



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж»
Л. А. Выборнова
Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.21



ПЛАН

работы КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» на 2021 – 2022 учебный год

с. Спасское
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование отдела или службы	с.
I.	Анализ работы колледжа за 2020 – 2021 учебный год:	
1.	Анализ работы приемной комиссии.	3
2.	Учебная работа, организация и анализ.	5
3.	Практическая подготовка студентов, организация и анализ.	21
4.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.	31
5.	Научно-методическая работа, организация и анализ.	34
6.	Воспитательная работа, организация и анализ.	47
II.	Основные направления работы колледжа на 2021 – 2022 учебный год:	
1.	Учебная работа	73
2.	Научно-методическая работа.	80
3.	Практическая подготовка студентов.	89
4.	Заочное отделение.	99
5.	Информационно-библиотечная работа.	103
6.	Воспитательная работа.	110
7.	Контроль качества процесса образования.	140

I. Анализ работы колледжа за 2020 – 2021 учебный год

Годовой план колледжа за 2020 – 2021 учебный год выполнен.

Основные задачи, которые ставилась на 2020 – 2021 учебный год, заключались в продолжении работы по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс колледжа, эффективном распространении передового педагогического опыта в Спасском районе и го Спасск-Дальний, путем проведения конференции, обучающих семинаров для педагогов школ города и района; обновлении материальной и учебно-методической базы колледжа в соответствии со стандартами WorldSkills Russia; выявлении и развитии творческих способностей обучающихся путем организации работы творческих кружков, клубов по интересам; повышении качества подготовки студентов на основе данных мониторинга студентов по показателям удовлетворенности качеством обучения в колледже; обучении преподавателей по программе «Эксперт демонстрационного экзамена», привлечении работодателей к обучению по данной программе, проведение демонстрационного экзамена по стандартам WS по компетенции «Преподавание в начальных классах».

совершенствования научного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС, повышении профессионализма и

С учетом общих задач планировалась работа всех звеньев педагогического процесса: администрации, ПЦК, кабинетов, руководителей кружков, секций, классных воспитателей, методистов, преподавателей.

Результаты деятельности педагогического коллектива по решению этих задач рассматривались на заседаниях совета колледжа, обсуждались на педагогических советах колледжа. Педагогический коллектив колледжа активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и практического обучения студентов. Составлен и утвержден годовой план работы колледжа.

1. Анализ работы приемной комиссии

Состав приемной комиссии:

председатель – директор, Выборнова Лариса Александровна;

ответственный секретарь – Чернецкая Евгения Анатольевна.

Основной задачей приёмной комиссии КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, объективности оценки способностей поступающих.

Приемная комиссия КГА ПОУ «СПК» работала в период с 01 июня 2020 г. по 15 августа 2020 г., руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г.

№ 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрированным в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. Регистрационный № 31529); Порядком приёма в КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» на 2020-2021 уч. год, утвержденным приказом от 12.03.2020 г. №14-О; Уставом колледжа.

За указанное время комиссией была проведена следующая работа. До начала приёма документов приёмная комиссия определила и объявила:

- правила приёма в учебное заведение;
- перечень специальностей, на которые колледж объявил приём документов в соответствии с лицензией;
- количество мест для приёма в соответствии с утвержденными контрольными цифрами;
- перечень вступительных испытаний на специальность 49.02.01 Физическая культура, её программа, а также систему и критерии оценки знаний поступающих;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- колледж предоставил возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно информировала поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе.

В рамках профориентационной работы, приемная комиссия в течение года распространяла информационные материалы и собирала заявки на обучение специалистов из органов управления образования муниципальных образований Приморского края.

Профориентационную работу осуществляли студенты на местах прохождения практик и по месту жительства, преподаватели колледжа, студенты заочной формы обучения по месту работы.

КГА ПОУ «СПК» ведет систематическую профориентационную деятельность и является одним из ведущих структурных подразделений. Налажена работа по оповещению Органов управления образования Приморского края о предстоящем наборе абитуриентов на предстоящий учебный год, о новых специальностях и видах деятельности, рекламная продукция и условия приема рассылаются по краю и районам. Благодаря обязательным отчетам по профориентации во время прохождения практики, студенты дневного и заочного отделений проводят профориентационные мероприятия, на которых информируют потенциальных абитуриентов о специальностях: 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная и заочная – договорная формы обучения), 44.02.04 Специальное дошкольное образование (очная форма обучения), 49.02.01 Физическая культура (очная и заочная – договорная формы обучения), Программа профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по должности 24236 Младший воспитатель (очная форма обучения).

Информация о деятельности колледжа размещается в мировой сети Интернет на страницах сайта с новым web-дизайном, сайт приобрел современный формат, появилась строка новостей, календарь, статистика посещений. Вследствие того, что в колледже есть

подключение к Интернету, студенты имеют возможность поиска информации, электронному общению.

Профориентационная деятельность осуществляется постоянно и на всех уровнях. К работе привлекаются не только студенты дневного отделения, но и заочного (профориентационная работа входит в задания для прохождения практики) и др.

Профориентационная пропаганда специальностей колледжа ведется в большом объеме, т.к. все мероприятия колледжа направлены на это (проведение концертов, семинаров, курсов повышения квалификации, выездных акций), для этого используется разнообразная печатная продукция (буклеты цветные и черно-белые, календари карманные, афиши, плакаты).

Традиционно, в дни школьных каникул, в колледже проводился День открытых дверей, на котором было около 60 человек – потенциальных абитуриентов. Они познакомились с работой колледжа, смогли не только посетить мастер-классы и презентации специализаций, но и поучаствовать в них, посмотрели концертную программу и прошли профориентационное тестирование в компьютерном классе.

Анализ анкет, заполненных абитуриентами на Дне открытых дверей, показал, что самым популярным источником информации сегодня является Интернет.

Рекламный материал колледжа распространяется с помощью студентов дневного отделения по местам практики, студентов-заочников.

Обращений в апелляционную комиссию не было.

География абитуриентов охватывает практически все районы Приморского края, также в этом году были поданы заявления из Хабаровского края, Магаданской области, Сахалинского края. Следует отметить традиционную серьезную заинтересованность в подготовке кадров руководителей органов управления образования городского округа Спасск - Дальний, Кировского, Дальнегорского, Дальнереченского р-на, Черниговского района, городов Арсеньева, Дальнегорска, Владивостока, Дальнереченска, Кавалеровского района.

Контрольные цифры приема, утвержденные Департаментом образования и науки Приморского края в соответствии с объемом финансирования на год и условиями Госзадания, выполнены.

2. Учебная работа, организация и анализ

2.1. Уровень и направленность реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена

Подготовка специалистов в КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» в 2020 - 2021 учебном году осуществлялась по федеральным образовательным стандартам 3 поколения по программам углубленной подготовки по специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование; стандарт утвержден 24.11.2014 г., рег. № 34898. Выпускникам присваивается квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах, стандарт утвержден 24.11.2014 г., рег. № 34864. Выпускникам присваивается

квалификация «Учитель начальных классов»;

- 44.02.04 Специальное дошкольное образование, стандарт утвержден 27.11.2014 г., рег. № 34864. Выпускникам присваивается квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием»;

- 49.02.01 Физическая культура, стандарт утвержден 27.11.2014 г., рег. № 34956. Выпускникам присваивается квалификация «Учитель физической культуры».

Содержание подготовки специалистов по ФГОС СПО определяется основными видами их профессиональной деятельности.

Воспитатель детей дошкольного возраста готовится к следующим видам деятельности:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- обучение и организация различных видов деятельности и общения детей;
- организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательного учреждения;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием готовится к следующим видам деятельности:

- организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;
- обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием;
- обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Учитель физической культуры готовится к следующим видам деятельности:

- преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;
- организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;
- методическое обеспечение процесса физического воспитания.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального - и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

По специальности 44.02.01 Дошкольное образование предусмотрены профессиональные модули:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

По специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусмотрены профессиональные модули:

- Преподавание по программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- Классное руководство.

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

По специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование предусмотрены профессиональные модули:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

- Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательного учреждения.

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

По специальности 49.02.01 Физическая культура предусмотрены профессиональные модули:

- Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

- Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

- Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

При формировании ППССЗ объем времени часов максимальной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов, использован следующим образом.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

- по циклу ОП введены учебные дисциплины: «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов», «Использование информационно-коммуникационных технологий в работе с младшими школьниками» в соответствии с потребностями работодателей. Остальные часы предусмотрены на увеличение объема времени на учебные дисциплины циклов и МДК профессиональных модулей, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части.

Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование:

- по циклу ОП введены учебные дисциплины: «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов», «Использование информационно-коммуникационных технологий в работе дошкольниками» в соответствии с потребностями работодателей. Остальные часы предусмотрены на увеличение объема времени на учебные дисциплины циклов и МДК профессиональных модулей, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части.

Специальность 49.02.01 Физическая культура:

- по циклу ОП введены учебные дисциплины: «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов», «Использование информационно-коммуникационных технологий в работе дошкольниками» в соответствии с потребностями работодателей. Остальные часы

предусмотрены на увеличение объема времени на учебные дисциплины циклов и МДК профессиональных модулей, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определенной содержанием обязательной части.

2.2. Содержание и организация учебного процесса

Учебный процесс в колледже с 1 сентября 2020 года был организован в соответствии с ФЗ № 273 от 21.12.2012 года «Об образовании в РФ», Приказ об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения от 26.08. 2020 г №438, Приказ об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 №464 (с изменениями на 28.08 2020 г.) ; на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню.

Учебный процесс в колледже строится в соответствии с разработанными по каждой реализуемой специальности основными профессиональными образовательными программами, утвержденными директором и согласованными с работодателями, прошедшими процедуру внутреннего и внешнего рецензирования.

В структуру каждой основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, входят учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Организация учебного процесса в колледже строится в соответствии с расписанием учебных занятий, составляемым на основе годового календарного учебного графика, с соблюдением нормативов учебной нагрузки и соответствующих санитарных норм и правил.

Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

Учебный год на очном отделении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и годовому календарному учебному графику по конкретной специальности и форме получения образования.

Учебный год делится на 2 семестра. Продолжительность семестров определяется графиком учебного процесса в соответствии с учебным планом специальности, продолжительность учебной недели – шесть дней. Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Занятия по одной учебной дисциплине проводятся спаренными часами с пятиминутным перерывом. Продолжительность перемен между учебными занятиями

составляет не менее 10 минут. Между второй и третьей парой предусмотрен обеденный перерыв – 50 минут. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Учебный год на заочном отделении начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану и годовому календарному учебному графику по конкретной специальности.

Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лекционно-экзаменационная сессия, которая обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося.

Годовой объем времени распределяется следующим образом (за исключением последнего курса):

- каникулы – 9 недель (в летний период);
- сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса;
- самостоятельное изучение учебного материала – оставшееся время.

На последнем курсе объем времени распределяется:

- сессия – 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения;
- производственная практика – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель,
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не менее 160 часов в год. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

В колледже осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, семинар, лабораторная работа и практическое занятие);
- самостоятельная работа;
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- производственная (профессиональная) практика;
- государственная итоговая аттестация.

Лабораторные и практические работы выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом по определенной специальности и направлены на систематизацию теоретических знаний обучающихся, реализацию единства теоретической и практической деятельности. По каждой лабораторной и практической работе предметно-цикловыми комиссиями разработаны методические указания по их выполнению,

которые утверждаются научно-методическим советом. Лабораторные и практические работы носят репродуктивный, частично-поисковый, поисковый и творческий характер.

Консультации предусматриваются рабочим учебным планом и проводятся в соответствии с графиком в индивидуальной или групповой форме.

Курсовые проекты (работы) выполняются как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и профессиональному модулю (модулям).

2.3. Уровень и направленность реализуемых программ профессионального обучения

2.3.1. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

В 2020-2021 г. была реализована адаптированная программа профессиональной подготовки по должности служащего 24236 Младший воспитатель для лиц с ограниченными возможностями.

Содержание подготовки определяется должностными обязанностями, требованиями к знаниям по должности служащего Младший воспитатель согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Адаптированная программа профессиональной подготовки по должности служащего 24236 Младший воспитатель для лиц с ограниченными возможностями.

предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессиональный;
- адаптационный;
- профессионального - и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика;
- итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

На освоение программы профессиональной подготовки по должности служащего 24236 Младший воспитатель для лиц с ограниченными возможностями отводится 1170 часов (10 месяцев, очная форма обучения)

Всего программу профессиональной подготовки освоили 13 человек с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. Программы профессионального обучения

Программа профессионального обучения по должности служащего 24236 Младший воспитатель включает 432 часа и содержит следующие элементы образовательного процесса:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- профессиональный цикл;
- профессиональные модули;
- практическое обучение;
- итоговую аттестацию в форме реферата.

Срок обучения – 4 месяца.

2.3.3. Программы повышения квалификации

В 2020-2021 г. реализованы следующие программы повышения квалификации:

«Социально – коммуникативное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС»;

«Особенности психолого – педагогической работы воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС»;

«Научно-методические и практические основы инклюзивного образования детей с разными нарушениями в развитии в условиях реализации ФГОС»;

«Профессиональная деятельность тренера-преподавателя по избранному виду спорта в условиях реализации требований Федерального стандарта спортивной подготовки (ФССП);

«Основы безопасности жизнедеятельности с методикой преподавания»;

«Иностранный язык с методикой преподавания в начальной школе»;

«Информатика с методикой преподавания»;

«Оздоровительная направленность физической культуры в образовательном учреждении»;

«Логопедия с практикумом по звукопроизношению»;

«Внеурочная деятельность»;

Всего программы повышения квалификации освоили 58 человек.

2.4. Мониторинг качества подготовки специалистов

В 2020 - 2021 учебном году по заявленным специальностям обучалось:

Таблица 2.1.

Специальность	1	2	3	4	Всего
---------------	---	---	---	---	-------

44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)	36	58	40	55	189
44.02.04 Специальное дошкольное образование (очная форма обучения)	29	54	27	25	135
44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения)	97	54	47	15	213
44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма обучения)	24	22	16	11	73
49.02.01 Физическая культура (очная форма обучения)	55	45	50	28	178
49.02.01 Физическая культура (заочная форма обучения)	13	24	13	17	67
Должность служащего 24236 Младший воспитатель	9				13
Итого:					864

Контингент студентов стабилен по всем специальностям:

Таблица 2.2.

Специальность	Численность студентов на начало учебного года		
	2018	2019	2020
44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)	257	243	189
44.02.04 Специальное дошкольное образование (очная форма обучения)	93	136	135
44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения)	160	164	213
44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма обучения)	58	67	73
49.02.01 Физическая культура (очная форма обучения)	132	155	178

49.02.01 Физическая культура (заочная форма обучения)	72	75	67
Должность служащего 24236 Младший воспитатель	15	13	9
Итого:	787	853	864

На одного педагогического работника в 2020 – 2021 учебном году приходилось 29 студентов.

В 2020 – 2021 учебном году мониторинг деятельности педагогического коллектива проводился по всем направлениям.

Самая важная оценка деятельности колледжа – это оценка работодателей уровня подготовленности выпускников.

Объектом внимания в ходе преддипломной практики являлись требования работодателей к результату образования с целью обеспечения максимального соответствия процесса и результата профессиональной подготовки постоянно меняющемуся спросу рынка труда. В опросе участвовали руководители практики от образовательных организаций г.о. Спасск-Дальний, Спасского района, городов и муниципальных районов Приморского края.

Об уровне готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности в отзывах-характеристиках учителя школ отметили, что студенты выпускных групп показали достаточный уровень сформированности организаторских умений; легко выполняют поставленные задачи, умело демонстрируют педагогические навыки и умения организации педагогического процесса по ФГОС; владеют разнообразными методическими приемами, методами индивидуальной, фронтальной и групповой работы.

Работодатели от ДОО отметили хорошие знания в области педагогики и детской психологии; владение методиками обучения и воспитания в области дошкольного образования, разнообразными методическими приемами и элементами современных образовательных технологий; знание норм здоровьесберегающих технологий.

В целом анализ маркетинговых исследований продемонстрировал, что уровень сформированности ключевых компетенций выпускников КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» оценивается руководителями работодателей в большинстве случаев как достаточный. Показатели преддипломной практики достаточно высокие:

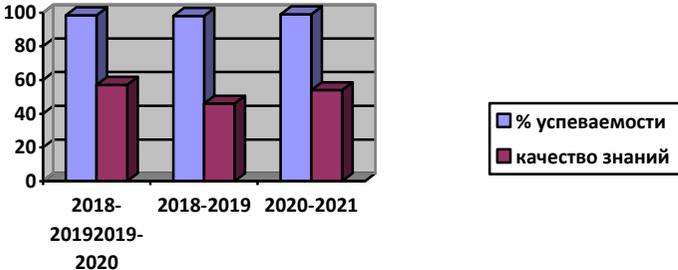
Таблица 2.3.

№ п/п	Специальность	% качества	Средний балл
1	44.02.04 Специальное дошкольное образование	94	4,5
2	44.02.02 Преподавание в начальных классах	98	4,75
3	49.02.01 Физическая культура	91	4,5

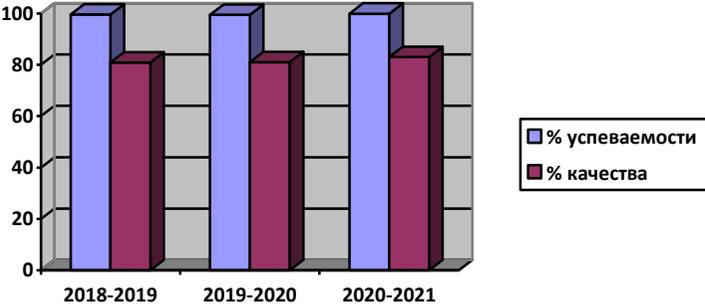
Итого:	94,3	4,6
---------------	-------------	------------

В основу мониторинга качества подготовки специалистов положены данные промежуточной аттестации. Анализ качества обучения говорит о стабильности результатов.

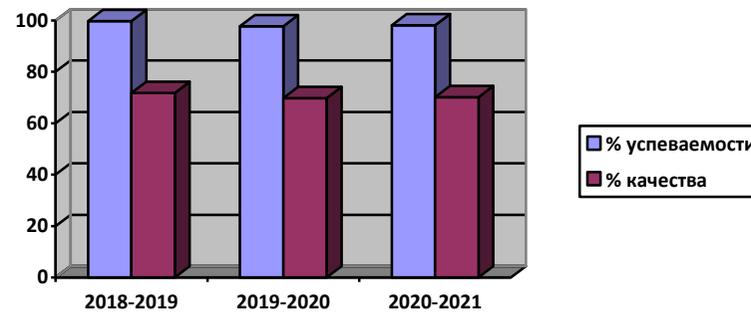
Специальность 49.02.01 Физическая культура



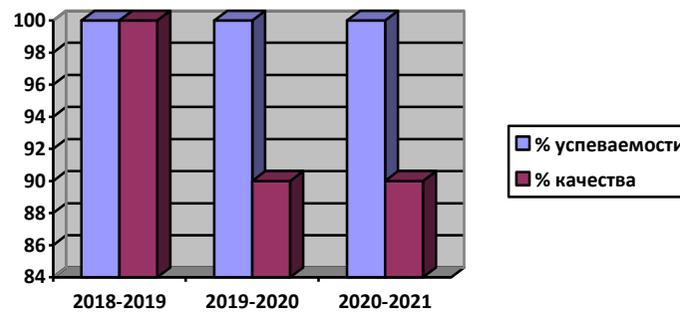
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах



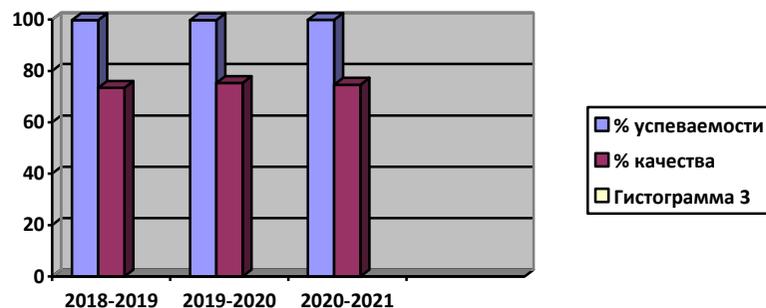
Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование



Специальность 44.02.01 Дошкольное образование



Итоговые данные по колледжу



2.4. Результаты государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА позволяют сделать общий вывод о деятельности колледжа, оценить возможности и перспективы, конкурентоспособность специалистов на региональном рынке труда.

В истекшем учебном году было выпущено 180 молодых специалиста, получивших образование по очной и заочной формам обучения. Результаты государственной итоговой аттестации по специальностям представлены в таблицах и диаграммах:

Таблица 2.4.

Показатели результативности выполнения выпускных квалификационных работ:

Специальность	Выпуск	Качественные показатели				
		отлично	хорошо	удовлетв.	качество	средний балл
44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения)	39	25	12	2	95	4,6

44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма обучения)	12	9	3	-	100	4,7
49.02.01 Физическая культура (очная форма обучения)	25	8	9	8	68	4
49.02.01 Физическая культура (заочная форма обучения)	17	9	6	2	88	4,4
44.02.04 Специальное дошкольное образование (очная форма обучения)	22	16	6	-	100	4,7
44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)	52	33	13	6	88,5	4,5
Итого по колледжу:	167	100	49	18	90	4,5



Рисунок 4.1. Динамика качественных показателей защиты ВКР

Все представленные на защиту выпускные квалификационные работы выполнялись в виде дипломной работы и соответствовали заявленным проблемам исследования. Дипломные работы были исследовательского, практического и опытно-экспериментального характера. Все работы, представленные к защите, выполнены в соответствии с ФГОС СПО.

