценки, Государственная экзаменационная комиссия постановляет выставить студентам следующие оценки

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Итоговые баллы	Оценка (прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Председатель
государственной экзаменационной комиссии
(подпись) _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии (подпись) _____

_____

_____

_____

_____

Подпись лица, составившего протокол _____

_____

Приложение 10

Общие результаты подготовки студентов

Специальность	**Показатели**					
	окончили образовательное учреждение	**%**	**выдано дипломов с отличием**	**%**	**выдано дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»**	**%**