В справках председатели ГЭК отмечают что все выпускники владеют необходимыми профессиональными и общими компетенциями в достаточной степени. В ходе защиты студенты показали хороший уровень владения теоретическим материалом, умение грамотно отвечать на вопросы комиссии. Выпускники владеют навыками публичной защиты. Студенты подготовили содержательные доклады, сопровождали их мультимедиапрезентацией.

В целом государственная итоговая аттестация свидетельствует о готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности по специальностям, соответствии их подготовки углубленному уровню ФГОС СПО. На это указывает качественный показатель дипломов с отличием и дипломов на «хорошо» и «отлично»:

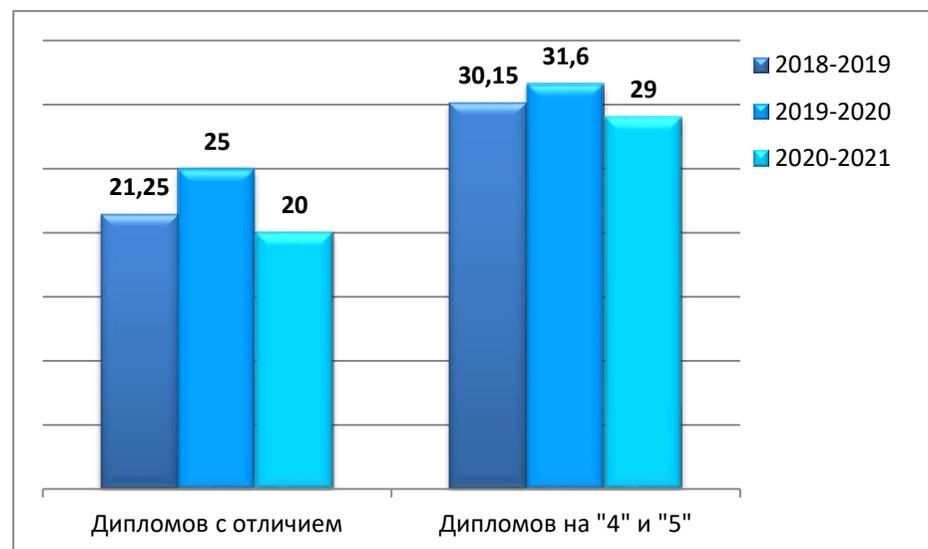


Рисунок 4.2. Динамика качественных показателей дипломов с отличием и дипломов на «хорошо» и «отлично»

Динамика изменений качества практической подготовки студентов фиксирует достаточное освоение студентами профессиональных компетенций, незначительное увеличение или понижение % зависит от качественного состава групп студентов, где встречаются студенты

слабо мотивированные на специальность и обучение в целом, а также от количества студентов выпускников. В 2020 г. следует отметить высокие качественные показатели по следующим специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах (заочная форма обучения) – 100%, 44.02.04 Специальное дошкольное образование (очная форма обучения) – 100%

Для повышения качества подготовки будущих специалистов председатели ГЭК рекомендуют:

Штука Е.А. – заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №10 «Росинка», председатель ГЭК специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование:

- оснащать работы материалами диагностики, подтверждающими опытно-экспериментальные исследования;
- использовать достаточное количество аналитического и графического материала, подтверждающего результаты работы;
- применять авторские диагностические методы исследования.

Лях И.В. – директор МБОУ СОШ №8 с.Спасское Спасского района, председатель ГЭК специальности 49.02.01 Физическая культура:

- при выборе направлений проведения исследовательской работы делать акцент на свой практический опыт;
- обеспечить условия для формирования у будущих специалистов навыков оздоровительной работы со школьниками и подготовкой их к сдаче норм комплекса ГТО;
- продолжить работу по формированию у выпускников навыка работы с литературными пособиями и дополнительной литературой, оформления презентации, представления фото и видеоматериалов, подтверждающих этапы выполненной работы;
- обратить внимание на единство требований к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы;
- создавать условия для использования более продолжительного периода времени для проведения формирующего этапа эксперимента.

Козко Н.Б. – инструктор – методист МКУ «ЦФХ и МО МОУ го Спасск-Дальний, председатель ГЭК специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

- расширить тематику ВКР;
- обратить внимание на формулировку методологических характеристик работ;
- в рецензиях указывать должность, категорию, место работы рецензента;
- повысить требования к оформлению ВКР, формулировкам объекта, предмета, гипотезы ВКР; обратить внимание на корректность формулировок объекта, предмета, гипотезы ВКР.

Король О.В. заместитель начальника управления образования Администрации Спасского района, председатель ГЭК специальности 44.02.01

Дошкольное образование:

- руководителям вместе со студентами лучше продумывать смысл и суть исследований, экспериментальной деятельности на основании четкого целеполагания, постановки задач, разработки гипотезы исследования, отбора методов и средств достижения заявленной цели и подтверждения гипотезы;
- уделять большее внимание на выводы в работе, заключение и практические рекомендации; расширить спектр тем, проблем, требующих проведения исследовательских работ для их изучения и решения;
- стимулировать руководителей и студентов к выбору тем ВКР, связанных с проведением эксперимента, имеющих большую практико-ориентированную направленность.

Самая «больная» проблема – сохранность контингента. За предыдущий год по колледжу было потеряно – 85 студента:

- по собственному желанию – 39;
- перевод в другие образовательные организации - 4;
- академическая неуспеваемость – 1;
- неявка к началу занятий – 13;
- невыход из академического отпуска – 2;
- нарушение условий договора – 2;
- перевод на д/о – 10;
- неявка на защиту диплома – 1;
- невыполнение учебного плана – 13.

3. Практическая подготовка, организация, анализ

Организация практики осуществляется в соответствии с Учебным планом, Программой производственной (профессиональной) практики студентов по специальностям 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и 44.02.04 «Специальное дошкольное образование», 49.02.01 «Физическая культура» и Рекомендациями (Инструкцией) по производственной (профессиональной) практике студентов по специальностям среднего профессионального образования.

На основе этих документов составлен перспективный и годовой «План работы по организации, проведению и контролю педагогической практики». Учреждения среднего профессионального образования, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, должны создавать условия для подготовки высокообразованных членов общества и высококвалифицированных специалистов, обладающих профессиональными компетенциями.

Все виды и этапы практики обучающихся планируются и утверждаются в учебном плане в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями (базами практики). Практика организована на базе профильных организаций г.о. Спасск-Дальний, с. Спасское и ОО

Приморского края в соответствии с заключёнными договорами (о сотрудничестве).

В 2020 – 2021 учебном году к практическому обучению студентов были привлечены около 80 сотрудников профильных организаций г. Спасск-Дальний и Спасского района (19 учреждений); 86 педагогов Приморского края в период проведения преддипломной практики: школы, детские сады, центры дополнительного образования детей и др.

Необходимым условием качественной организации практического обучения является социально-педагогическое партнерство с базовыми образовательными учреждениями. Базами учебной и производственной практики являются образовательные организации разных типов, которые соответствуют необходимым условиям для проведения практики по той или иной специальности. Высокий уровень организации образовательного процесса, наличие четкой структуры и квалифицированных специалистов, профильность образовательных учреждений, способствуют качественному овладению студентами профессиональным опытом.

Базами учебной и производственной практики в 2020-2021 учебном году определены образовательные организации, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения профессиональной практики, согласно договорам:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

- МБОУ СОШ № 5 г.о. Спасск-Дальний
- МБОУ СОШ № 8 с. Спасское
- МБОУ СОШ № 15 г.о. Спасск-Дальний
- МБОУ СОШ № 11 г.о. Спасск-Дальний
- МБОУ СОШ № 14 г.о. Спасск-Дальний
- МБОУ ДОД ЦДТ с. Спасское
- МБУ ДО ДДТ г.о. Спасск-Дальний
- МБУДО «Созвездие» г.о. Спасск-Дальний

44.02.04 «Специальное дошкольное образование»

- МБДОУ ЦРР Детский сад. № 1 «Ромашка» с. Спасское
- МБДОУ Детский сад № 10 «Росинка» с. Спасское
- МБДОУ «Детский сад № 2 «Лучик» с. Летно-Хвалынское
- МБДОУ Детский сад. № 4 «Солнышко» г.о. Спасск-Дальний
- МБДОУ Детский сад. № 26 «Ивушка» г.о. Спасск-Дальний
- МБДОУ Детский сад общеразвивающего вила № 7 «Сказка»
- МБДОУ Детский сад общеразвивающего вила № 3 «Радуга»
- МБДОУ ЦРР д.с. № 11 «Матроскин» г.о. Спасск-Дальний

49.02.01 «Физическая культура»

- МАСУ «ФСЦ» г.о. Спасск-Дальний
- МБОУ СОШ № 8 с. Спасское
- МБОУ СОШ № 11 го Спасск-Дальний
- МБОУ ДОД ДЮСШ «Атлант» го Спасск-Дальний
- МБОУ СОШ № 6 п. Новый Надеждинского р.

42236 по должности Младший воспитатель для лиц с ОВЗ

- МБДОУ ЦРР детский сад № 1 «Ромашка» с. Спасское

Если говорить о социальном партнерстве, то можно сказать, что оно продолжает развиваться. Это ярко видно при распределении студентов 4 курса на преддипломную, летнюю практики.

Стабильным является проведение мастер - классов - открытых уроков и занятий в школах, детских садах, учреждений ДОД, которые проводятся специалистами в лице учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования для студентов всех специальностей. Педагогами ДОО, ДОД, учителями СОШ представлены к просмотру видеоуроки/занятия. Учителям, воспитателям ОО, педагогам дополнительного образования по итогу практического обучения студентов вручены благодарственные письма.

Перед каждым видом практики проводились установочные конференции и инструктажи, что отражено в журнале инструктажа по каждой группе и в каждом семестре. Преподаватели-методисты, психологи, педагоги проводили консультации для студентов, в ходе которых раскрывалось представление о воспитательно-образовательном комплексе современной школы и об учителе – главном субъекте образовательного процесса, о современном ДОО и воспитателе, формирующем совместно с родителями личность ребенка дошкольника, об учреждениях дополнительного образования и педагогах работающих с детьми разного возраста.

Колледж совместно с организациями (базами практики) разрабатывают и согласовывают программы практики по специальностям, содержание и планируемые результаты практики; определяют процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывают и согласовывают формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики. Контроль и оценка учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практики проводится на основе:

- Результатов выполнения задания практики. Задание на практику составляется в соответствии с программой практики и направлено на формирование умений, практического опыта и освоение профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы по специальности. Задание на практику содержит виды работ, которые должны быть выполнены обучающимися в период практики, формируемые профессиональные компетенции и формы отчетности обучающихся о выполнении задания практики. По итогам практики руководителем практики от колледжа и организации оценивается объем и качество выполнения задания.

По итогам практики студенты сдают необходимые документы:

- Аттестационный лист для оценки освоения профессиональных компетенций;
- Характеристику от организации (базы практики) и колледжа.
- Дневник практики и приложений к нему.
- Отчёт о выполнении задания практики.

Программы практики по всем ее видам (учебная, производственная) выполнены. Наблюдается стабильность качества практической подготовки специалистов. По учебной практике в 2020 – 2021 году средний балл составил 4,6.

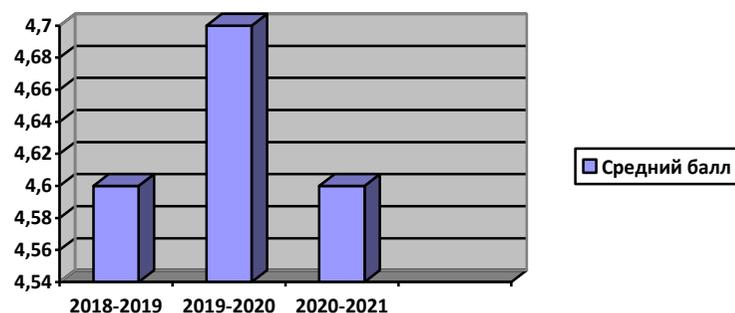


Рисунок 3.1. Динамика качественных показателей учебной практики по колледжу за 3 года

Качественный показатель производственной практики в 2020 - 2021 году составил 4,6 балла.

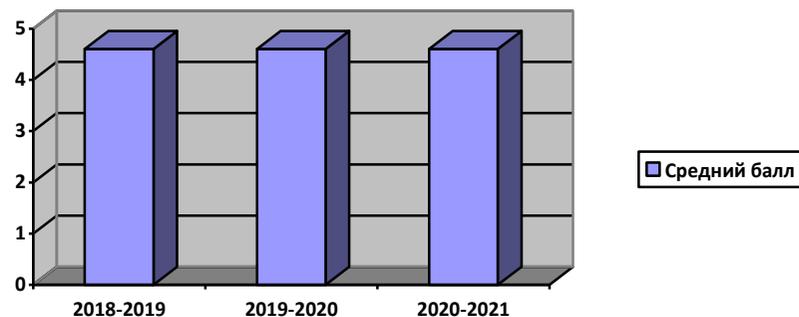


Рисунок 3.2. Динамика качественных показателей производственной практики по колледжу за 3 года

В связи с создавшейся эпидемиологической обстановкой, отмечены моменты, которые отрицательно влияли на качество приобретения обучающимися практического опыта:

1. Не соответствие продолжительности уроков в начальной школе норме (посещение столовой во время урока) нет возможности всей подгруппе присутствовать на уроке. Как следствие этого, отсутствует навык анализа учебного занятия.
2. В МБОУ СОШ ограничивают возможность использования ИКТ-технологий (или вообще отсутствует возможность использования ИКТ в спортивном зале).
3. Недостаточное количество мелкого инвентаря для учащихся младших классов.

Студенты в количестве 86 человек прошли преддипломную практику в образовательных организациях города, Спасского района и Приморского края.

Мониторинг результатов преддипломной практики продемонстрировал профессиональную подготовленность будущих специалистов (4 курс. 4 недели. 144 часа. Концентрированно). Качество аттестации будущих специалистов по итогам государственной преддипломной практики повысился на 0,1 балла – 4,7.

Таблица 3.2.

Качество прохождения преддипломной практики:

№ п/п	Специальность	% качества	Средний балл
1	44.02.04 Специальное дошкольное образование	100	4,4
2	44.02.02 Преподавание в начальных классах	100	4,7
3	49.02.01 Физическая культура	100	4,8
Итого:		100	4,6

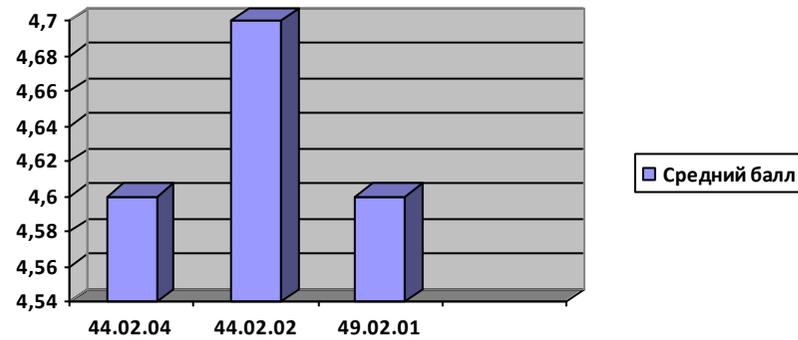


Рисунок 3.3. Итоги прохождения преддипломной практики студентами (по специальностям) в 2020-2021 году

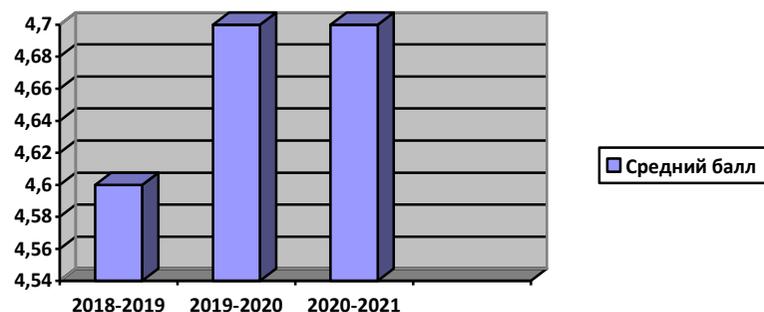


Рисунок 3.4. Динамика качественных результатов преддипломной практики за 3 года

Таким образом, показатель качества и успеваемости по итогам освоения программ практики остаются стабильно высокими в течение 3 лет. Данные диаграммы говорят о том, что наиболее успешно производственную практику проходят студенты специальности Преподавание в начальных классах, хотя показатели достаточно высокие по всем специальностям, что говорит о планомерном развитии ОК и ПК на преддипломной практике. Анализ результатов итоговой успеваемости по практической подготовке показывает готовность студентов к профессиональной деятельности, отражает уровень развития общих и профессиональных компетенций, сформированность знаний и умений, необходимых будущим специалистам в педагогической деятельности, уровень личностного саморазвития

По итогам преддипломной практики выпускающихся по специальностям *49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах* руководители-методисты от ОО отметили хорошее знание программы и содержания учебного материала по ФГОС, а так же высокий и достаточный уровень сформированности ОК и ПК и умение:

Студенты специальности *49.02.01 Физическая культура* умеют:

- вовлечь в образовательный процесс всех учащихся класса;
- правильно и своевременно решать на разных этапах обучения учебно-развивающие, оздоровительные и воспитательные задачи;
- организовывать детей в различных видах деятельности, привлечь их внимание;
- эффективно использовать разнообразные формы, методы и приемы обучения;
- учитывать индивидуальные и возрастные особенности школьников;
- осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход в зависимости от половых и медицинских показаний;

- рационально использовать время занятий.

Студенты специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах умеют:

- применять современные технологии, ориентированные на развитие личности школьника, его творческого потенциала, коммуникативных умений;
- рациональное и грамотно использовать игровые, ИКТ-технологии, элементы проектной деятельности;
- решать возникающие проблемные ситуации;
- руководить и организовывать самостоятельную и практическую деятельность обучаемых;
- успешно организовывать взаимоконтроль и самоконтроль на уроке, а так же приемы оценки и самооценки знаний;
- организовывать образовательный процесс через совместную деятельность учащихся (работа в группах, в парах) и самостоятельную работу;
- рационально использовать время занятия и чередование различных видов деятельности на уроке;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования в учебном кабинете, обеспечивать комфортную среду.

Студенты специальности 44.02.04 умеют:

- изложить новый материал с опорой на имеющиеся знания дошкольников;
- учитывать особенности состояния здоровья и общего развития ребенка при планировании и проведении различных видов деятельности;
- планируют воспитательно-образовательную деятельность в первой и второй половине дня;
- грамотно осуществляют индивидуальную работу с детьми, предупреждая негативные формы поведения.

Для осуществления взаимодействия колледжа с образовательными учреждениями-партнерами организуются совместные практические семинары с преподавателями колледжа, студентами и социальными партнерами. Данные семинары посвящены знакомству будущих специалистов со спецификой деятельности школ в условиях технологизации обучения.

В 2020-2021 учебном году организованы встречи:

- с заместителем начальником управления образования и директорами школ Владивостокского г.о. (март);
- с начальником методического отдела (Бочкова Р.И.) и директорами школ г.о. Спасск-Дальний
- заместителем директора по УР МБОУ СОШ № 8 (Пилипенко Т.А.); с завучем начальных классов (Гергерт Е. В.), методистом учителями физкультуры (Т.В. Смирнова); старшим воспитателем МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 11 «Матроскин» (Куприяновой О.В.); старшим воспитателем МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Лучик» с. Хвалынка (Лашун .Ю).

С целью повышения качества подготовки специалистов, совершенствования практической подготовки студентов проведены установочные конференции перед всеми видами учебной и производственной практики; круглые столы «Формирование профессиональной педагогической

компетентности студентов в реализации современных технологий дошкольного образования» на базе детского сада «Лучик» с. Летно-Хвалынское; отчетные конференции по итогам практики («Педагогическое сопровождение первоклассников в адаптационный период» «Летняя практика – 2020. Творческий отчет вожатских отрядов»; «Я в роли учителя» (пробные уроки и занятия); «Профессиональный дебют» (преддипломная).

Проведены совещания методистов по практике специальностей «Преподавание в начальных классах», "Специальное дошкольное образование по вопросу "Организационные вопросы реализации программ практики».

Востребованность выпускников. Профессиональное продвижение выпускников

Мониторинг трудоустройства выпускников – одна из важнейших составляющих системы менеджмента качества колледжа. Мониторинг в учреждении осуществляется посредством сбора, обработки и анализа (в том числе и сравнительного) информации. Сбор данных проводится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (телефонном) опросах выпускников. Информация о трудоустройстве выпускников колледжа представлена в таблице:

Таблица 3.3.

Анализ востребованности и профессионального продвижения выпускников колледжа за период с 2018 по 2021 г.:

Годы	44.02.02		49.02.01		44.02.04	
	Работает по специальности %	Очная форма обучения %	Работает по специальности %	Очная форма обучения %	Работает по специальности %	Очная форма обучения %
2019	83 (Служба в ВС – 2 %)	5	39 + (Служба в ВС – 30%)	0	76	0
2020	77 + (Служба в ВС – 4%)	4	17 + (Служба в ВС – 58%)	4	78	0
2021	Сведения о предварительном трудоустройстве молодых специалистов колледжа выпуска					
	87	0	40 + (Служба в ВС – 15%)		86	0

Сравнительный анализ за 3 года представлен в диаграмме:

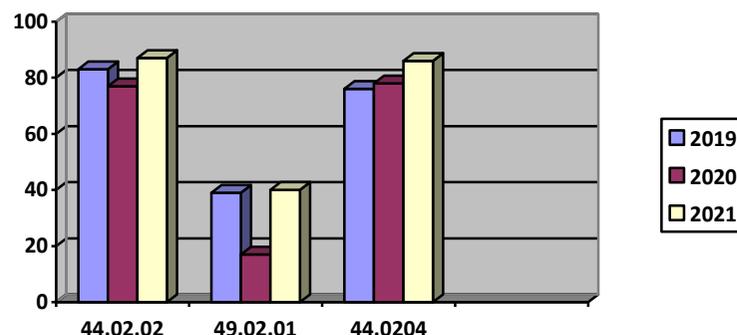


Рисунок 3.4. Динамика качественных показателей трудоустройства выпускников колледжа

По итогам мониторинга предположительного трудоустройства за 2020-2021 год доля выпускников, трудоустроившихся по специальностям составила 76%. 15 % юношей, из общего числа выпускников, призваны в ряды вооруженных сил; 1% будут находиться в декретном отпуске по уходу за ребенком.

Таким образом, содержание всех видов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта, определяется по каждому профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Решая задачу совершенствований методического сопровождения производственной практики (по профилю специальности), была составлены **рекомендации:**

- для специальностей **44.02.02 Преподавание в начальных классах и 49.02.01. Физическая культура:**

1. Уделить должное внимание изучению студентами и применению в практической деятельности современных образовательных технологий, технологий по развитию навыков контроля и самоконтроля у детей младшего школьного возраста.
2. В период практического обучения студентов акцентировать внимание на рациональное распределение времени, применение различных видов учебной деятельности, вовлечение в образовательный процесс всех учащихся класса.

(Ответственные – преподаватели, методисты специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах).

- для специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Акцентировать внимание студентов на выразительность речи, активное использование наглядных пособий при проведении НОД.

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотечно-информационный центр Спасского педагогического колледжа обеспечивает учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, являясь информационным центром, направляющим свою деятельность на поддержку образования.

Общая площадь библиотечно-информационного центра (в том числе и читальный зал, рассчитанный на 20 посадочных мест) составляет 109,7 кв.м.: площадь обслуживания читателей — 99,2 кв.м., 10,5 кв. м предназначены для хранения литературы.

Целью информационно-библиотечной работы является обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем информационно-библиотечного обслуживания студентов и преподавателей.

Библиотечно-информационный центр продолжает решать поставленные задачи:

- повышение уровня информированности пользователей библиотеки в сфере образования;
- сбор, накопление, обработка информации и доведение её до пользователей.
- формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценке информации;
- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, оказание методической консультационной помощи пользователям библиотеки в получении информации.

Фонд составляет 10522 экземпляра книг, из них учебной и учебно-методической литературы – свыше 9800 экземпляров, 132 экземпляра аудиовизуальных документов (CD и DVD-диски), фонд периодических изданий – 30 наименований, свыше 1500 тысяч экземпляров журналов и газет; постоянно меняющиеся выставочные экспозиции; глобальная сеть Интернет. Библиотечно-информационный центр оснащен 6 компьютерами, 3 многофункциональными устройствами, 3 цветными принтерами, переплётной машиной, ламинатором.

Книжный фонд в 2020 году пополнился на 95 экземпляров. Фонд учебной литературы (основной и дополнительной) составляет более 80 % от всего объёма фонда. Его содержание соответствует потребностям студентов и преподавателей. Фонд учебной литературы дополняет фонд справочных изданий. Он способствует более глубокому изучению конкретной дисциплины студентами. Но и здесь прослеживается тенденция уменьшения обращений студентов к справочной литературе. Современным студентам проще пользоваться Интернетом.

Библиотечно-информационный центр комплектует фонд информационных ресурсов и обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов.

Таблица 4.1.

Динамика комплектования книжного фонда библиотеки

Год	Приобретено литературы	
	количество экземпляров	на сумму (руб.)
2018	558	312058
2019	408	22286
2020	95	30740

В библиотеке ведётся электронный каталог конфигурации программы «1С: Библиотека Колледжа». Большое внимание работником библиотеки уделяется информационному обслуживанию пользователей. На информационном стенде «Информационный мост: библиотека - образованию» оперативно размещается информация на тематику: «Профессия - педагог», «Педагогическая трибуна», «Методическая копилка», «Нормативные документы», Книжные новинки», «Золотой фонд прессы» и др. Информация на стенде «Календарь знаменательных и памятных дат» знакомит студентов и сотрудников колледжа с историей календарных дат, праздников.

Таблица 4.2.

Основные показатели работы библиотеки

Показатель	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Книговыдача	35145	34795	31057
Число посещений	7883	7235	6542

За 2020-2021 учебный год выполнено 3125 тематических, уточняющих, адресных, фактографических библиографических справок. Продолжалась работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний среди студентов: систематически проводились библиотечные уроки и практические занятия «Основы информационной культуры - студентам» для групп нового набора.

Во время проведения в колледже недель психолого-педагогических дисциплин, математических, общих естественнонаучных и художественно-эстетических дисциплин, филологических, общих гуманитарных и дисциплин иностранного языка, спортивных дисциплин

практически все студенты колледжа были ознакомлены с профильной литературой на книжных выставках и проведённых библиографических обзорах учебной и учебно-методической литературы.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Периодически оформлялись книжные выставки: к календарным датам, тематические, литературных новинок... Как правило, демонстрация выставок сопровождается библиографическими обзорами. Всего за учебный год было организовано 57 книжно-иллюстративных выставок.

Проводились библиографические обзоры по страницам профессиональных журналов и книг по внеучебной воспитательной работе для преподавателей - классных воспитателей, ознакомительные библиографические обзоры книжных новинок библиотеки. Для студентов проведены библиографические уроки «Основы информационной культуры», «Библиотечно-библиографические и информационные знания – студентам», «Профессиональные педагогические издания на службе педагога», библиографические поисковые игры.

Традиционными стали музейные уроки истории, проводимые сотрудником библиотеки колледжа, на которых студенты знакомятся с историей становления и развития нашего учебного заведения. Весной 2021 г. спасский краеведческий музей им. Н. Береговой предоставил библиотеке колледжа передвижную фотовыставку и часть своих экспозиций, касающихся истории и становления Спасской слободы. На их основе для студентов всех специальностей совместно с преподавателем истории были организованы музейные уроки истории земли спасской.

Большое внимание уделялось патриотическому воспитанию студентов. Библиотека колледжа информирует своих пользователей посредством книжных выставок и массовых мероприятий о днях воинской славы и памятных датах России, о выдающихся событиях военной истории нашей страны, о днях славных побед, в которых войска Отечества снискали почёт и уважение современников и благодарную память потомков.

15 февраля в день памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества был проведен урок мужества «Живая память сердец». Ко дню защитника Отечества - урок мужества «Пусть поколения знают».

Ежегодно в марте в библиотеке колледжа организовывается вечер-реквием «Мы с честью пали..., чтоб тебя, Россия – Русь, великой звали!», посвящённый памяти ребят спассчан, погибших при исполнении воинского долга в Чеченской республике, среди которых был и студент нашего учебного заведения Станислав Подкосов.

К 52-й годовщине событий на о. Даманский студенты колледжа ознакомились с историей тех событий на тематическом вечере памяти «Отвага, мужество и честь».

В год 76-летия Великой Победы были организованы мероприятия патриотической направленности: фотогалерея героев - победителей в Великой Отечественной войне «Вклад в Победу сотрудников и студентов Спасского педагогического училища», «Военные будни спассчан», фотогалерея «История в лицах: ветераны Великой Отечественной войны – жители с. Спасское», тематические вечера памяти: «Летопись военного подвига», «Я помню! Я горжусь!», «И мужество, как знамя, пронесли», «О тех, кто уже не придёт никогда – помните!», «В их детство ворвалась война», День памяти и скорби «4:00... 22 июня... 1941...», «80 лет памяти и скорби, которые навсегда», вечер-реквием «Никто не забыт, ничто не забыто» - к 3 декабря – Дню неизвестного солдата, информационные часы «Юные герои Великой отечественной войны». Студенты колледжа приняли участие во Всероссийской акции «Цветы памяти»,

приуроченной ко дню окончания второй мировой войны, возложив цветы к подножию памятника «Мать Родина».

Значительное внимание уделяется информационному обслуживанию (проведены мероприятия: «Наша информация – Ваш успех»), краеведческому просвещению («Земля спасская, дальневосточная», «Спасский поэтический круг»), нравственному воспитанию («Добрый словом друг друга согреем», «Души волшебное светило»), экологическому «Экологический набат всё громче», семейному воспитанию («Да к чему бы и жить нам на этой планете, когда б не они, не вот эти глазастые, звонкие дети» (К. Чуковский), воспитанию здорового образа жизни («Мы выбираем жизнь!», «Цена зависимости – жизнь», «В гармонии с собой и миром»).

Сохраняется добрая традиция библиотеки колледжа сотрудничать со специалистами Спасского краеведческого музея, государственного природного заповедника «Ханкайский», районного социально-культурного объединения, районной библиотеки и культурным организатором Спасского сельского поселения.

5. Научно-методическая работа, организация и анализ

Научно-методическая и научно-исследовательская работа – очень важная составляющая жизни образовательного учреждения, один из определяющих факторов его развития.

Научно-исследовательская работа преподавателей учреждения включает в себя:

- организация научно-практических конференций, семинаров и участие в них;
- участие в работе по внедрению в образовательный процесс инновационных программ, современных информационно-коммуникационных технологий (современного оборудования);
- написание и подготовка к изданию методической продукции: учебных пособий, научных статей и докладов;
- выступление на научно-практических конференциях, педагогических и методических семинарах с результатами исследовательской работы на всех уровнях: краевых, городских, региональных всероссийских и международных;
- работу с методическими центрами профессионального образования;

- участие в проектной деятельности;
- организацию и активное привлечение студентов к участию в поисковых, творческих и социальных проектах;
- координация и контроль научно-исследовательской работы преподавателей;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Научно - методическая работа КГА ПОУ «СПК» в 2020-2021 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы и была направлена на решение проблемы «Повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов на основе совершенствования дистанционного образования в колледже».

Преподаватели работали над единой методической темой «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение дистанционных технологий».

Основными формами работы по повышению педагогического мастерства были следующие:

- прохождение плановой курсовой подготовки;
- участие в заседаниях ПЦК, научно-методических семинарах и конференциях;
- взаимопосещение уроков;
- работа над индивидуальной методической темой;
- обобщение опыта собственной педагогической деятельности;

Аттестация преподавателей проводится на основе экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности, на основании материалов и документов, представленных в аттестационную комиссию департамента образования и науки Приморского края, на основании обобщения педагогического опыта. В 2020-2021 учебном году прошли аттестацию:

- по должности «преподаватель высшей квалификационной категории»: Боброва С.В. (28.12.2020), Нестеренко С.М. (28.12.2020), Пирназарова М.Х. (28.12.2020).

Обобщили опыт на краевом обучающем семинаре «Интерактивное взаимодействие между преподавателем и обучающимися» для преподавателей СПО: Казарян Б.А., Завёрткин Е.С., Мелещенко С.А.

Преподаватели и сотрудники КГА ПОУ «СПК» постоянно совершенствуют свое педагогическое и профессиональное мастерство через курсы повышения квалификации, стажировки, курсовую переподготовку.

Это способствует повышению уровня профессионального мастерства педагогов, ориентации их на решение современных задач образования, что, в конечном счете, направлено на повышение качества образовательного процесса в учреждении.

В 2020 – 2021 учебном году прошли курсы повышения квалификации 11 преподавателей по программе 72 ч и 28 преподавателей по программе 36 ч.

Прошли стажировку на базе МБОУ СОШ № 8 в период с 14.09.2020 г. по 06.10.2020 г. в количестве 72 часа: Боброва С.В.; Нестеренко С.М. с 06.10.2020 г. по 27.10.2020 г.; Пирназарова М.Х. с 09.09.2020 г. по 08.10.2020 г.

Выступления педагогов по темам самообразования на заседаниях ПЦК служат обмену опытом и повышению профессиональной компетентности педагогов.

Следует отметить следующие выступления:

- «Использование приёмов театрализации на уроках детской литературы как средство развития творческих способностей студентов» (Сторожук Н.П.);
- «Музыкально-проектная деятельность как средство развития творческой активности студентов» (Мелешенко С.А.);
- «Требования к профессиональной компетентности учителя в России и странах лидерах АТР» (Матвеева Е.Ф.);
- «Креативность личности как важное слагаемое в подготовке компетентного специалиста» (Пирназарова М.Х.);
- «Развитие коммуникативных компетенций студентов на уроках педагогики» (Алексеева Н.Г.);
- «Интерактивное взаимодействие обучающего и обучаемого в процессе дистанционного обучения» (Илларионова О.Н.);
- «Использование образовательных дистанционных технологий в обучении английскому языку» (Казарян Б.А.);
- «Использование онлайн-платформы Zoom в учебно-воспитательном процессе» (Косьяненко Д.В.);
- «Психолого-педагогические условия, необходимые для успешного дистанционного обучения» (Митрофанова О.А.);
- «Особенности дистанционного обучения в учебном процессе» (Тарабаева А.В.);
- «Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий» (Панасюк О.А.);
- «Использование сервисов дистанционного обучения, для профессионального обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции» (Галков И.С.);
- «Дистанционное обучение с использованием ресурсов сети интернет» (Бутенко О.Б.);
- «Применение платформы Zoom в образовательной деятельности преподавателя математики» (Миронова А.А.);
- «Повышение уровня развития творческого потенциала студентов через применение дистанционных технологий» (Чипизубова В.В.);
- «Использование электронных образовательных ресурсов и инструментов сети интернет на предметах естественнонаучного цикла» (Кучма Л.А.);
- «Инновационные методики и технологии физического воспитания на уроках физического воспитания» (Быкова Л.Г.);
- «Современные образовательные технологии на уроках физической культуры» (Гнездилова Е.А.);
- «Формирование мотивации к занятиям физической культурой школьников, студентов» (Родина Л.Д.);
- «Дистанционные курсы, вебинары, как формы повышения квалификации учителя физической культуры» (Ляшенко А.Ф.);
- «Нетрадиционные формы проведения уроков физической культуры и их особенности» (Балабушкина Е.Г.);
- «Мотивация будущих учителей физической культуры к собственной физкультурной деятельности» (Нестеренко С.М.);
- «Технология физического воспитания студентов с направленным развитием двигательных способностей» (Завёрткин Е.С.).

Также с целью распространения и обобщения педагогического опыта преподавателями ПЦК был проведён «Фестиваль

педагогических идей» включающий в себя открытые уроки, внеклассную деятельность, мастер – классы.

Преподаватели активно участвуют в различных уровне конференциях, конкурсах, семинарах, в Чемпионатах по стандартам WorldSkills Russia в качестве экспертов; публикуют свои научно – методические разработки:

ПЦК филологических, общих гуманитарных дисциплин и дисциплин иностранного языка:

Боброва С.В.

- Участие в краевом методическом объединении преподавателей русского языка и литературы по теме: «Технологии и инструменты дистанционного образования при изучении предметов гуманитарного цикла» (сертификат);
- Участие в роли эксперта в VI Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Приморского края по компетенции «Преподавание в младших классах»;
- Подготовка студентов для участия в VI Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Приморского края по компетенции «Преподавание в младших классах», Дашко Н., 44.02.02; 3 “Б”- 2 место; Балабай А., 44.02.02; 3 “Б” – сертификат участника.
- Подготовка студентов к участию в научно-практической студенческой конференции «Мир, наука, общество глазами студентов» Чаленко А., Тарасова Д., 44.02.02; 2 «А». Тема выступления: «Раскладка клавиатуры и скорость печати, или о возможностях каждого»;
- Разработка методических пособий по ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса: «Приёмы ТРКМ, способствующие развитию познавательных УУД младших школьников»; «Методы активизации ассоциативных связей как средство развития логического мышления»; «Методы и приёмы ТРИЗ как средство формирования логического мышления в обучении детей младшего школьного возраста»; по МДК 01.02. Русский язык с методикой преподавания: «Приёмы работы над непроверяемыми написаниями, способствующие развитию творческих способностей детей».

Пирназарова М.Х.

- Участие в краевом методическом объединении преподавателей русского языка и литературы по теме: «Технологии и инструменты дистанционного образования при изучении предметов гуманитарного цикла»;
- Участие в роли участника в VI региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 50+ в Приморском крае по компетенции «Дошкольное образование» (3 место);
- Подготовка студентов к участию в научно-практической студенческой конференции «Мир, наука, общество глазами студентов» Смирнова О., 44.02.02, 1 «Б». Тема выступления: «Лицейское братство А.С. Пушкина как образец подлинной дружбы и единения», Гриценко Э., Пожидаева Г., 44.02.04, 1 «А». Тема выступления: «Образ учителя в советском и российском кинематографе»;
- Отчет на заседании МО: «Креативность личности как важное слагаемое в подготовке компетентного специалиста».

Сторожук Н.П.

- Постановка и проведение спектаклей «Сказка о глупом мышонке», «Гуси-лебеди», «Кошкин дом» на базе КГА ПОУ «СПК» для студентов всех отделений;
- Подготовка студентов к участию в VI Открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Приморского края по компетенции «Дошкольное образование» Рыкова А. 44.02.04; 3А, 2 место; Макаренко П. 44.02.04; 2Б, сертификат участника.

Мелешенко С.А.

- Подготовка студентов к участию в краевом конкурсе творческих проектов, Егоров Д., 44.09.01, «Причины Второй мировой войны», диплом 2 степени; Раскотова Э., 44.02.02, «Музыкально-проектная деятельность как средство развития творческой активности» сертификат участника
- Подготовка студентов к участию в научно-практической студенческой конференции «Мир, наука, общество глазами студентов» на базе КГА ПОУ «СПК», «История возникновения русских имён» сертификат участника.
- Выступление на колледжной научно-педагогической конференции «Профессиональное саморазвитие педагога». Тема выступления: «Проектная деятельность по предмету «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом».
- Участие в краевом обучающем семинаре по теме: «Интерактивное взаимодействие между преподавателем и обучающимся» с докладом на тему: «Музыкально-проектная деятельность как средство развития творческой активности студентов».

Матвеева Е.Ф.

- Публикация тезисов доклада: Система воспитания личности как залог успеха школьного образования в Сингапуре // Воспитание как стратегический национальный приоритет: международный научно-образовательный форум. Часть 4 / Уральский государственный педагогический университет; главный редактор Б. М. Игошев. – Екатеринбург: [б. и.], 2021. – 478 с.
- Подготовка студентов к участию в международном конкурсе иностранных языков “Я лингвист”, Абаева А., 44.02.02; 1 “Б”, Алиева В., 44.02.02; 1 “Б”, Юдина С., 44.02.02; 1 “Б”, сертификаты участников;
- Подготовка студентов к участию во всероссийской конференции: «Дистанционное обучение в России: опыт и перспективы развития» Ян Евгения, 44.02.02, 3 «Б», Борисенко Мария, 44.02.02, 3 «Б», сертификаты участников.
- Отчет на заседании МО «Требования к профессиональной компетентности учителя в России и странах-лидерах АТР»

Сочилова Р.Б.

- Участие в краевом методическом объединении преподавателей русского языка и литературы по теме: «Технологии и инструменты дистанционного образования при изучении предметов гуманитарного цикла»;
- Участие в «Фестивале педагогических идей»: «Бессоюзные сложные предложения».

ПЦК психолога – педагогических и дефектологических дисциплин

Тарабаева А.В.

- Методическая подготовка студентов колледжа к VI региональному чемпионату «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020 по компетенции «Дошкольное образование». Рыкова А., 44.02.04 3 «А» 2-е место, Макаренко П., 2 «Б» 44.02.04, сертификат участника.
- Участие в роли эксперта в VI региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia в Приморском крае по компетенции «Дошкольное образование» сертификат
- Участие во Всероссийском полумарафоне «ЗаБег. РФ» (дистанция 10 км) – медаль
- Участие в серии Всероссийских вебинаров по вопросам реализации образовательных программ в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- Участие в краевом семинаре «Использование современных информационно-коммуникационных технологий при изучении общеобразовательных дисциплин, сертификат

Панасюк О.А.

- Организация и проведение краевого обучающего семинара для преподавателей СПО: «Интерактивное взаимодействие между преподавателем и обучающимися» благодарность
- Методическая подготовка студентов колледжа к VI региональному чемпионату «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020 по компетенции «Дошкольное образование». Рыкова А., 44.02.04 3 «А» 2-е место, Макаренко П., 2 «Б» 44.02.04, сертификат участника.
- Методическая подготовка преподавателя колледжа Пирназаровой М.Х. для участия в региональном чемпионате WorldSkills Russia 50+ 2020 по компетенции «Дошкольное образование», 3 место.
- Участие в «Фестивале педагогических идей». Внеклассное мероприятие на тему: «Смотри на меня, как на равного!», сертификат.
- Подготовка участников краевой викторины «80 лет профтехобразованию», благодарность.
- Участие в роли эксперта общегородского конкурса имени Кима Саранчина в формате «Поэтическая табуретка» творческого фестиваля «Поэтический круг», сертификат эксперта
- Участие в заседании краевого методического объединения педагогических работников, реализующих основные программы СПО и ПО для лиц с ОВЗ проводимого на базе КГБ ПОУ «АТК», сертификат.

Казарян Б.А.

- Участие в краевом обучающем семинаре для преподавателей СПО: «Интерактивное взаимодействие между преподавателем и обучающимися» с докладом «Роль интеракции в формировании конкурентоспособного специалистов»
- Участие в научно-педагогической конференции на базе КГА ПОУ «СПК» «Профессиональное саморазвитие педагога» с докладом на тему «Интерактивные формы и методы работы со студентами».

- Подготовка студентов к участию в краевой дистанционной олимпиаде по английскому языку среди обучающихся профессиональных образовательных учреждений края в рамках краевого сетевого проекта «Kavalerovo English Project».
- Подготовка студентов к участию в студенческом психологическом марафоне с использованием IT-технологий «Psychologia -2021».
- Участие в «Фестивале педагогических идей»: конкурс стен газет «Психология в нашей жизни»; «Психологическая разминка»; «Психологический квест».

Митрофанова О.А.

- Участие в заседании краевого методического объединения педагогических работников, реализующих основные программы СПО и ПО для лиц с ОВЗ проводимого на базе КГБ ПОУ «АТК», сертификат.
- Методическая подготовка преподавателя колледжа Пирназаровой М.Х. для участия в региональном чемпионате WorldSkills Russia 50+ 2020 по компетенции «Дошкольное образование», 3 место.

ПЦК математических, общих естественно – научных и художественно эстетических дисциплин

Беликова Е.В.

- Участие в Онлайн-зачёте по педагогической грамотности, сертификат.

Галков И.С.

- Участие в Региональной конференция: «Поколение Z»;
- Участие в вебинаре: «Сайт учебного заведения делаем по закону»;
- Участие в вебинаре: «Развитие STEM-компетенций детей дошкольного возраста в процессе Lego-конструирования»;
- Участие в вебинаре: «Обзор возможностей интерактивной рабочей тетради Skysmart»;
- Участие во 2 межрегиональном конкурсе «Преподаватель года», диплом;
- Участие в конкурсе артобъектов, отчёт в минобразование;
- Участие в Онлайн-зачёте по педагогической грамотности, сертификат;
- Участие в On-line марафоне MatataLAB, сертификат;
- Техническая подготовка проведения краевого обучающего семинара для преподавателей СПО: «Интерактивное взаимодействие между преподавателем и обучающимся» через платформу Zoom;

Калинцева Е.Г.

- Участие в роли эксперта в VI открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020 по компетенции «Преподавание в младших классах»;
- Участие в Онлайн-зачёте по педагогической грамотности, сертификат.

Кучма Л.А.

- Участие в роли эксперта в VI открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020 по компетенции «Дошкольное образование»;
- Участие в Онлайн-зачёте по педагогической грамотности, сертификат.

Миронова А.А.

- Участие в научно-педагогической конференции на базе КГА ПОУ «СПК» «Профессиональное саморазвитие педагога».
- Участие в вебинаре «Самообразование как один из способов профессионального мастерства педагогов»;
- Участие в Онлайн-зачёте по педагогической грамотности, сертификат.
- Подготовка студентов колледжа к VI региональному чемпионату «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020 по компетенции «Дошкольное образование».
- Участие в «Фестивале педагогических идей» Информационная минутка: «Загадочные числа»

Чипизубова В.В.

- Участие в V открытом патриотическом конкурсе «Мы – правнуки Победы»
- участие во Всероссийском конкурсе «Летопись Победы нарисуем»
- Участие в XV международном конкурсе «Пусть всегда будет солнце».

ПЦК спортивных дисциплин

Родина Л.Д.

- Участие в «Фестивале педагогических идей». Урок – соревнование «Хотим быть здоровыми!».
- Подготовка студентов колледжа к VI региональному чемпионату «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»
- Участие в педагогической научно-практической конференции «Профессиональное саморазвитие педагога» с докладом «Самоконтроль на уроках физической культуры при занятиях физическими упражнениями»
- Участие совместно со студентами во Всероссийских и Международных интернет-олимпиадах: «Летние виды спорта» (3 место), «Футбол» (1 место), «Время знаний», «История физической культуры» (1 место), «Физкульт-Ура», (1 место), «Командные виды спорта» (1 место).

Нестеренко С.М.

- Участие в «Фестивале педагогических идей». Открытый урок на тему: «Содержание, средства и методы совершенствования техники перемещений игрока в волейболе»
- Подготовка студентов колледжа к VI региональному чемпионату «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»

Гнездилова Е.А.

- Участие в «Фестивале педагогических идей». «Методические особенности разработки кластера по педагогическим технологиям в области физического воспитания»
- Подготовка студентов колледжа к VI региональному чемпионату «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»

Быкова Л.Г.

- Участие в «Фестивале педагогических идей». Открытый урок по теме: «Использование игрового метода в освоении теоретических основ физического воспитания»;
- Участие в роли эксперта в VI открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia 2020 по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес»;
- Разработка методического пособия «Подвижные игры с элементами волейбола» для школьников;
- Разработка методических рекомендаций по формированию навыков ЗОЖ с использованием информационных коммуникативных технологий, для учителей физической культуры, студентов факультетов физического воспитания.

Балабушкина Е.Г.

- Участие в конкурсе «Педагогические инновации в образовании (1 место), «Социализация личности дошкольника»;
- Участие в дистанционной олимпиаде «Формирование ЗОЖ» (2 место);
- Участие в «Фестивале педагогических идей». Урок – соревнование «Хотим быть здоровыми!».

Результаты спартакиады колледжа подведены, награждение групп-победителей и лучших спортсменов года проведено на традиционном спортивном празднике колледжа. Ими стали:

1 место – 4 А (кл.руководитель Балабушкина Е.Г.),

2 место – 1 А (кл.руководитель Нестеренко С.М.),

3 место – 3 Б (кл.руководитель Пирназарова М.Ю.).

По результатам спартакиады среди студентов ССУЗов Спасского городского округа Спасский педагогический колледж занимает 1 место. За учебный год было завоевано 16 кубок, 26 грамот.

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

г. Спасск-Дальний с участием студентов педагогического колледжа

1. Спартакиада городского округа Спасск-Дальний «Я за здоровый образ жизни!» среди студентов среднего профессионального образования, посвященной Всемирному Дню борьбы со СПИДом.
2. День здоровья в МОУ СОШ № 8.

3. Зарядка с чемпионом в ДК «Приморье» и главная площадь города
4. Судейство соревнований по сдаче норм комплекса ГТО среди школьников Спасского района (стадион «Цементник»)
5. Судейство спартакиады профсоюзов производственных организаций г. Спасска – Д. (стадион «Цементник»).
6. Судейство соревнований по настольному теннису, волейболу, баскетболу среди школьников Спасского района (МОУ СОШ № 8)
7. Военно-патриотическая игра «Зарница» с воспитанниками социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних г. Спасска-Дальнего, посвященной 76 годовщине Великой Победе.
8. «Игры выходного дня» для участников и зрителей лыжной эстафеты младшего и среднего школьного возраста.
9. Традиционные игры-соревнования, посвященные «Дню защитников Отечества», «Женский фестиваль спорта».
10. Новогодний фестиваль по волейболу среди мужских и женских команд.

Результаты работы творческого объединения «Студенческий пресс-центр» в 2020-2021 учебном году (2 семестр):

«Студенческий пресс-центр» – творческое объединение КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» – создаёт креативной молодёжи именно то пространство, в котором формируются такие практические возможности. Развивая активную созидающую личность профессионала в системе среднего профессионального образования, мы готовим её к будущей самостоятельной жизни, к успешности в социуме.

Цель деятельности творческого объединения «Студенческий пресс-центр» заключается в том, чтобы донести до своих читателей самую актуальную информацию о студенческой жизни, молодёжных проблемах страны, города и колледжа.

Студенту очень важно осознавать себя частью того образовательного учреждения, где он учится, необходимо понимать свою роль. В наш стремительный век остаётся непреложной одна истина: человеку нужно выразить себя и увидеть реакцию собеседника. Самое простое из решений – студенческая газета. Именно она даёт возможность высказать своё мнение и быть услышанным другими. Каждый может проявить себя, подготовив интересный материал. И тогда газета становится уже средством коллективного общения, помогает молодым развивать инициативу, принимать участие в собственном жизненном и профессиональном развитии.

Поэтому в рамках творческого объединения «Студенческий пресс-центр» в нашем учебном заведении создана **газета «Студенческий портал»**, которая освещает жизнь педагогического колледжа и здесь же распространяется. Работа над выпусками газеты предполагает непосредственное участие студентов в различных социальных акциях, рассмотрение проблем общества, колледжа с точки зрения личного восприятия.

Цели творческого объединения:

- создание печатного органа, освещающего события студенческой жизни колледжа;

- создание атмосферы сотрудничества студентов при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- развитие творческого потенциала студентов, их личностной и профессиональной индивидуальности;
- создание условий для развития творческой личности, её самоопределения, самореализации.

Задачи:

- организация работы студентов по созданию, изданию и распространению газеты;
- создание атмосферы поиска интересной информации в различных сферах жизни колледжа (учебной, творческой, научно-исследовательской, культурной, спортивной и т. д.);
- расширение контактов студенческого и педагогического коллективов;
- выявление интересов и склонностей студентов и рассказ о них;
- развитие у молодёжи умения видеть удивительное в повседневной жизни колледжа, способности к объективному анализу и освещению в печатном органе, аргументированному изложению своих мыслей;
- содействие воспитанию положительных нравственных качеств.

Формы работы:

- разработка макета газеты;
- организация сбора и обработки информации по освещению жизни колледжа;
- конкурсы творческих работ;
- выступление в городской периодической печати.

Газета «Студенческий портал» – цветное издание на четырёх страницах, выходит один раз в месяц. Печать осуществляется в формате А4. Выпускается с декабря 2009 года.

Так как газета «Студенческий портал» специализируется на вопросах студенческой жизни, молодёжных проблемах страны, города и колледжа, то вниманию читателей предлагаются материалы по следующим **рубрикам:**

- «Студенческие хроники». (Наиболее важное сегодня.)
- «Жизнь замечательных студентов». (Новости о событиях из жизни студентов.)
- «Отдохни с пользой!» (Развлекательные материалы.)

В каждом номере корреспондентами описываются новости науки, культуры и спорта, произошедшие в колледже за последний месяц: предметные недели, праздники, соревнования, спартакиады, первенства городского округа и района и т. д.

На страницах газеты в рубрике «Студенческие хроники» публикуется материал, подробно знакомящий читателей с мероприятиями КГА ПОУ «СПК», города и района. Одним из увлекательнейших занятий стало проведение социологического опроса сверстников: «Герой нашего времени... Кто он? Что мы о нём знаем?», «Любовь повсюду: в книгах, музыке, кино...», «Настоящий учитель... Какой он?», «С улыбкой по жизни: юмористический портрет студента», «Отцы и дети: насколько актуальна эта проблема сегодня?».

Мы публикуем материал не только о происходящем в настоящий момент, но и интересуемся историей своего образовательного учреждения, одного из старейших учебных заведений края – Спасского педагогического колледжа (бывшее Спасское педагогическое училище № 3). Сегодня уже невозможно представить общественную жизнь города и района без существования этого крупного учреждения профессионального образования. Проводим для читателей музейные уроки, объявляем конкурсы на лучших знатоков истории колледжа, вовлекая в поисковую работу не только членов пресс-центра, но и всех студентов.

Всегда приятно увидеть себя и друзей на страницах газеты, поэтому ребята с удовольствием работают фотокорреспондентами. Появление в новом номере фотоколлажей с различных праздников – обязательная часть нашей газеты. Здесь и фотовернисажи с «Посвящения в студенты», со «Дня дублёра», ежегодного конкурса педагогического мастерства «Студент года», Спортивного праздника, Новогоднего вечера, Татьянинного дня. Они украшают наше издание, делая его нарядным и зрелищным. Для этого и существует рубрика «Жизнь замечательных студентов».

Рубрика «О спорт! Ты – мир!» призвана поддерживать у студентов стремление к здоровому образу жизни. Наши активные спортсмены могут увидеть свои имена, так как здесь мы рассказываем о захватывающих турнирах, освещая результаты соревнований.

Следующая рубрика – «Отдохни с пользой!» – доказывает, что студенческая жизнь – это синтез работы и отдыха, учёбы и развлечений. Вот мы и предлагаем нашим читателям немного отдохнуть вместе с нами: полистайте а-ля гороскоп, составленный членами редакции, и педагогический а-ля сонник. Они обязательно заставят вас улыбнуться! И строки из традиционной «Исповеди студента», из «Дневника кавээнщика» тоже поднимут вам настроение. А ведь мы работаем именно для этого! Творческому человеку так важно видеть реакцию собеседника. Поэтому мы публикуем авторские работы студентов колледжа: стихи, рассказы, тематические размышления. Не остаются в стороне молодые поэты и прозаики. Стихи и рассказы о первой юношеской любви часто появляются на страницах газеты.

Молодёжная газета подробно освещает значимые, интересные события студенческой жизни колледжа. Статьи в газету пишут сами студенты и преподаватели нашего учебного заведения. А вот читателями газеты являются не только они, но и родители, и друзья наших студентов.

Таким образом, ежемесячная газета «Студенческий портал» – это итог совместной деятельности. Редакционная коллегия организует работу по созданию газеты, а её сотрудники, студенты педагогического колледжа, работают над предпечатной подготовкой и выпуском, выполняя поисковую, творческую работу журналистов, редакторов, фотографов, верстальщиков, корректоров и др. Создание и издание студенческой газеты дают каждому студенту возможность реализовать себя, свой творческий потенциал.

Во время работы над газетой у студентов формируются такие **компетенции**, которые пригодятся им в дальнейшей педагогической деятельности:

- личностные (знания, умения и навыки самосовершенствования);
- коммуникативные (взаимодействие и сотрудничество);
- информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);
- ценностно-смысловые (воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление);
- социально-трудовые (профориентация, активная гражданская и социальная деятельность);
- учебно-познавательные (логика, критическое и креативное мышление, планирование);
- общекультурные (осведомлённость в национальной и общечеловеческой культуре).

Мы будем стараться держать высокий уровень профессионализма, качества журналистских работ, оформления и освещения публикуемого материала. Сотрудники газеты ежегодно принимают участие в студенческих научно-практических конференциях разного уровня, их работа отмечена дипломами, грамотами и сертификатами.

Печатный орган учебного заведения является верным помощником в воспитании студенческой молодёжи, от которой зависит будущее страны. У нашей газеты позитивные перспективы, а участие нынешних студентов во внеучебной деятельности создаёт те условия, которые так необходимы для раскрытия и реализации творческого потенциала специалиста XXI века.

Студенческая газета «Студенческий портал» в текущем учебном году изменила свой формат на электронный. Она ориентирована на более широкую аудиторию. Теперь её материалы можно не только читать, но и смотреть, и слушать. Интересна новая мультимедийная подача материалов: с фотографиями, аудио- и видеосюжетами.

Все желающие, чтобы погрузиться в увлекательную колледжную жизнь, заходят на студенческий портал в приложение Инстаграм и оказываются в потоке важной информации о студенческой жизни, новых проектах, спортивных и творческих достижениях.

Творческое объединение «Объектив» (руководитель Галков И.С.)

- IX Всероссийский онлайн-чемпионат «Изучи интернет – управляй им», 11 студентов группы 1 «а» шо Сертификаты участников
- Краевая заочная олимпиада по информатике Алиева В.В. Диплом 2 степень
- Ведение блога колледжа Олейник Дарья Благодарность
- Участие в профориентационной работе Алиева Валерия Благодарность
- Атом рядом Раскотова Эльвира Сертификат

- Краевой конкурс видеофильмов, посвященный 80-летию профтех Авдющенко К., Белоусова В., Вдовина Д., Волкова С., Григорян М., Золотухина Л., Колпакова С. Сертификаты
- Конкурс самая активная группа участие 5 ти групп 1 курсов Сертификаты
- Всероссийский онлайн-зачет финансовая грамотность 31 студент 1 курсов Сертификаты
- Краевой конкурс виртуальных экскурсий Балабай Алена Сертификат
- Дистанционная бинарная олимпиада по математике и информатике для студентов СПО Приморского края, Голя Ксения, диплом 2 место
- Краевой конкурс «КОМПЬЮТЕРНОЕ 3D МОДЕЛИРОВАНИЕ», Абрамова Маргарита, Бабичев Давид, сертификаты участников
- Краевая конференция “ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ”, Максимова Олеся, Полянских Диан, Сертификат участника
- Краевой конкурс «Нет вредным привычкам», Смирнова Ольга, Щуковская Елена, Сертификат участников
- Краевой конкурс творческих работ, посвящённых 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г, Суханова Мария, диплом 2 место
- Краевая олимпиада по информатике Марина Маркотенко диплом 2 место
- Всероссийская акция «Час кода», Фарафонова Виктория, Макаренко Полина, Налимова Юлия, сертификаты

6. Воспитательная работа: организация и анализ

Воспитательная работа в 2020-2021 уч. году в КГА ПОУ «СПК» осуществлялась в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции 2012 года, ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся от 22 июля 2020 года

Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.20. № 441 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», а также в соответствии с нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (разработана на период до 2025 г.), (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. , № 996-р), Письма Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей Минобрнауки России от 29.03.2010. № 06–501 , «Методических рекомендаций по оценке эффективности современных инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательных учреждениях», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 апреля 2011 N 1474 «О психологическом тестировании обучающихся

образовательных учреждений, Федерального закона от 21 июля 2011 года N 252-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального списка экстремистских материалов (2011г.), (предоставлен Минюстом России ст. 13 Федерального закона N 114-ФЗ от 27 июня 2002 года "О противодействии экстремистской деятельности" с изменениями от 29 апреля 2008 года), Концепцией осуществления государственной политики противодействия потреблению табака на 2010-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 23.09.2010 № 1563-р), Закона Российской Федерации "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2025 годы» (утверждена постановлением Правительства РФ от 5 октября 2010г. № 795), Уставом КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж», «Концепцией воспитательной деятельности педагогического и студенческого коллективов колледжа на 2020-2025 гг.», перспективным планом воспитательной работы колледжа на 2020-2021 учебный год.

Воспитательная работа в колледже носила систематический и плановый характер. При планировании учитывались многие факторы воздействия на студентов: социальные, средовые, семейные традиции, место жительства, уровень воспитанности, жизненные установки, целевые устремления обучающихся. Целью воспитательной деятельности колледжа н 2020- 2021 учебный год -создание условий для реализации Концепции развития воспитательной работы на 2019-2025 годы., основные разделы которой направлены на формирование личности творческой, самостоятельной, способной ценить и уважать себя и других, любящей свою семью, свой дом, своё Отечество, владеющей в достаточной степени общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для жизни в обществе и будущей профессиональной деятельности.

Целями воспитательной работы колледжа с обучающимися на 2020-2021 учебный год было:

- создание условий для профессионального и социально-компетентного субъекта деятельности как личности и как индивидуальности, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью
- обеспечения эффективной подготовки конкурентноспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации.

Задачи:

- изучение проблем студенчества, организация поддержки, консультативной помощи;
- воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений; формирование духовно- нравственных качеств личности;
- разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через деятельность научно- просветительских, физкультурно—оздоровительных объединений, клубов по интересам, работы творческих, спортивных и научных кружков, проведение

- культурно- массовых мероприятий, волонтерскую деятельность, организацию досуга;
- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических ценностей;
 - формирование здоровьесберегающей среды, пропаганда ЗОЖ;
 - профилактическая работа (профилактика правонарушений, использования наркотических и психотропных средств, СПИДа, недопущения проявлений экстремизма и терроризма в колледже);
 - совершенствование системы воспитательной работы, поиск и внедрение новых технологий. форм и методов воспитательной деятельности;
 - реализация целевых программ «Здоровье», «Здравствуй , первокурсник!», «Общежитие – наш дом», «Лидер» , «Мир»;
 - социально-педагогическое сопровождение студентов «группы риска»;
 - мониторинг качества воспитательной работы.

Приоритеты воспитательной работы:

- учебно-профессиональное и социальное становление студентов;
- профилактическое направление(профилактика проявлений терроризма, экстремизма и ксенофобии; профилактика употребления наркотических и психотропных веществ, алкоголя и табакокурения; профилактика аддиктивного поведения);
- антикоррупционное воспитание;
- духовное развитие студенчества;
- развитие студенческого самоуправления;
- работа с обучающимися , требующими особого внимания;
- управление воспитательной деятельностью.

Принципы реализации:

- целостность педагогического процесса: единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы;
- взаимодействие семьи, общества, колледжа;
- культуросообразность – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры человечества;
- перспективность- направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы в группе, общежитии, колледже;
- рефлексия- самооценка, самоанализ деятельности, позволяющая отслеживать качество работы.

На протяжении всего периода обучения со студентами проводилась воспитательная работа, которая была направлена на формирование профессиональных качеств, необходимых будущим педагогам в их практической деятельности, на саморазвитие студента как личности, его адаптацию к новым условиям обучения и проживания, формирование высоких нравственных качеств, активной жизненной

позиции.

Структуру управления воспитательным процессом представляют заместитель директора по воспитательной работе, классные воспитатели (18 человек), библиотекарь (2 человека), руководители кружков, творческих объединений, студий, спортивных секций (12 человек), 3 воспитателя общежития.

Качественный и количественный состав главных участников воспитательного процесса

Классные воспитатели	Всего	Высшая категория	1 категория	Б/К	Стаж работы до 3-х лет	3-10 лет	10-15 лет	15- и более лет
	21	19	1	1	2	2	2	14
Воспитатели общежития	3	2	-	1	1	-	-	2

В колледже были созданы коллегиальные органы, осуществляющие планирование, организацию деятельности отдельных направлений воспитательной работы: методический совет классных руководителей, совет по профилактике, служба медиации, органы студенческого самоуправления: активы групп, студенческий совет самоуправления колледжа, студенческий совет общежития, волонтерская группа. Студенческое самоуправление определяло и решало круг первоочередных дел: организация дежурства по колледжу и общежитию, организация и проведение студенческих праздников, дней самоуправления, озеленении и благоустройстве территории колледжа, шефская работа, контроль дисциплины и порядка в колледже и общежитии, организация профилактической работы. Методический совет классных воспитателей планировал и осуществлял контроль за организацией и проведением воспитательной работы, вносил коррективы в планировании, выполнял работу по организации повышения уровня профессионализма классных воспитателей; совет по профилактике и служба медиации организовывали работу с обучающимися «группы риска», их родителями, поддерживал связь с инспекторами ПДН, прокуратурой, полицией, органами опеки и попечительства.

Система воспитательной деятельности колледжа базировалась на сочетании традиционных и инновационных методов и форм работы, направленных на осуществление индивидуального подхода к развитию личности будущего специалиста, содействие профессиональной деятельности и творчеству студентов, выработке четкой гражданской позиции. В колледже велась планомерная работа по формированию интереса к будущей профессии, развитию профессионально-значимых качеств личности, включающая:

Таблица 6.1.

Участие студентов колледжа в воспитательных мероприятиях за три года

Месяц	Название мероприятия	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021
Сентябрь	1. Праздник здоровья для абитуриентов.	150	170	200
	2. Вечер в общежитии «Здесь нам жить».	90	100	130
	3. Посещение музея колледжа.	150	170	200
	4. Тестирование студентов «Моё отношение к будущей профессии».	150	170	200
	5 Торжественная линейка «День знаний!»	300	350	400
	6 День творчества	150	170	180
Октябрь	1. Посвящение в студенты.	250	325	350
	2. Вечер, посвященный Дню учителя «Есть такая профессия -педагог».	170	250	300
	3. Встречи с ветеранами педагогического труда.	140	200	250
	4. Конкурс «Пойми меня»	200	250	300

	5. Операция «Ветеран».	100	150	350
	6. Организация тематических классных часов «Как противостоять терроризму?», «Законодательство РФ в сфере противодействия терроризму», изучение «Стратегии государственной политики Российской Федерации на период до 2025 г», Безопасный интернет студентам, Живём мы все в одной семье народов мира» «Мой колледж», Роль общения в саморазвитии личности», Единый день правовых знаний, совместные учения с росгвардией по действиям в ЧС.	150	200	300
	7 День самоуправления «День дублёра»	150	170	300
		170	250	320
		100	150	170

Ноябрь	1. Проведение в учебных группах часов общения: - «Я – педагог2».	200	160	200
	- «Педагоги- классики».	120	170	180
	- «Педагоги колледжа - участники ВОВ».	150	150	200
	2 Месячник «Нет наркотикам!»	100	250	350
3 «Люблю тебя Петра творенья!»	70	120	200	
Декабрь	1. Посещение детского отделения городской больницы и помощь в уходе за брошенными детьми.	40	60	70
	2. Организация новогодних утренников в детском отделении больницы, базовых школах, сиротском приюте ГО Спасск-Дальний, Детском доме	50	93	100
	3. Акция «Апельсинка» - подготовка новогодних подарков.	200	300	350
	4. Новогодний студенческий праздник «Новогодний калейдоскоп».	150	250	300
	5. Сбор средств для формирования сладких подарков для детей из малоимущих семей.	170	200	120
			250	

	7 Краевой и всероссийский конкурс WOLDSKILL 8 Благотворительная работа в Доме престарелых «Дорогие мои старики» Участие в краевом конкурсе «Мы-внуки Победы!»	4 - -	5 - -	5 25 4
Январь	1. Участие в межсузовском конкурсе «Студент года» 2. Студенческие праздники («Татьянин день», ... , «Мартовская капель», «Масляница», др.)	20 200	30 250	35 300
Февраль	1. Месячник военно-патриотической работы: - экскурсии в воинскую часть с. Новосельское; - встреча с воинами-афганцами «Афганский ветер»; - встреча с работниками военкомата и военнослужащими из числа бывших студентов; - дружеские спортивные встречи с представителями силовых структур;	180	250	350

<p>- тожественная линейка, посвящённая Дню защитников Отечества, - встреча с участниками боёв на о. Даманский 2. Круглый стол «Твоя будущая профессия», «Расскажи мне о себе», тренинги «Я-лидер», встреча с представителями выпускных классов города и района «Я выбираю профессию», встреча с работниками центра занятости по вопросу профессионального трудоустройства</p>	70	90	100
---	----	----	-----

Март	3 Создание видеороликов о жизни колледжа, привлечение студентов к профориентационной работе	50	70	75
		-	-	
	4 Всероссийская акция «Красная гвоздика»	-	-	100
		-	-	50
	5 Соревнования по скиппингу.			
	6 Марафон здоровья:	170	-	200
	Акции:			
	-поменяй сигарету на конфету;	200	-	300
	-СПИД не спит;	100	-	120
	- что тебе в наркотике?	120	-	200
7 Всероссийская акция «Окна Победы»				
8 Всероссийская акция к 80-летию начала Великой Отечественной войны «Тот самый первый день войны»	-	25	30	
	-	-	50	
	100	150	-	
1 Информационные книжные выставки «Закон в твоей жизни», «Антикоррупция- основы права», «Вся правда о наркотиках», «Мифы о	160	-	200	
		-		

	СПИДе» , к календарным датам и историческим событиям; «За здоровый образ жизни», «Дети-герои»	15	-	30
	4 Участие в региональных, краевых, городских и районных творческих конкурсах «Ретро», «Студенческая весна», «Звёздная дорожка»	30	-	30
	5 Акции : «Зелёная Россия», «Общежитие — наш дом», «Ветеран», «Забота»			
Май	1Создание видеоклипов об участниках ВОВ.	100	-	150
	2Акция «Пусть всегда будет солнце!»	85	-	-
	3 Акция Бессмертный полк»	120	160	180
		-	50	-
июнь	1 Акция «Молодёжь против наркотиков»	100	--	150
	2 Торжественный выпускной вечер	200	-	250
	3 Конкуры рисунков, плакатов, поделок, фотоколлажей, презентаций к знаменательным датам		-	70

	4 Всероссийская акция рисунков «Тот самый первый день войны»	-	-	30
--	--	---	---	----

Студенты колледжа в учебном году продолжали принимать активное участие в городских, районных и краевых мероприятиях. Число студентов, принимавших участие в городских, районных и краевых конкурсах, достаточно увеличилось. Если в 2019-2020 учебном году процент составил 33,3 %, (были ограничения в связи с пандемией) , многие мероприятия проходили онлайн, по ЗУМу ,через ватсап , не всегда была возможно отследить количество участников ,то в 2020 - 2021– 57% Увеличилось число студентов, принимавших участие в работе научных студенческих обществ города, края, региона. Студенты приняли участие во Всероссийских мероприятиях: «Окна Победы», «Безопасный интернет», «Красная гвоздика», «Тот самый первый день войны», «Георгиевская ленточка», «Люблю тебя Петра творенье!», «Молодёжь против наркотиков», международных олимпиадах по ОБЖ, английскому языку, истории , информатике, астрономии; в работе платформы «Большая перемена»; краевых социальных проектах, обучению. По- прежнему, активны были студенты в спорте. В 2020 – 2021 учебном году успехов добились студенческие команды юношей и девушек колледжа в городских соревнованиях по легкой атлетике – 1 место; в Спартакиаде по Троеборью - первое место; юноши и девушки заняли первое место в соревнованиях по волейболу; первое место по настольному теннису; второе место по баскетболу, дартсу. Традиционно держат первое место наши спортсмены в круговой спартакиаде ГО Спасск-Дальний и Спасскому муниципальному району. Студенты активно участвовали в спортивных соревнованиях разной направленности. Активно этой зимой обучающиеся колледжа приняли участие во Всероссийском спортивном марафоне «Лыжня России - 21». Студенты не только приняли активное участие в этом кроссе, но и организовали для зрителей и детей спортивные массовые игры. По итогам спортивного года более 500 студентов стали активными участниками спортивного движения, ими завоёвано 16 кубков и 13 грамот разного достоинства. 50 % студентов отделения физического воспитания зарегистрировались на сайте ГТО для сдачи нормативов испытаний.

В 2020-2021 году студенты колледжа традиционно приняли участие в региональном чемпионате молодых профессионалов WorldSkills Russia. В компетенции Преподавание в начальных классах студенты заняли вторые места в основной группе и в группе юниоров, в компетенции Специальное дошкольное образован – второе место, в компетенции Физическая культура – второе место.

Более активны стали студенты в организации шефской работы, хотя волонтерской организации в данный момент нет, но работа по этому направлению не прекращается. Нашими студентами продолжались проводиться различные благотворительные акции, в которых было задействовано более 50 % студентов колледжа. За истекший год студенты провели акции милосердия, патриотические акции, профилактические мероприятий как в колледже, так в городе и районе. Это работа с особенными детьми на базах практики, уборка памятника погибшим сельчанам, проведение спортивных состязаний в школах, участие во всероссийской акции «Здоровая нация», акции «Красная

гвоздика», «Окна Победы», «Пусть всегда будет солнце» и др. Студенты проводили детские новогодние утренники, собирали сладкие подарки для детей из малоимущих семей, проводили тренинги среди студентов и школьников, ими была организована работа в доме престарелых, где студенты показывали спектакли, занимались рисованием, поздравляли престарелых, собирали материал к книге «Дети войны», оздоравливали дедушек и бабушек, разработав комплекс физических, посильных упражнений для них.

Таблица 6.2.

Участие студентов колледжа в региональных, краевых городских и районных мероприятиях:

Наименование мероприятия	Место проведения	2018 - 2019	2019 - 2020	2020- 2021	Результат
1 Всероссийская акция «Окна Победы»	КГА ПОУ «СПК» онлайн	-	100	120	Сбор материала для сайта колледжа, поисковая работа
2 Всероссийская акция «Тот самый первый день войны»	КГА ПОУ «СПК»	-	-	40	Информация в социальных сетях
3 Всероссийская акция «Красная гвоздика»	Спасский муниципальный район	-	-	50	Благодарственные письма главы муниципального образования
4 Всероссийская акция «Молодёжь против наркотиков»	г. Спасск-Дальний, Спасский район	-	35	65	Благодарственные письма руководителя отдела наркоконтроля города
5 Участие во всероссийском проекте «Большая перемена»	КГА ПОУ «СПК»	-	-	15	
6 Общий всероссийский урок трудовой доблести	КГА ПОУ «СПК»	-	-	140	Информация в социальных сетях

7 Участие в краевом конкурсе «Мы- внуки Победы»	Г. Уссурийск	-	-	5	Материалы для сайта колледжа
8 Всероссийская акция «Бессмертный полк»		150	170 (онлайн)	25	Материалы в музее колледжа
9 всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Г. Спасск-Дальний	45	-	70	Материалы в соц.сетях Пять вторых мест
10 Краевой конкурс WorldSkills Russia 21	г. Находка	5	7	7	Дипломы участника
11 Краевой вокальный конкурс	г.Владивосток	3	-	3	Сертификаты участников
12 Межссузовские предметные олимпиады	г. Уссурийск	7	-	10	Сертификаты участников
13 Всероссийская лыжня России- 21	с. Калиновка	30	45	50	Благодарственные письма администрации города, денежный сертификат
- Всероссийская акция «Сад памяти»	территория с. Спасского	-	--	30	Благодарственные письма главы сельского поселения
14 Новогодний праздник для детей		-			

детской больницы			25	30	Благодарственные письма главного врача больницы
15 Акция «Дорогие мои старики»		-	25	60	Благодарственные письма главного врача Дома престарелых
16 Городской конкурс «Лучшая студенческая группа»	Дом детского творчества го Спасск- Дальний	25	-	30	Призовые места
17 Районный конкурс «Звёздная дорожка»	МБУСКЦ Спасского муниципального района	20	-	33	1, 2,3 место ,3 дипломов участника
18 Кубок го Спасск-Дальний по игре «Что? Где? Когда?»	Дом детского творчества го Спасск- Дальний	9	-	35	диплом 2 степени
189Городской конкурс «Сильнее, выше, быстрее»	ДК «Цементник» го Спасск-Дальний	12	-	18	1 место
20 Городской праздник детства	Площадь города	15	-	40	благодарственные письма администрации города
21 Городская круговая спартакиада	Г. Спасск-Дальний	55	100	40	Кубки разных достоинств
22Городские соревнования по игровым видам спорта	Спорткомплекс «Атлант» го Спасск- Дальний	120	171	180	Командные кубки разных достоинств

23	Городской легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Стадион КГА ПОУ «СПК»	10	20	20	командные кубки за 1, 2, 3 мес
24	Городской фестиваль «Готов к труду и обороне»		10	-	15	1 место
			-			
25	Городская акция «Ветеран»	территории го Спасск- Дальний и Спасского района	25	-	100	благодарственные письма администрации го Спасск- Дальний
26	Совместная акция с сетью городских аптек «Дыши свободно!»	территория го Спасск- Дальний, базовые школы	15	-	70	благодарственные письма администрации го Спасск- Дальний
27	Операция «Чистый	территория парка	150	-	180	благодарственные письма

двор» - уборка территории городского парка им. Борисова и сквера Победы памятника сельчанам, погибшим в ВОВ	территория городского и сельского кладбищ				администрации го Спасск-Дальний
---	---	--	--	--	---------------------------------

Важнейшей составляющей воспитательной работы является дополнительное образование студентов, так как оно даёт возможность студентам реализовать свои творческие и спортивные способности, интересно заполнить свой досуг, приобрести дополнительные знания и развить умения, которые помогут стать им конкурентноспособными на рынке труда.

На протяжении многих лет в колледже работает система творческих объединений, клубов по интересам, спортивных кружков и секций.

Таблица 6.3

Занятость студентов колледжа во внеурочное время:

№ п/п	Наименование объединения, кружка, спортивной секции	Занятость студентов		
		2018 – 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
1	Лёгкая атлетика	13	17	20
2	Баскетбол (девушки и юноши)	10	12	22
3	Волейбол (юноши)	19	11	25
4	Волейбол (девушки)	21	11	25
5	Общая физическая подготовка (школьное отделение)	18	20	70
6	Силовые виды спорта	16	12	20
7	Футбол	12	18	27
8	Настольный теннис	12	11	16

9	Хоровая студия «Поющие сердца»	16	21	28
10	Вокальный ансамбль	13	25	16
11	Вокальное сольное пение	8	14	12
12	Изодеятельность и художественный труд	20	17	20
13	ТГ «Студенческий пресс – центр»	9	8	12
14	ТГ «Росток»	5	13	8
15	Кружок «Хозяюшка» в общежитии	38	30	35
16	Клуб выходного дня	90	110	120
17	Университет «Здоровье»	35	45	70
18	Университет правовых знаний	54	50	100
19	Клуб «Объектив»	4	12	10
20	Кружок любителей поэзии	-	12	17
21	Оформление сайта колледжа	7	9	8
22	Баскетбол	13	18	15
23	Кружок «Вдохновение» в общежитии	-	19	25
24	Творческая мастерская в общежитии	-	18	20
25	Кружок «Спица»	8	8	12

Таким образом, видно, что в 2020 - 2021 учебном году процент привлечения студентов во внеаудиторную работу по многим показателям увеличился.

На протяжении многих лет в колледже работают органы студенческого самоуправления. В таблице дана статистика участия студентов в органах студенческого самоуправления за последние три учебных года.

Таблица 6.4.

Участие студентов в органах самоуправления:

Учебные годы	Групповое самоуправлен.	Самоуправлен. общежития	Колледжное самоуправлен.	Количество человек	% соотношение от числа обучающихся
2018 - 2019	70	20	19	120	20,5
2019- 2020	90	19	31	125	24,8
2020 - 2021	120	20	40	180	43,7%

В каждой группе был избран актив, старосты учебных групп вошли в состав самоуправления колледжа. В общежитии был избран студенческий совет общежития. Всего в самоуправлении по колледжу в 2020 – 2021 учебном году было задействовано 180 человек, что составило 43,7% от общего числа обучающихся по очной форме обучения. Студенческое самоуправление вело активную работу:

- осуществлялся контроль за посещением занятий;
- контролировались вопросы дисциплины и порядка в общежитии;
- организовывалось дежурство по колледжу и в группах;
- под руководством самоуправления проходили трудовые десанты, всероссийские акции, посильный ремонт учебных кабинетов, общежития;
- студенты организовывали и проводили студенческие праздники и вечера отдыха, КВН и соревнования, фестивали и вели шефскую работу;
- вели профилактическую работу;
- принимали участие в научно-исследовательской деятельности;
- помогали ветеранам и заботились о захоронениях преподавателей и студентов;

-активно сотрудничали с городским и районным отделами по делам молодёжи; учились быть лидерами и проявлять милосердие;
 -участвовали в городских, районных, краевых конкурсах, спортивных соревнованиях, конкурсах «Студент года» и WorldSkills Russia, вели профориентационную работу в школах края, города, района.

.Такая работы дала положительные сдвиги: .

- студенты перестали курить на территории колледжа;

-по результатам тестирования немедицинского употребления психотропных и наркотических средств не выявлено ни одного студента, употребляющего наркотики или психотропные вещества;

-меньше стало и употребляющих алкоголь студентов.

Активная агитация студентами своей профессии увеличила приток абитуриентов в колледж. Многие студенты, попробовав себя в лидерах, стали успешнее учиться, повысилась и их самооценка.

В колледже существует система стипендиального обеспечения студентов. Стипендии студентам выплачивались согласно Положению о стипендиальном обеспечении, разработанному в колледже на основе Федеральных и региональных документов. Согласно ему, стипендию могли получать студенты, обучающиеся на «4» и «5». Социальную стипендию могли получать студенты из социально не защищённых семей и студенты из числа сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей. Всего среднегодовой состав студентов в колледже составляет 500 человека, из них несовершеннолетних – 175, студентов из числа детей- сирот. опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей, -70 человек, студентов, прибывших из д\д – 15 до 18 лет и 10 человек после 18 лет ; под опекой, попечительством – 40 человек; из приёмных семей – 5 человек (до 18 лет); после 18 лет- 35 человек. Из многодетных семей – 19 студентов, из малообеспеченных – 8 студентов, с ОВЗ – 5 человек, инвалиды -2 человека

Таблица 6.5.

Выплата академической и социальной стипендий студентам колледжа

Учебный год	Сумма академической стипендии	Сумма социальной стипендии	Количество человек
2018 -2019	520	780	126
2019 - 2020	520	780	200
2020 - 2021	528	792	318.чел./94чел.

Академическая стипендия выплачивалась в 2020 - 2021 учебном году 318 студентам в 1 семестре и 204 студентам - во 2. Помимо

академической стипендии выплачивалась социальная 94 студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентам из малообеспеченных семей по предоставлению документов из органов социальной защиты населения и 92 студентам во втором полугодии. Кроме академической (528 рублей) и социальной (792 рублей) стипендий, студенты из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получали деньги в виде компенсации расходов на питание из расчёта 241,50 к. в день, а в выходные и праздничные дни — 265,65 рубля в сутки, в месяц выплачивалось порядка 7500 рублей, всего за год на оплату компенсации на питание было выплачено 4718400 рублей. Сиротам и лицам, оставшимся БПР выделялись материальные средства на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря (постельных принадлежностей). В 2020- 2021 учебном году было выплачено около 21 тысячи на каждого студента-сироту первого года обучения и по 13000 тысяч на студентов последующих годов обучения, всего 1022962 рублей, оплачивались студентам этой категории канцелярские расходы в сумме 2340 рублей, всего выплачено 173 448 рублей; приобретение лекарственных препаратов на сумму 400 рублей на каждого, всего 30800 рублей. Оплачивался проезд на городском и районном транспорте студентам из числа детей-сирот и лиц, оставшиеся без попечения родителей, предоставившие билеты для оплаты проезда к месту проживания на сумму 46 551 рубль. Ежемесячно студентам из числа детей-сирот и лиц, оставшиеся без попечения родителей, выплачивалось в зависимости от места проживания от 2800 рублей до 3000 рублей за проезд. Все обучающиеся, проживающие в общежитии, получали ежедневно питание на сумму 100 рублей (до 230 человек ежедневно). Всего было потрачено 4710998 рублей. В колледже получали питание из расчёта 100 рублей –19 человек из многодетных семей и 8 – из малообеспеченных, 2 человека – инвалиды а также обучающие с ОВЗ - 5 человек на сумму 200 рублей.

В колледже регулярно осуществлялась работа с родителями. В 2020-2021 учебном году проведено два родительских собрания (сентябрь, апрель), с родителями поддерживалась телефонная и электронная связь, проводились индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации, родители постоянно информировались о состоянии учебной и дисциплинарной ситуациях их детей, направлялись родителям благодарственные письма за достойное воспитание детей, оказывалась консультационная помощь по организации дистанционного обучения, улучшения межличностного общения родителей и детей. В колледже была создана и работает служба медиации, куда также приглашались родители и студенты для анализа и решения конфликтных ситуаций.

Особое место в воспитательной деятельности колледжа принадлежит общежитию, ведь многие студенты проживают в нём 3-4 года и от слаженности работы всего коллектива общежития зависит успех или неудачи наших студентов. В общежитии в 2020-2021 учебном году проживало 282 человека, общежитие рассчитано на 200 человек. Под жильё были задействованы дополнительные служебные помещения, так как в период сессий заочного отделения общежитие несёт максимальную нагрузку. До 18 лет в истекшем году в общежитии проживало 78 студентов, проживающих из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей -41 человека. Из сельской местности -226 человек, из городской местности- 59 человека, из многодетных семей- 73 (со слов студентов) человек. Из неполных- 55 человека, студенты-инвалиды -5, студенты, имеющие вредные привычки -56 человек, студенческие семьи -нет. К «группе риска» отнесено 15 человек за распитие спиртных напитков и 4 человека -за бродяжничество. Студенты в общежитии живут активной жизнью. В работе

студенческих органов самоуправления принимали участие -18 человек, активными в творческих, спортивных мероприятиях были 76 человек. Дополнительно занимающихся студентов в творческих студиях, клубах, кружках —150 человек. Основными направлениями работы воспитателей в общежитии были следующие:

- организационная работа;
- социальная помощь студентам;
- организация работы студенческого самоуправления;
- работа по благоустройству общежития;
- организация досуга студентов;
- спортивно-оздоровительная работа;
- поддержание дисциплины и порядка;
- подготовка к учебным занятиям.

Результатом организованной работы стало то, что студенты больше стали заниматься в творческих, спортивных и хозяйственных кружках: «Вдохновение»-26 человек, «Хозяюшка»-35 человек, «Клуб выходного дня» до 120 человек, кружок вязания «Спица»-10 человек, «Поэтическое перо» 23 человека, «Творческая мастерская — 16 человек. Воспитателями общежития на протяжении всего года поддерживалась тесная связь с родителями проживающих (158 сообщений.) Звонки, письма, личные встречи способствовали улучшению дисциплины студентов и развитию их ответственности. Совместно с родителями вырабатывались общие требования, выявлялись и искоренялись негативные стороны поведения студентов. Результаты входной и итоговой диагностики уровня воспитанности студентов, проживающих в общежитии возрос с 2,9 % до 3,7 % Тем не менее воспитатели отмечают, что остаётся проблемой вопрос общения, эгоизм многих студентов, нетерпимость студентов друг к другу (что заставляет студентов перемещаться из комнаты в комнату), неумение трудиться на общее благо, по-прежнему много в общежитии дисциплинарных нарушений, часто уходят из общежития студенты из числа детей- сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей, многие студенты, спешно уезжая в связи с каникулами, выходными, праздничными днями оставляют свои комнаты в антисанитарном состоянии.

На новый учебный год воспитатели общежития ставят перед собой и студенческим самоуправлением следующие задачи:

- создать такие условия для проживания студентов, чтобы общежитие стало средой личностного становления каждого;
- добиваться, чтобы нравственные категории стали нормой повседневной жизни студентов;
- воспитывать сознательное отношение к учёбе, ответственность и самостоятельность в решении жизненно важных вопросов;
- развивать студенческое самоуправление
- работать над развитием позитивного общения проживающих;
- вовлекать студентов в работу кружков, спортивных секций, клубов по интересам с целью организации занятости студентов во внеурочное

время;

- пропагандировать здоровый образ жизни;

-воспитывать сознательное отношение к обучению;

-создать условия для самовыражения каждого проживающего.

На протяжении всего учебного года классными воспитателями и воспитателями общежития проводился мониторинг уровня воспитанности студентов. В сравнении видно, что студенты-первокурсники отличаются низким уровнем воспитанности, но планомерная воспитательная работа классных воспитателей, преподавателей-предметников, администрации, работников общежития даёт свои положительные результаты.

Таблица 6.6.

Уровень воспитанности студентов за 2018-2021учебные годы

№ п/п	Учебная группа	Учебные годы	Уровень воспитанности	% роста
1	первые курсы	-	от 2,3 до 3,2	0,9
2	вторые курсы	2018 – 2019	от 2,7 до 3,5	0,8
3	третьи курсы	2019 – 2020	от 3,5 до 3,9	0,4
4	четвёртые курсы	2020-2021	от 4,0 до 4,2	0,2

Классными воспитателями выяснялись проблемы по каждому студенту и определялись пути их решения:

- создание условий, способствующих адаптации студентов;

- проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями;

- психологическое и социально-педагогическое сопровождение студента в образовательном процессе;

- вовлечение в коллективную творческую и спортивную деятельность;

- систематическое взаимодействие с родителями студентов и администрацией колледжа;

- развитие системы организации многопланового воспитания.

Как положительные сдвиги классные воспитатели отмечают, что на первых курсах у студентов ещё не сформированы такие качества, как: организованность, самостоятельность. Социально-ценностные ориентации принижены, отсутствует позитивная общественная

позиция. К четвёртому курсу достигается устойчивая положительная самостоятельность в деятельности, проявляется активная общественная и гражданская позиции, развивается понятие социального долга, в основном студенты определяются в своём профессиональном становлении. Всё это позволяет сделать вывод о значительном повышении уровня воспитанности студентов колледжа путём организации их разнообразной деятельности.

Таким образом воспитательная деятельность была направлена в 2020-2021 учебный году на :

- создание условий для профессионального и социально-компетентного развития субъекта деятельности как личности и как индивидуальности, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью
- обеспечения эффективной подготовки конкурентноспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации.
- воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений; формирование духовно- нравственных качеств личности;
- разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через деятельность научно- просветительских, физкультурно—оздоровительных объединений, клубов по интересам, работы творческих, спортивных и научных кружков, проведение культурно- массовых мероприятий, волонёрскую деятельность, организацию досуга.
- учебно-профессиональное и социальное становление студентов;

В течение года велась целенаправленная методическая работа с классными воспитателями, руководителями творческих и спортивных кружков, клубов, объединений, воспитателями общежития.

Цель: формирование профессиональных компетенций классных воспитателей в работе с обучающимися, родителями, лицами, их заменяющих, студенческими коллективами групп, педагогическим коллективом.

Задачи:

- обеспечить организацию воспитательного процесса в группах в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года» на основе программно-целевого подхода;
- внедрение форм и методов работы, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующие эффективной реализации воспитательного компонента федеральных образовательных стандартов;
- обновление нормативно -правовой базы для осуществления классного руководства;
- содействие созданию условий для активного вовлечения молодёжи в социально- значимые практики;
- создание условий для повышения у студентов уровня владения коммуникативными компетенциями;

- оказание помощи классным воспитателям в совершенствовании форм и методов воспитательной работы;
- формирование у классных воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе;
- изучение и обобщение передового опыта классных воспитателей.

С целью реализации поставленных целей и задач, была спланирована работа методического объединения классных воспитателей. В течение года классные воспитатели делились опытом работы, проводили открытые внеклассные мероприятия, вели индивидуальную работу со студентами, активно приняли участие в обучающих семинарах для классных воспитателей и студентов где показали серию практических воспитательных мероприятий, способствующих формированию профессиональных компетенций студентов СПО. Классными воспитателями была проведена работа по тестированию студентов на предмет немедицинского использования ПАВ, совместно со студентами классные руководители организовывали массовые праздники, спортивные мероприятия, общественно- значимые акции, вели обучающую работу студенческого актива Воспитателями общежития проводились открытые заседания студенческого совета, общие собрания проживающих в общежитии, вечера отдыха и тематические мероприятия, занятия кружков. На заседаниях МО классных воспитателей заслушивались студенты «группы риска» и рассматривались вопросы организации помощи таким обучающимся. Большая работа велась классными с родителями и лицами, их заменяющих. Плановая деятельность классных воспитателей и воспитателей общежития дала свои положительные результаты:

- положительно изменилось отношение многих студентов к обучению и выбранной профессии в целом;
- улучшились взаимоотношения в учебных группах;
- получил положительный сдвиг уровень воспитанности студентов;
- повысилось качество знаний обучающихся;
- сформировались навыки самоуправления в студенческих коллективах.

В ходе анализа воспитательной деятельности КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж» выявлен достаточный уровень организации и проведения воспитательной работы в колледже, студенческом общежитии, органах студенческого самоуправления, классных воспитателей, в учебных группах. В образовательном учреждении продолжает укрепляться и развиваться гуманистическая система воспитания, отвечающая современным требованиям подготовки специалистов, способных в новых рыночных условиях адаптироваться к профессиональной деятельности.

Рекомендации:

- продолжить укреплять студенческое самоуправление
- создавать условия для формирования общей культуры студентов
- активнее внедрять в воспитательную систему инновационные формы, методы и приёмы воспитания;
- совершенствовать систему профилактической работы;

- внедрять в воспитательную систему колледжа информационно-коммуникационные технологии;
- воспитывать привычки к ЗОЖ.

II. Основные направления работы колледжа на 2021– 2022 учебный год

Перспективы развития учреждения определяют следующие задачи деятельности коллектива образовательного учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

1. Аккредитация ЦПДЭ для сдачи ДЭ по компетенциям: «Дошкольное воспитание»; «Переподование в младших классах», «Физическая культура, фитнес и спорт»;
2. Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
3. Реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже, развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, в том числе путем их вовлечения в чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
4. Создание условий для проведения региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс) на базе колледжа по компетенциям: «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание»;
5. Участие в национальном проекте «Образование», в том числе: «Молодые профессионалы», проект по переобучению 110000 граждан, пострадавших от коронавируса.
6. Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс).
7. Усиление профилактической работы по посещаемости, пропускам и сохранение контингента обучающихся;
8. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях разного уровня;
9. Реализация дополнительных образовательных услуг и онлайн курсов, направленных на развитие внебюджетной деятельности модернизацию материально-технической базы колледжа;
10. Развитие перспективных форм сотрудничества колледжа с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
11. Реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже

12. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства и участия в качестве экспертов в чемпионатах Ворлдскиллс;
13. Повышение уровня открытости образовательной системы колледжа. Поддержание структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;
14. Повышение эффективности воспитательного процесса в колледже посредством реализации «Комплексной программы воспитания и социализации обучающихся на 2019-2024 гг»
15. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропованду здорового образа жизни;
16. Осуществление постоянного мониторинга и содействие в трудоустройстве выпускникам в течении трех лет после выпуска; уделить особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
17. Выстраивание дальнейшего развития и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами города и района;

Учебная работа

Цель учебной работы: создание оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности, обеспечивающих реализацию практико-ориентированного подхода в обучении для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи работы:

1. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса
2. Осуществление контроля за качеством преподавания дисциплин
3. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов
4. Осуществление контроля за дисциплиной студентов
5. Организация консультаций и дополнительных занятий
6. Организация контроля за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования
7. Подготовка материалов и составление расписания занятий и контроль за его выполнением
8. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете Колледжа
9. Организация работы по переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов

10. Осуществление делопроизводства соответствии с Номенклатурой дел Колледжа
 11. Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.

Основные направления деятельности

I. Контрольно-аналитическая и организационная деятельность				
<i>Цель:</i> обеспечение организации учебного процесса, создание условий для повышения квалификации преподавателей; обеспечение качественной подготовки специалистов, регулирования и мониторинга учебного процесса; обеспечение практико-ориентированной части образовательных программ.				
1.	Проведение организационных педагогических советов:			
	- о допуске к промежуточной аттестации студентов;	декабрь, апрель, май, июнь	зам. директора по УР классные воспитатели	протокол приказ
	- о допуске к государственной итоговой аттестации;	май	зам. директора по УР классные воспитатели	протокол приказ
	- о результатах учебного процесса за 1,2 семестры учебного года	январь, сентябрь	зам. директора по УР зав. отделением	протокол
2.	Проведение производственного совещания по реализации замечаний государственной экзаменационной комиссии	сентябрь	зам. директора по УР	протокол
3.	Проведение анализа приема в 2021 году	сентябрь	ответственный секретарь приемной комиссии	аналитическая справка
4.	Проведение смотра готовности кабинетов, спортивных залов, спортивной площадки к началу учебного года	август	зам. директора по УР отв. за кабинеты	отчет на административном совещании
5.	Проведение испытания спортивного инвентаря и оборудования	август	зав. отделением специальности 49.02.01	отчет на административном совещании

6.	Организация работы по подготовке и утверждению:			
	- учебной нагрузки;	до 01.09.21	зам. директора по УР	приказ
	- календарно-тематического планирования, рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК и ПМ;	до 15.09.21 до 01.02.22		аналитическая справка
	- тарификации;	до 10.09.21		ведомости тарификации
	- программ государственной (итоговой) аттестации выпускников	до 01.12.21		программы ГИА
7.	Составление расписаний:			
	- учебных занятий;	до 01.09.21 11.01.22	зам. директора по УР диспетчер образовательного учреждения	расписания
	- занятий физической культурой (повышение спортивного мастерства);	до 11.09.21 12.01.22	зав. отделением специальности 49.02.01	
	- дополнительных занятий;	до 11.09.21 01.02.22	председатели ПЦК преподаватели	
	- групповых и индивидуальных консультаций;	до 11.09.21 01.02.22	зам. директора по УР диспетчер образовательного учреждения	
	- консультаций по работе с ВКР	до 01.12.21	председатели ПЦК преподаватели	
8.	Составление графиков:			
	- график учебного процесса;	до 01.09.21	зам. директора по УР	графики
	- график аттестации и повышения квалификации преподавателей;	до 10.09.21	методист	

	- график работы учебных комиссий органов самоуправления;	до 15.10.21	зам. директора по ВР	
	- график работы с юношами-призывниками в период работы призывной комиссии военкомата	до 01.03.22	зав. отделением специальности 49.02.01	
9.	Проведение инструктажей по технике безопасности со студентами и преподавателями	до 01.11.21 01.03.22	зам. директора по УР специалист по технике безопасности	листы инструктажа
10.	Проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями:			
	- организация вводного контроля в группах нового набора;	до 15.09.21	председатели ПЦК	протокол
	- проверка уровня физ. подготовленности студентов нового набора;	до 01.10.21	преподаватели физической культуры	протокол
	- анализ состояния здоровья, материального обеспечения, бытовых условий проживания, питания студентов нового набора;	до 01.10.21	фельдшер классные воспитатели	социальный паспорт группы
	- оформление документов: классных журналов, личных дел, зачетных книжек, алфавитной книги, семестровых, сводных ведомостей, дипломов;	до 01.10.21 01.02.22 27.06.22	зам. директора по УР классные воспитатели	листы инструктажа
	- проведение обязательных контрольных срезов	декабрь март апрель, май	зам. директора по УР	расписание
	- подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации;	до 01.12.21 01.03.22 01.05.22 01.06.22	председатели ПЦК	экзаменационные материалы
	- изучение инструкций и положения о	до 10.12.21	зам. директора по УР	листы инструктажа

	проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.	23.03.22 25.04.22		
11.	Корректировка нормативных документов колледжа, регламентирующих образовательный процесс в связи с изменением законодательной базы	октябрь – декабрь	зам. директора по УР	положения по учебной работе
12.	Разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ студентов	ноябрь	руководители КР и ВКР	списки с тематикой КР и ВКР
13.	Осуществление мониторинга результативности педагогической деятельности преподавателей	в течение года	администрация	
17.	Организовать контроль: – разработка материалов промежуточной аттестации; – организация взаимопосещения в ПЦК и результаты посещенных уроков председателем ПЦК; – отчеты председателей ПЦК об итогах работы по повышению качества подготовки специалистов	декабрь январь январь июнь	зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК	справки
18.	Проведение методических совещаний:			
	- заполнение и ведение учебной документации;	вторая среда сентября	зам. директора по УР	инструкции по ведению учебной документации
	- разработка программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с требованиями ФГОС;	последняя среда сентября	председатели ПЦК	образец оформления программы
	- организация промежуточной аттестации	последняя среда	зам. директора по УР	положение о КОС

	по ФГОС нового поколения;	ноября		
	- методика разработки контрольно-оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля	последняя среда января	председатели ПЦК	рекомендации
II. Повышение качества обучения и сохранение контингента обучающихся				
<i>Цель:</i>				
1.	Продолжение работы старостата и Совета классных воспитателей отделений	в течение года	зам. директора по ВР	
2.	Составление графика рейдов в общежитие по контролю самоподготовки, посещения дополнительных занятий, консультаций	до 10 числа каждого месяца	зам. директора по УР заведующие отделениями	график рейдов
3.	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости	в течение года	зам. директора по УР заведующие отделениями	книга учета работы с отстающими
4.	Проверка журналов. Система опроса (накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, мониторинг прохождения программ)	ежемесячно	зам. директора по УР заведующие отделениями	
5.	Контроль посещаемости обучающихся	постоянно	зам. директора по УР заведующие отделениями	ведомости учета посещаемости
6.	Организация индивидуальной работы с обучающимися по оказанию консультативной психологической помощи	постоянно	зам. директора по УР заведующие отделениями	
III. Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации				
<i>Цель:</i> создание условий для успешной подготовки выпускников к итоговой государственной аттестации; готовности выпускников к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой				
1.	Проведение организационных совещаний:			

	- анализ замечаний и рекомендаций ГЭК	сентябрь	председатели ПЦК	
	- подготовка Программы государственной итоговой аттестации (определение вида и формы ГИА, выбор содержания ГИА)	октябрь	зам. директора по УР	программы аттестации
	- порядок проведения государственных экзаменов, выполнения и защиты ВКР, знакомство с программой ГИА студентов 4, 6 курсов	декабрь	зам. директора по УР заведующие отделениями	инструкция
2.	Проведение инструктажей в группах:			
	- подготовка выпускных квалификационных работ	январь	зам. директора по УР	протоколы инструктажей
	- подготовка к государственной итоговой аттестации	май	зам. директора по УР	
3.	Составление расписания консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации	ноябрь	зам. директора по УР	расписание
4.	Утверждение Программ государственной итоговой аттестации по всем специальностям колледжа	ноябрь	зам. директора по УР	программы ГИА
5.	Утверждение методических рекомендаций по оформлению ВКР	ноябрь	зам. директора по УР	методические рекомендации
6.	Проверка наличия конкретных рекомендаций по подготовке к государственной итоговой аттестации по всем специальностям	декабрь	зам. директора по УР	
7.	Проверка качества проведения консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы	в течение года	зам. директора по УР	

8.	Организация работы преподавателей информатики в кабинетах информатики по консультированию выпускников о выполнении ВКР: печатанию, подготовке презентации к защите ВКР	май	зам. директора по УР	
----	--	-----	----------------------	--

Научно-методическая работа

Методическая тема: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда»

Цель: методической работы: создание условий для реализации ФГОС СПО, требования профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills Russia, работодателей и повышения качества подготовки конкурентоспособных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения.

Задачи работы:

- организация работы педагогических работников колледжа по единой методической теме;
- разработка и актуализация локальных актов и положений, поддерживающих сопровождение научно-методической работы;
- обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО, с требованиями профессиональных стандартов, WorldSkills Russia, работодателей;
- актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и современных моделей обучения (сетевой, дистанционной);
- обновление и создание фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога, повышение квалификации, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС;
- обеспечение педагогов информационно-методической поддержкой по вопросам подготовки к прохождению процедуры аттестации;
- активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;

- оказание методической поддержки организации деятельности цикловых комиссий;
- целенаправленное развитие творческих способностей, обучающихся через активное включение в исследовательскую деятельность.

Основные направления деятельности

1. Работа педагогического совета				
<i>Цель</i> подготовка конкурентоспособного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей и рынка труда				
№-п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Выход информации
Заседание 1				
Анализ итоговой работы педагогического коллектива за 2020 – 2021 учебный год и утверждение плана работы на 2021 - 2022 учебный год				
1	Итоги учебно-методической, воспитательной работы, практического обучения 2020 – 2021 учебного года и задачи повышения качества профессионального образования в 2021 – 2022 учебном году	август	директор, зам. директора по УР, ВР зав. педагогической практикой, методист	протокол, план работы
2.	Итоги работы приемной комиссии в 2020 году			
3.	О направлениях педагогической работы колледжа в 2021 – 2022 учебном году			
Заседание 2				
Тема: «Использование электронных и дистанционных образовательных ресурсов в деятельности колледжа»				
		ноябрь	методист	протокол
Заседание 3				
Анализ образовательной деятельности колледжа за первый семестр 2021– 2022 учебного года и перспективы развития				

1.	Мониторинг качества обучения студентов за I полугодие	январь	зам. директора по УР зав. педагогической практикой, методист	протокол, аналитические справки
2.	Состояние работы по повышению квалификации преподавателей			

Заседание 4				
Тема: «Использование цифровых технологий в воспитательной деятельности»				
апрель зам. директора по ВР протокол				

Заседание 5				
Анализ итоговой работы педагогического коллектива за 2020 – 2021 учебный год и утверждение плана работы на 2021- 2022 учебный год				
1.	Итоги учебно-методической, воспитательной работы, практического обучения 2020 – 2021 учебного года и задачи повышения качества профессионального образования в 2021 – 2022 учебном году	август	директор, зам. директора по УР, ВР зав. педагогической практикой, методист	протокол, аналитические справки
2.	Итоги работы приемной комиссии в 2021 году			
3.	О направлениях педагогической работы колледжа в 2021 – 2022 учебном году			

Заседания методического совета				
<i>Цель:</i> организация деятельности педагогического коллектива по различным направлениям научно-методической, учебной, проектно - исследовательской деятельности.				
1.	Организация учебно-воспитательной работы	сентябрь	зам. директора по УР	протокол
2.	Рекомендации председателям ПЦК к		методист	рекомендации

	планированию			
1.	Анализ работы предметно-цикловых комиссий за 2020 – 2021 учебный год и утверждение планов работы на 2021 – 2022 учебный год	сентябрь	председатели ПЦК	планы работы
2.	Утверждение плана работы методического совета		методист	план работы
3.	Утверждение графиков организации учебно-воспитательного процесса		зам. директора по УР	график работы
4.	Утверждение кандидатур и тем для обобщения педагогического опыта		председатели ПЦК, методист	приказ, протокол
5.	Утверждение плана работы творческих объединений «Студенческий пресс-центр» и «Объектив»		Руководители творческих объединений	план работы
6.	Утверждение плана работы «Школы педагогического мастерства»		методист	план работы
7.	Утверждение экспертной группы по аттестации преподавателей		председатели ПЦК, методист	приказ, протокол
8.	Утверждение кандидатуры для представления к награде		председатели ПЦК, методист	приказ, протокол
1.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации	октябрь	зам. директора по УР	программы
2.	О планировании тем КР, ВКР с учетом потребностей и заказа социальных партнеров		зам. директора по УР	аналитическая справка
3.	Результаты контроля качества составления КТП, рабочих программ.		председатели ПЦК	справка
4.	Утверждение сроков проведения		председатели ПЦК	протокол

	Фестиваля педагогических идей			
5.	Методическая оперативка «Обзор литературы по инновационным технологиям в образовательном процессе»		библиотекарь	
1.	Мастер класс «Использование платформы Zoom для организации дистанционного обучения» (сетевое взаимодействие г. Арсеньев)	ноябрь декабрь	Методист, технический эксперт	отчёт
1.	Организация и содержание деятельности методистов по формированию и развитию творческого потенциала выпускников в ходе педагогической практики		зав. педагогической практикой	аналитическая справка
2.	Организация профориентационной работы		методист по профориентации председатели ПЦК	приказ
3.	Утверждение рабочей документации на уровне колледжа		председатели ПЦК	приказ
4.	Мониторинг сформированности компетенций студентов-выпускников	январь	методист	аналитическая справка
1.	О состоянии программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса (в том числе и всех видов практики)		зам. директора по УР	справка приказ
2.	О подведении итогов мониторинга научно-методической работы преподавателей за 1-й семестр 2021 – 2022 учебного года		председатели ПЦК	протокол, приказ
3.	О подготовке и издании методических комплексов, учебных и методических		председатели ПЦК	методические материалы

	пособий, рекомендаций, разработок, публикаций и инструктивных материалов			
4.	Организация взаимопосещения в ПЦК и результаты посещенных уроков председателем ПЦК		председатели ПЦК	справка
5.	О планировании деятельности творческих объединений «Объектив» и «Студенческий пресс центр»		руководитель НСО	план
6.	Утверждение рабочей документации на уровне колледжа		председатели ПЦК	приказ
1.	Отчет руководителей творческих объединений	апрель	Руководители творческих объединений	отчет
2.	О работе официального сайта колледжа		инженер-программист	протокол
3.	Анализ работы ПЦК: открытые уроки, внеклассные мероприятия, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, конкурсах, выступления на пед советах, заседаниях ПЦК			
4.	Краевой обучающий семинар «Педагогические технологии – как средство формирования профессиональных компетенций»	январь	Методист	отчёт
1.	Утверждение материалов государственной итоговой аттестации	апрель май июнь	председатели ПЦК	приказ
1.	Неделя науки и творчества «Проектно-исследовательская деятельность как средство развития познавательной		Руководители творческих объединений	отчёт

	активности студентов»		
1.	Отчеты председателей ПЦК о работе в 2021 – 2022 учебном году		председатели ПЦК аналитический отчет

IV. Контрольно-аналитическая и организационная деятельность			
<i>Цель:</i> обеспечение организации образовательного процесса, создание условий для повышения квалификации преподавателей; обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов, регулирования и мониторинга учебного процесса; обеспечение практико-ориентированной части образовательных программ.			
1.	Осуществление мониторинга сформированности компетенций у студентов-выпускников	декабрь	администрация
2.	Утвердить кандидатуры и темы для обобщения педагогического опыта	сентябрь	председатели ПЦК приказ протокол
3.	Организовать контроль: – организация взаимопосещения в ПЦК и результаты посещенных уроков председателем ПЦК; – сроки и качество выполнения методических материалов преподавателями; – отчеты преподавателей о работе над методическими темами; – отчеты председателей ПЦК об итогах работы по повышению качества подготовки специалистов	октябрь январь март июнь	методист председатели ПЦК справки
V. Работа с кадрами (повышение педагогического мастерства преподавателей)			
<i>Цель:</i> консультации по организации учебно-методических мероприятий; повышение педагогического мастерства преподавателей и совершенствование образовательного процесса в подготовке будущих конкурентоспособных специалистов			

1.	Организация работы методической службы по проблеме повышения качества подготовки конкурентоспособных специалистов на основе совершенствования практико-ориентированной модели профессионального образования в колледже	в течение года	зам. директора по УР председатели ПЦК	
2.	Краевой обучающий семинар «Педагогические технологии – как средство формирования профессиональных компетенций»	январь	методист	план
3.	Организация и проведение «Фестиваля педагогических идей»	февраль	председатели ПЦК	планы проведения предметных недель
4.	Участие в дистанционных, заочных и очных конкурсах научно-исследовательских, творческих работ преподавателей среди ССУЗов Приморского края и Дальневосточного региона	в течение года	преподаватели	сборник изданий
5.	Обобщение опыта аттестующихся преподавателей: Ляшенко А.Ф., Миронова А.А., Гнездилова Е.А., Быкова Л.Г., Балабушкина Е.Г., Соколова Р.Б., Родина Л.Д.	январь	преподаватели председатель ПЦК	портфолио

VI. Развитие и совершенствование личности студента

Цель: создание условий для формирования исследовательской компетентности обучающихся, позволяющей выработать у них потребность научного исследования педагогического процесса и умение влиять на творческое саморазвитие личности; помогающей становлению и самосовершенствованию профессиональных умений и навыков студентов, которые будут способствовать успешному формированию компетентного и конкурентоспособного специалиста

1.	Утверждение плана работы творческих объединений «Студенческий пресс-центр» и «Объектив»	сентябрь	Руководители творческих объединений	план работы
2.	Подготовка отчёта о деятельности творческих объединений за 2021 – 2022 учебный год	май 2022 г.	руководители творческих объединений	аналитический отчёт
3	Информирование членов творческих объединений о научно-практических конференциях различного уровня, конкурсах, олимпиадах	в течение учебного года	руководители творческих объединений	информация
4.	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции (проекты)	апрель	методист руководители творческих объединений	конференция
5.	Организация и проведение Недели науки и творчества	май	руководители творческих объединений актив	выступление публикация
6.	Подготовка, редактирование и выпуск студенческой газеты «Пресс-центр» с публикациями научных статей, материалов, выступлений и докладов студентов, преподавателей по итогам работы творческих групп колледжа	в течение учебного года	руководители творческих объединений	выпуск газеты
7.	Еженедельное обновление странички творческих объединений на сайте колледжа	в течение учебного года	информационная служба	информация

8.	Ведение группы в инстаграмм news_spk	в течение учебного года	руководители творческих объединений	информация
10	Участие в региональном чемпионате World Skills Russia - 2021 по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес».	декабрь	эксперты World Skills Russia	программа проведения

Практическая подготовка студентов

Цель: продолжить формирование развивающего социокультурного пространства для реализации модели психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного педагогического образования.

Задачи:

- обеспечение доступности и качества подготовки специалистов посредством обновления содержания образования, использования передовых образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- корректировка программы практики с учетом Положения о практической подготовке обучающихся.
 - развитие различных форм социального партнерства и сотрудничества в процессе организации учебной и производственной практики по всем специальностям.
 - сотрудничество с ведущими работодателями по вопросам практической подготовки обучающихся, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития образования.

Основные направления работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Выход информации
I. Организационно-педагогические мероприятия				
<i>Цель:</i> обеспечение организации производственной практики, нормальных условий для ее прохождения, безопасность прохождения и				

соблюдение правил техники безопасности				
1.	Составление плана работы педагогической практики	июнь	заведующий педагогической практикой	план работы
2.	Составление графика прохождения профессиональной практики по специальностям подготовки	до 01.09 2021	заведующий педагогической практикой	график прохождения практики
3.	Проведение установочных конференций и совещаний по организации педагогической практики «Задачи и содержание практики»	сентябрь - май	заведующий педагогической практикой	график проведения совещаний журнал инструктажа по организации практики
4.	Составление и утверждение расписаний педагогической практики, графиков консультаций:			
5.	Организация и проведение учебной и производственной практики в 2020 – 2021 учебном году:			
	- «Первые дни ребенка в школе» 44.02.02 (3»Б»)	сентябрь		
	- «Пробные уроки и занятия» (все специальности 3, 4 курсов)	сентябрь-январь; февраль - май		
	- «Психолого-педагогическая», 2 курсы (49.02.01, 44.02.02); - 3 курс (44.02.04)	март–апрель; сентябрь-октябрь		
	- «Практика наблюдений, показательных уроков и занятий»: - 2 - 4 курсы - специальность 44.02.02; - 2 - 4 курс, специальность 44.02.04;	сентябрь – апрель		

- 3 курс, специальность 49.02.01	5 семестр		
- УП, ПП «Содержание работы классного руководителя», 3 курс, 44.02.02;	ноябрь, март		
- УП, ПП по ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», (3»Б», 44.02.02);	декабрь, февраль		
- УП, ПП по ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» (3«Б», 4 «А» - 44.02.02); - УП по ПМ 03 «Организация методической работы учителя физической культуры (4«А», 3»Б» - специальность 49.02.01)	апрель		
- УП по ПМ 01 «Наблюдение, планирование, организация физкультурно-оздоровительной деятельности детей в ДОО" (2 курс, специальность 44.02.04)	апрель		
- УП по ПМ 02 «Подготовка к летней практике»; - ПП по ПМ 02 «Летняя практика», 3 курс (специальности: 49.02.01, 44.02.04, 44.02.02);	июнь		
- ПП по ПМ 02 Практика по внеурочной работе в области ФК - 3 курс (49.02.01);	сентябрь - май	заведующий педагогической практикой	
- УП, ПП по ПМ 04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательных учреждений» 4(3) курс,	декабрь, март		

	специальность 44.02.04;			
	- «Преддипломная практика», выпускные группы всех специальностей	апрель-май		
II. Методическая работа				
<i>Цель:</i> повышение качества подготовки специалистов, совершенствование практической подготовки студентов				
1.	Проведение методического семинара преподавателей и студентов по теме: «Совершенствованию форм и методов работы в условиях эпидемиологической обстановки».	сентябрь	заведующий педагогической практикой, методисты, учителя физической культуры МБОУ СОШ № 8	методические рекомендации в помощь практиканту
2.	Проведение семинара по теме «Формирование профессиональной педагогической компетентности студентов в реализации современных технологий дошкольного образования»	январь	заведующий педагогической практикой, администрация и воспитатели МБДОУ ЦРР д.с. «Матроскин»	методические рекомендации в помощь методисту
3.	Проведение учебно-методических конференций, круглых столов по практике: - «Педагогическое сопровождение первоклассников в адаптационный период» - «Летняя практика – 2021. Творческий отчет вожатских отрядов»; - «Я в роли учителя» (пробные уроки и занятия); - «Профессиональный дебют» (преддипломная)	сентябрь сентябрь декабрь март	заведующий педагогической практикой методисты	информация на сайте колледжа
4.	Проведение совещаний по ведению	сентябрь	заведующий педагогической	методические

	текущей и отчетной документации, анализу педагогической практики	январь	практикой методисты	рекомендации в помощь методисту
5.	Проведение конкурса педагогического мастерства «Студент 2022 года»	апрель	заведующий педагогической практикой	информация на сайте колледжа
6.	Корректировка программ практического обучения студентов по специальностям: - 42.02.02 «Преподавание в начальных классах»; - 49.02.01 «Физическая культура»; - 42.02.04 «Специальное дошкольное образование»	сентябрь	заведующий педагогической практикой методисты	программы по практике
7.	Участие в педагогическом совете: - допуск студентов к преддипломной практике студентов выпускных курсов	апрель	заведующий педагогической практикой	протокол
8.	Пополнение электронного банка педагогической информацией: - рабочие программы производственной практики; - методические рекомендации; - видео материалы	в течение года	заведующий педагогической практикой	справки, аналитические отчеты
9.	Анализ работы методистов-руководителей практики. Анализ выполнения учебных программ педагогической практики по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 44.02.04 Специальное дошкольное образование	в течение года	заведующий педагогической практикой	справки, аналитические отчеты

II. Взаимодействие с социальными партнерами, работодателями

Цель: Развитие различных форм социального партнерства и сотрудничества в процессе организации учебной и производственной практики по всем специальностям

1.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями	август - июнь	заведующий педагогической практикой	соблюдение юридических норм отношений
2.	Согласование с работодателями требований к содержанию и оформлению отчетной документации студентов в период прохождения практики	сентябрь - май	заведующий педагогической практикой	дневники практики
3.	Оценка работодателя по итогам учебной и производственной практики	сентябрь - май	заведующий педагогической практикой	аттестационные листы, характеристики и отзывы с практики
4.	Функционирование Центра содействия профессиональному становлению выпускников	в течение года	зам. директора по учебной работе заведующий педагогической практикой, ССТВ	содействие в трудоустройстве выпускников
5.	Проведение организационных совещаний по содержанию учебной и производственной практик на базе ОО - "Организационные вопросы реализации программ практики».	сентябрь - июнь	заведующий педагогической практикой	выявление недостатков в организации практики
6.	Знакомство с условиями будущей профессиональной деятельности (встреча с работодателями-партнерами) «Моя будущая профессия». 1 «Б», 2 «А» курс специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»; 2 курс специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование; 2 курс специальности 49.02.01	сентябрь октябрь	заведующий педагогической практикой, зам директора по ВР, классные руководители	информация на сайте колледжа

	информация на сайте колледжа Физическая культура			
7.	Экскурсии в ОО дополнительного образования «Особенности организации внеурочной работы школьников»	декабрь	заведующий педагогической практикой, зам директора по ВР, классные руководители	информация на сайте колледжа
8.	Семинары, конференции, консультации с участием представителей от ОО (перед преддипломной практикой).	март	заведующий педагогической практикой, председатель ПЦК психолого-педагогических дисциплин, методисты, учителя СОШ и ДОО	информация на сайте колледжа
IV. Трудоустройство выпускников				
<i>Цель:</i> создание и развитие системы содействия трудоустройству выпускников и их адаптация к рынку труда				
1.	Анализ сведений о трудоустройстве выпускников 2020 – 2021 учебного года. Мониторинг трудоустройства выпускников за 3 года	сентябрь	заведующий педагогической практикой	выявление уровня востребованности выпускников на рынке труда
2.	Отчеты ССТВ по прогнозу распределения выпускников очной формы обучения	октябрь декабрь	заведующий педагогической практикой	обязательная статистическая отчетность
3.	Отслеживание карьерного роста молодых специалистов выпускников КГА ПОУ «СПК», работающих в образовательных учреждениях. Отзывы работодателей о работе выпускников.	1 семестр	заведующий педагогической практикой	определение затруднений корректировка учебных планов
4.	Организация и проведение встреч с работодателями с целью ознакомления с условиями работы, прогноза вакансий и трудоустройства	февраль	заведующий педагогической практикой методисты ЦЗН го Спасск-Дальний	знакомство выпускников с особенностями трудоустройства в образовательных

5.	Участие в «Ярмарках вакансий», «Моя карьера», проводимых ЦЗН	апрель - май		организациях пропаганда образовательных услуг колледжа
6.	Сбор заявок работодателей по вакантным местам для трудоустройства выпускников	в течение года		
7.	Анализ информации о выпускниках КГА ПОУ «СПК», состоящих на учете и зарегистрированных по поиску работы в Центре занятости го Спасск-Дальний и Приморского края	в течение года		трудоустройство выпускников через ССТ
				содействие в трудоустройстве выпускников
8.	Работа по прогнозированию дальнейшего самоопределения обучающихся (по их мнению), мониторинг предполагаемой занятости выпускников 2022 г. (первичный);	апрель-май	заведующий педагогической практикой	содействие в трудоустройстве выпускников
9.	Создание студенческого вожатского отряда	май-июнь	заведующий педагогической практикой	содействие в трудоустройстве выпускников

V. Контрольно-аналитическая деятельность. Мониторинг качества учебной и производственной практики

Цель: обеспечение систематического контроля результативности практической подготовки; организация работы методистов и студентов по достижению поставленных задач

1.	Анкетирование, диагностирование студентов по итогам практической подготовки студентов	в течение года	заведующий педагогической практикой	
2.	Организация контроля практической подготовки: - календарно-тематическое планирование производственной практики;	сентябрь	заведующий педагогической практикой, методисты	справки

	<p>- обеспечение нормальных условий для организации проведения учебной и производственной практики в базовых школах; соблюдение требований ТБ при организации и проведении практики;</p>	<p>октябрь</p>		
	<p>- уровень формирования знаний, умений и практического опыта по видам практики для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПМ 01 «Первые дни ребенка в школе»; - ПМ 01 «Психолого-педагогическая практика»; - «Пробные уроки и занятия»; - ПМ 03 «Классное руководство»; - ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»; - ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»; <p>Для специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием; - ПМ 02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием; - ПМ 03. Обучение и организация 	<p>сентябрь март-апрель</p> <p>декабрь март февраль</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>декабрь</p>		

	<p>различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;</p> <p>- ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса;</p> <p><i>Для специальности 49.02.01 Физическая культура:</i></p> <p>- ПМ 01. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.</p> <p>- ПМ 02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.</p> <p>- ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>январь-май</p> <p>декабрь, май</p> <p>апрель</p>		
	- качество прохождения преддипломной практики	март		
3.	Подготовка документации для прохождения студентами преддипломной практики	апрель	заведующий педагогической практикой методисты	портфолио студентов
4.	Контроль организации и выполнения учебной нагрузки по подготовке студентов к работе с детьми в загородном оздоровительном лагере	июнь-август; апрель - май	заведующий педагогической практикой	
5.	Контроль своевременного заполнения и оформления журналов учебной и	в течение года	заведующий педагогической практикой	справки

	производственной практики; отчетов по выполнению учебной нагрузки			
--	---	--	--	--

Заочное отделение

Цель: повышение качества обучения студентов заочной формы; создание и поддержание оптимальных условий, обеспечивающих реализацию практико - ориентированного подхода в обучении для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи работы:

- реализация программ ФГОС СПО;
- разработка нормативной базы, обеспечивающей реализацию содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе по индивидуальным образовательным программам;
- повышение эффективности образовательной деятельности на основе использования активных методов и форм обучения, инновационных педагогических технологий;
- организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями компетентного подхода к профессиональной подготовке.

Основные направления работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Выход информации
I. Организационная и контрольно-аналитическая деятельность				
<i>Цель:</i> обеспечение организации учебного процесса, создание условий для повышения квалификации преподавателей; обеспечение качественной подготовки специалистов, регулирования и мониторинга учебного процесса; обеспечение практико-ориентированной части образовательных программ.				
1.	Проведение организационных педагогических советов:			
	- о допуске к государственной итоговой аттестации;	май	зам. директора по УР заведующий заочным отделением	протокол приказ

	- о результатах учебного процесса за 1,2 семестры учебного года	январь, май	зам. директора по УР заведующий заочным отделением	протокол
2.	Проведение анализа приема в 2020 году	сентябрь	приемная комиссия заведующий заочным отделением	аналитическая справка
3.	Организация работы по подготовке и утверждению:			
	- учебной нагрузки;	до 01.09.21	зам. директора по УР заведующий заочным отделением	приказ
	- календарно-тематического планирования, рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК и ПМ;	до 15.09.21 до 01.02.22	зам. директора по УР заведующий заочным отделением	аналитическая справка
	- программ государственной итоговой аттестации выпускников;	до 01.11.21	зам. директора по УР заведующий заочным отделением	программа ГИА
	- графика учебного процесса	до 01.09.21	зам. директора по УР заведующий заочным отделением	график учебного процесса
4.	Контроль за качеством преподавания (посещение занятий в соответствии с графиком контроля):	по графику контроля	зам. директора по УР заведующий заочным отделением	карта анализа занятий
	- контроль выполнения календарно-тематических планов преподавания;	2 раза в сессию	заведующий заочным отделением	КТП, учебные журналы
	- контроль выполнения расписания учебных занятий;	ежедневно на экзаменационных сессиях	заведующий заочным отделением	расписание учебные журналы проведение уроков
	- контроль ведения журналов учебных групп;	по окончании сессии	заведующий заочным отделением	учебные журналы
	- контроль посещаемости занятий;	ежедневно на экзаменационных сессиях	заведующий заочным отделением	учебные журналы
	- учет вычитанных часов по дисциплинам	ежемесячно	заведующий заочным отделением	ведомость учета

		(на сессии)		вычитанных часов
II. Подготовка учебно-учетной документации				
<i>Цель: обеспечение организации учебного процесса</i>				
1.	Оформление личных дел студентов, комплектование групп	до 02.10.21	секретарь учебной части	личные дела
2.	Подготовка материалов к составлению расписания на сессию, составление расписания	за 2 недели до начала сессии	заведующий заочным отделением	расписание
3.	Подготовка журналов учебных занятий	до начала занятий	заведующий заочным отделением	учебные журналы
4.	Составление плана работы отделения на учебный год	до 30 августа	заведующий заочным отделением	план работы
5.	Оформление и выдача зачетных книжек	до начала занятий	заведующий заочным отделением секретарь учебной части	зачетные книжки
6.	Ведение алфавитной книги	в течение года	секретарь учебной части	алфавитная книга
7.	Подготовка бланков справок-вызовов, справок-подтверждений, направлений на передачу, справок по требованию	ежемесячно (на сессии)	секретарь учебной части	бланки справок
8.	Подготовка ведомостей контрольных работ, зачетов и экзаменов	до начала сессии	секретарь учебной части	ведомости промежуточной аттестации
9.	Подготовка ведомостей учета поступления контрольных работ	до начала сессии	секретарь учебной части	ведомости учета поступления контрольных работ
III. Проведение экзаменационной сессии				
<i>Цель: обеспечение качественной подготовки специалистов, регулирования и мониторинга учебного процесса</i>				
1.	Собрания в группах заочного отделения	перед началом сессии	заведующий заочным отделением	листы инструктажа

2.	Выдача ведомостей промежуточной аттестации	в день экзамена	секретарь учебной части	ведомости, аналитические материалы
3.	Занесение экзаменационных оценок в сводную ведомость	по окончании экзамена по дисциплине	секретарь учебной части	сводная ведомость
4.	Анализ успеваемости, итоги экзаменационной сессии	по окончании сессии	заведующий заочным отделением	аналитическая справка
5.	Составление списка задолжников по дисциплинам	по окончании сессии	заведующий заочным отделением	ведомость
IV. Научно-методическая работа				
<i>Цель:</i> повышение педагогического мастерства преподавателей и совершенствование образовательного процесса в подготовке будущих специалистов в области образования				
1.	Организация и проведение курсового проектирования для студентов 3 курсов специальностей: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	1 семестр	заведующий заочным отделением	приказ
2.	Организация научно-исследовательской деятельности студентов выпускных групп специальностей: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	декабрь май	заведующий заочным отделением	приказ методические рекомендации о выполнении ВКР
3.	Анкетирование студентов по итогам разных видов практик с целью выявления уровня сформированности профессиональных компетенций	в течение года	заведующий заочным отделением	аналитическая справка
4.	Корректировка основных профессиональных образовательных программ ППССЗ на основе ФГОС СПО,	сентябрь - декабрь	заведующий заочным отделением преподаватели	информационный банк программного обеспечения

	в том числе учебных планов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик			
5.	Участие в проведении предметных недель ПЦК	в течение года	заведующий заочным отделением	

Информационно-библиотечная работа

Цель информационно-библиотечной работы: обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания студентов и преподавателей.

Задачи работы:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами, оформление новых поступлений в книжный фонд;
- повышение уровня информированности пользователей библиотеки в сфере образования;
- формирование у читателей навыков библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и оценке информации;
- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, оказание методической консультационной помощи пользователям библиотеки в получении информации.

Основные направления деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Выход информации
I. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы, художественной литературы и периодических изданий				
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями на последующий учебный год	сентябрь - октябрь	заведующий библиотекой	аналитическая справка

2.	- комплектование фонда учебной литературы:			
	- работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств);	в течение года	преподаватели, заведующий библиотекой	
	- составление бланка-заказа на учебники на последующий учебный год, согласование и утверждение бланка-заказа администрацией колледжа и осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;			бланк заказа
	- своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;			каталог инвентарная книга
	- вливание новых изданий в фонд			
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования	заведующий библиотекой	каталог инвентарная книга
4.	Комплектование фонда периодики в соответствии с учебным планом колледжа. Оформление подписки.	март октябрь		периодические издания
5.	Ведение электронного каталога поступающей литературы	в течение года		электронный каталог
6.	Выдача документов пользователям библиотеки	в течение года		формуляр читателя, книжный формуляр, журнал учёта выдачи изданий на группы
7.	Работа с фондом:	в течение года		полочные разделители

	оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно таблицам библиотечно-библиографической классификации, проверка правильности расстановки фонда			
8.	Проведение работы по сохранности фонда:	в течение года	заведующий библиотекой	
	- организация работ по ремонту и переплету изданий;			отремонтированные издания
	- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;			книжный фонд
	- организация санитарного дня - последний четверг каждого месяца;			книжный фонд
	- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			читательские формуляры
II. Справочно-библиографическая работа				
1.	Ведение каталога нетрадиционных носителей информации	по мере поступления	заведующий библиотекой	каталог
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий «Библиотечно-библиографические и	в течение года	заведующий библиотекой	план занятий

	информационные знания – студентам»			
3.	Выполнение тематических, уточняющих, адресных, фактографических библиографических справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития личности	в течение года	заведующий библиотекой	учет библиографических справок
III. Работа с читателями				
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация групп)	сентябрь-ноябрь	заведующий библиотекой	читательские формуляры
2.	Запись студентов 1-х курсов. Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой. Знакомство с правами и обязанностями читателя	сентябрь-октябрь	заведующий библиотекой	экскурсии, беседы
3.	Обслуживание читателей по запросам на абонементе и в читальном зале: студентов, преподавателей, сотрудников колледжа	в течение года	заведующий библиотекой	читательские формуляры, журнал учёта выдачи изданий из фонда библиотеки
4.	Обеспечение ознакомления преподавателей, председателей ПЦК с учебной, учебно-методической общепедагогической и специальной литературой. Проведение выставок в библиотеке	октябрь февраль апрель	заведующий библиотекой	книжные выставки
5.	Библиографические обзоры новых	по мере поступления	заведующий библиотекой	библиографические

	поступлений: учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы и периодических изданий, поступивших в библиотеку			обзоры
6.	Предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов	в течение года	заведующий библиотекой	читательские формуляры, журнал учёта выдачи изданий из фонда библиотеки
7.	Информирование студентов и преподавателей о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в них	по мере проведения	заведующий библиотекой	информация на стенде «Информационный мост: библиотека – образованию»
8.	Информирование студентов и сотрудников колледжа о памятных днях России, знаменательных датах (350 лет императору Петру I; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; День защитников Отечества; День Победы; День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914 -1918 гг.; День окончания Второй мировой войны; День народного единства; День неизвестного солдата и др.)	в течение года	заведующий библиотекой	книжные выставки, библиографические обзоры, информация на стенде «Календарь знаменательных и памятных дат»
IV. Массовая работа				
1.	Цикл книжных выставок с библиографическими обзорами к юбилейным датам русских и	в течение года	заведующий библиотекой	книжные выставки, библиографические обзоры

	зарубежных писателей (400 лет Ж.Б. Мольеру, 310 лет Ж.Ж. Руссо, 355 лет Дж. Свифту, 220 лет В. Гюго, 220 лет А. Дюма, 200 лет Ф. М. Достоевскому, 150 лет В.К. Арсеньеву, 140 лет К.И. Чуковскому, 130 лет К.Г. Паустовскому, 120 лет А.А. Фадееву, 90 лет Р. И. Рождественскому и др.)			
2.	Цикл книжных выставок с библиографическими обзорами к календарным праздникам: День учителя, День матери, Новогодние праздники, День студенчества, Международный женский день, Всемирный день здоровья, День космонавтики, Международный день семьи, День защиты окружающей среды, Международный день друзей и др.	в течение года	заведующий библиотекой	книжные выставки
3.	Выставки книг юбиляров 2021-2022 гг.	в течение года	заведующий библиотекой	книжные выставки
4.	Цикл мероприятий к празднованию Победы в Великой Отечественной войне	январь-май	заведующий библиотекой	сценарии мероприятий
5.	Цикл информационно-иллюстративных выставок с библиографическими обзорами к Дням воинской славы России	в течение года	заведующий библиотекой, библиотека Спасского сельского поселения	книжные выставки
6.	Цикл выставок и библиографических обзоров к проводимым ПЦК предметным неделям	в течение года	заведующий библиотекой	книжные выставки
7.	Цикл экскурсий «Это Спасской истории строки...»	в течение года	заведующий библиотекой, музей СПК, музей ЦДТ,	экскурсии

			Спасский краеведческий музей, преподаватели истории	
8.	Цикл музейных уроков истории	в течение года	сотрудники Спасского краеведческого музея, заведующий библиотекой, музей СПК	сценарии, планы уроков
9.	Информационная выставка литературы с библиографическим обзором по методике преподавания школьных предметов «Методическая копилка педагога» в помощь студентам- практикантам	февраль	заведующий библиотекой	книжные выставки
10.	Выставка учебно-методической литературы по дипломному проектированию «В помощь выпускнику»	май	заведующий библиотекой	книжные выставки
V. Реклама библиотеки				
1.	Формирование фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки: подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, полочных разделителей	в течение года	заведующий библиотекой	полочные разделители, книжные выставки
2.	Реклама деятельности библиотеки: устная (на классных часах и т.д.) и наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях)	в течение года	заведующий библиотекой	информационные объявления

Воспитательная работа

Цель воспитательной работы на 2021- 2022 учебный год:

-реализация Концепции и Программы развития воспитательной работы на до 2025 года и на их основе воспитание специалиста-интеллекта с развитыми общечеловеческими качествами

Основные задачи:

- воспитание студентов как граждан правового , демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;
- воспитание студентов как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные задачи на основе гуманистических ценностей и выбора адекватных средств их решения;
- развитие умений противодействия негативным социальным процессам в молодёжной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения студентов;
- воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений; формирование духовно- нравственных качеств личности;
- разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через участие в научно- просветительских, физкультурно-оздоровительных и культурно- массовых мероприятий, организацию досуга , создание и организацию работы творческих , спортивных и научных кружков, клубов, объединений по интересам;
- совершенствование системы воспитательной работы, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- реализация целевых программ :
- «Здоровье+» - профилактика аддиктивного поведения обучающихся и потребления ПАВ в среде студенческой молодёжи;
- «Здравствуй, первокурсник!»- адаптация студентов нового набора к условиям обучения в среде студенческой молодёжи колледжа;
- Общежитие- наш дом»- создание социально- бытовых, нравственно- этических условий для проживания студентов в общежитии;
- «Лидер» - формирование и развитие студенческого самоуправления, социальной активности и гражданской ответственности студенческой молодёжи;

В соответствии с поставленными целями и задачами воспитательная работа планируется осуществляться по следующим направлениям:

- организация воспитательной деятельности;
- учебно-профессиональное и социальное становление студентов;
- профилактическое направление (профилактика проявлений терроризма, экстремизма и ксенофобии, профилактика употребления

- наркотических и психотропных веществ, алкоголя и табакокурения, профилактика аддиктивного поведения);
- антикоррупционное воспитание;
 - формирование ЗОЖ и экологическое воспитание;
 - воспитание гражданственности, патриотизма, политической, нравственной и толерантной культур;
 - развитие студенческого самоуправления;
 - работа с учащимися и студентами, требующими особого внимания;
 - управление воспитательной деятельностью.

Основные направления работы:

I Организационная работа

Задачи: организация студенческого коллектива, выработка единых требований, координация работы органов студенческого самоуправления.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Выход информации
1	Проведение краевых, районных, городских, общеколледжных мероприятий, акций, праздников, классных часов, конкурсов, посещение музеев и т.д.	В течение года	Зам. директора по СиВР, классные воспитатели	Информация на сайте колледжа
2	Ознакомление обучающихся с нормативно –правовой базой, регламентирующей деятельность колледжа: Устав колледжа, Правила для обучающихся, Этический кодекс студента, Закон о запрете курения, инструкции и Положения ,обеспечивающие безопасность студентов и сотрудников колледжа. Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий, внешним видом, соблюдением Правил поведения для обучающихся, контроль за проведением воспитательных мероприятий, состоянием наглядной информации и тематических	Постоянно	Зам. директора по социальной и ВР	Информация на рабочих линиях студентов

	стендов			
3	Организация и контроль за осуществлением дежурства в учебных группах и колледже; контроль за соблюдением эпидемиологических требований.	Постоянно	Зам. директора по социальной и ВР	Информация на совещаниях классных воспитателей
4	Заседания МО классных воспитателей	В течение года по графику	Зам. директора по социальной и ВР	Информация на рабочих совещаниях при директоре
5	Организация работы и контроль за работой творческих клубов, кружков, спортивных секций, НСО, совета самоуправления колледжа, совета общежития, совета физкультуры, совета профилактики, Службы медиации	Сентябрь и в течение года	Зам. директора по социальной и ВР	Расписания, отчёты, фото, информация в студенческой газете «СТУПОР» и на сайте колледжа
6	Заседания совета старост и органов самоуправления колледжа и общежития	В течение года по графику	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели, воспитатели общежития	Протоколы, информация на рабочих студенческих линейках
7	Родительские собрания: - «Общение родителей с детьми как профилактика самовольных уходов несовершеннолетних из дома»; - ключи от семейного счастья»	Октябрь, апрель	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Информация на сайте колледжа

8	Консультации для родителей, классных воспитателей по вопросам организации взаимодействия с обучающимися	Постоянно	Преподаватели ПЦК психолого-педагогических дисциплин	Информация на совещании при директоре
9	Формирование базы данных студентов «группы риска»	В течение года	Классные воспитатели, воспитатели общежития	Социальные паспорта
10	Профилактическая работа с обучающимися колледжа: -социально-психологическое тестирование по выявлению фактов немедикаментозного употребления психотропных, наркотических веществ, алкоголя и табакокурения; организация условий социально-психологической адаптации первокурсников к образовательной среде учебной группы, общежития, колледжа; -тренинги развития коммуникативных умений; -тренинги развития личностных качеств	В течение года	Преподаватели психолого-педагогических дисциплин	Информация на совещании при директоре
11	Консультации классных воспитателей, руководителей творческих и предметных кружков, спортивных секций, воспитателей общежития по вопросам планирования и организации воспитательной деятельности	постоянно	Зам. директора по социальной и ВР	Информация МО классных воспитателей
12	Контроль за осуществлением аналитической и коррекционной работы в учебных группах и общежития, контроль за предоставлением отчётных документов по учебным группам, общежитии.	Январь, июнь	Зам. директора по социальной и ВР	Информация на совещании при директоре, аналитическая справка
13	Анализ участия студентов в конкурсах, акциях, фестивалях , спортивных соревнований различного уровня	В течение года	Руководители творческих клубов,	Информация на сайте колледжа

			кружков, спортивных секций, зам. директора по социальной и ВР	
14	Поисковая работа, подготовка демонстрационных материалов к шествию «Бессмертного полка», сбор материала в музей колледжа о педагогах- ветеранах.	В течение года, май	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Информация на сайте колледжа, буклеты для дома престарелых
15	Организация профориентационной работы : изготовление буклетов, листовок , презентаций и фильма о колледже, подготовка экскурсий для школьников города и района, проведение дней открытых дверей, концертной и информационной программ	Март-май	Зам. директора по социальной и ВР, совет самоуправления колледжа	Информация на сайте колледжа
16	Анализ качества деятельности творческих клубов, кружков, спортивных секций, за 2020-2021 учебный год и планирование на новый 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по социальной и ВР,	Информация на совещании при директоре, аналитическая справка

II

Учебно-профессиональное и социальное становление студентов

Задачи: формирование профессиональных компетенций студентов, помощь в социальной адаптации.

1	Мероприятия по адаптации обучающихся нового набора , развитию студенческого самоуправления недели			
	<p>Всероссийский праздник «День знаний»</p> <p>-экскурсии по колледжу и микрорайону, в музей колледжа, библиотеку;</p> <p>- общее собрание первокурсников, ознакомление с нормативно- правовой базой , регламентирующей деятельность колледжа, традициями колледжа, знакомство с администрацией;</p> <p>-психологическое тестирование обучающихся групп нового набора: диагностика эмоционально – волевой сферы, уровня социализации;</p> <p>-подготовка и проведение часов общения на первых курсах «Наш колледж: традиции и нормы»»;</p> <p>- анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ»</p> <p>- собрания в учебных группах «Выбираем актив»;</p> <p>- вселение в общежитие</p> <p>- формирование системы студенческого самоуправления в группах и колледже;</p> <p>-общее собрание проживающих студентов в общежитии (ознакомление с нормативно-правовыми документами колледжа);</p> <p>-анкетирование обучающихся нового набора, в том числе требующих особого внимания с целью определения особенностей адаптации, перспектив успешности обучения, составление первичной психолого-педагогической характеристики группы;</p> <p>-тренинги с обучающимися нового набора по сплочению коллектива;</p>	<p>01.09.21</p> <p>01.09.21</p> <p>03.09.21</p> <p>06.09.21</p> <p>07.09.21</p> <p>08.09.21</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>10.09.21</p>	<p>Зам. директора по СиВР, классные воспитатели, воспитатели общежития совет самоуправления колледжа</p> <p>Классные воспитатели классные воспитатели</p> <p>воспитатели общежития , комендант</p> <p>классные воспитатели</p>	<p>Наличие расписания адаптационной недели</p> <p>Информация на совещании при директоре, аналитическая справка</p> <p>аналитическая справка, наличие характеристик наличие материалов тренинга</p> <p>информация на заседаниях МО классных воспитателей</p>

	<p>- индивидуальная коррекционно-развивающая работа со студентами колледжа в соответствии с рекомендациями и запросами;</p> <p>- классный час « Я – студент КГА ПОУ «СПК»</p>	<p>Постоянно</p> <p>сентябрь</p>	<p>классные воспитатели</p> <p>классные воспитатели</p>	<p>информация на педагогическом консилиуме</p> <p>информация в социальных сетях</p>
2	Праздник «Посвящение в студенты	Октябрь	Зам. директора по социальной и СиВР, совет самоуправления колледжа	Информация на сайте колледжа
3	Проведение педагогического консилиума с анализом адаптационного периода в группах нового набора	октябрь	Зам. директора по социальной и СиВР, классные воспитатели, воспитатели общежития	Отчёты классных воспитателей, Рекомендации для педагогов по работе со студентами « группы риска»
4	Проведение психолого-педагогического исследования по выявлению общей культуры студентов и их уровня воспитанности	ноябрь	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Протокол консилиума, психолого-педагогические рекомендации
5	Проведение классных часов учебно-профессиональной направленности в	В течение	классные	Наличие

6	<p>соответствии с проектами воспитательной работы классных воспитателей 1-4 курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«В чём секрет успеха?»; - «Мой выбор»; -диагностика профессиональных интересов обучающихся; - «Учитель! Перед именем твоим...» - «Карьера» -конкурс творческих работ (сочинений, презентаций, эссе) «Моё представление о будущей профессии»; - круглый стол «Моё профессиональное трудоустройство» с участием работников центра занятости 	<p>года</p> <p>1 семестр</p> <p>октябрь</p>	<p>воспитатели</p> <p>Совет самоуправления колледжа, классные воспитатели групп нового набора, зам. директора по социальной и ВР</p>	<p>методического материала классных часов</p> <p>Наличие сценария, методических материалов</p> <p>Информация в соц.сетях</p>
7	<p>Праздник учительства</p>			
6	<p>Обслуживание регионального конкурса профессиональных компетенций</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Добровольцы из членов студенческого самоуправления, Эксперты компетенций ,заведующая практическим обучением, заместители директора, директор</p>	<p>Наличие материалов конкурса</p>

7	Профориентационная работа с учащимися школ края, города и района: -Дни открытых дверей; -обновление информации на сайте колледжа; -подготовка памяток, анкет, опросных листов по вопросам выбора профессии; - встречи с будущими абитуриентами; - организация дружеских спортивных встреч на базе колледжа; - совместные творческие конкурсы, фестивали, праздники; - мастер-классы по овладению навыками робототехники, занятия в мобильном планетарии, ознакомление с системой» Смарт- голосования «и др.	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели, руководители творческих кружков, спортивных секций	Информация на сайте колледжа. Наличие раздаточного материала для абитуриентов
8	Подготовка информации в СМИ об образовательном учреждении	Январь-июнь	Руководитель студенческого Пресс-центра	Наличие рекламного материала

III. Совет профилактики

Задачи: формирование позитивных жизненных устремлений и ценностей

1	Анализ работы Совета за 2020-2021уч. год и планирование работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по социальной и ВР	Наличие плана работы Совета
2	Составление и утверждение плана совместной работы с представителями ОВД и ПДН	Сентябрь	Зам. директора по социальной и ВР	Наличие плана работы
3	Проведение консультирования классных воспитателей, воспитателей общежития по организации адаптационного периода в группах нового набора, планированию проектов воспитывающей деятельности в части предупреждения социально-опасных явлений и антиобщественных действий среди обучающихся колледжа	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР	Наличие консультационных материалов

4	Обновление банка данных обучающихся, состоящих на внешнем учёте, переживающих психотравмирующую ситуацию, испытывающих жестокое обращение в семье, относящихся к « группе риска», имеющих пропуски учебных занятий без уважительной причины	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Наличие банка данных
5	Анализ и утверждение планов индивидуальной профилактической работы классных воспитателей и воспитателей общежития с обучающимися , состоящими на профилактическом учёте в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних .	сентябрь	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Наличие планов
6	Отчёты классных воспитателей и воспитателей общежития, преподавателей - предметников о работе со студентами, требующими особого внимания.	В течение года по мере необходимости	Зам. директора по социальной и ВР	Наличие письменных отчётов
7	Рейды по общежитию с целью выявления нарушений дисциплины, правил проживания и санитарно-гигиенических норм проживающими	Один раз в месяц	Зам. директора по социальной и ВР, совет самоуправления колледжа	Информация на заседаниях МО классных воспитателей
8	Проведение заседаний совета с приглашением студентов особой заботы и внимания	Один раз в месяц и по необходимости	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели, воспитатели общежития	Информация на заседаниях МО классных воспитателей
9	Профилактика правонарушений среди обучающихся колледжа: -отчёты классных воспитателей и воспитателей общежития о работе по предупреждению правонарушений среди студентов;	В течение года	классные воспитатели	Информация на заседаниях МО классных

	-вовлечение обучающихся колледжа в работу творческих клубов, кружков, спортивных секций			воспитателей
10	<p>Занятость обучающихся, требующих особого внимания, во внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга занятости обучающихся во внеурочное время по семестрам; - организация трудоустройства и отдыха обучающихся в летний период; - анализ причин пропусков учебных занятий, неуспеваемости по учебным дисциплинам по семестрам; <p>- реклама и организация обучения студентов по дополнительным образовательным программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> -обследование жилищных условий проживания студентов из категории детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей, студентов с ОВЗ; -контроль за предоставлением студентам из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, социальных льгот, гарантируемых государством; - контроль за предоставлением горячего питания обучающимся из многодетных, малообеспеченных семей и студентов, проживающих в общежитии 	<p>Сентябрь, январь</p> <p>май</p> <p>январь, июнь</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь, март</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>классные воспитатели</p> <p>Зам. директора по социальной и ВР</p> <p>Зам. директора по социальной и ВР</p>	<p>Отчёты классных воспитателей</p> <p>перечень дополнительных образовательных услуг</p> <p>наличие актов обследования</p> <p>аналитические справки. ведомости</p>

IV

Профилактика проявлений терроризма, экстремизма и ксенофобии

Задачи: развитие у молодёжи активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма, экстремизма, ксенофобии

1	Мониторинг студенческой среды в целях выявления радикальных настроений среди обучающихся	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Информация на совещании при директоре
---	--	----------------	--	---------------------------------------

2	Формирование общественного мнения по неприятию идеологии терроризма, экстремизма и ксенофобии через систему проведения классных часов, бесед, политинформаций нравственно- духовного содержания: «Последствия экстремизма для мирового сообщества», «Я, ты, он, она- вместе дружная семья!» «Как распознать терроризм?» , «Памяти жертвам террористических актов»и др.	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Информация на совещании при директоре
3	Регулярные опросы обучающихся об отношении к терроризму как радикальному способу решения социальных, политических, религиозных и национальных проблем	Постоянно	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Информация на совещании при директоре
4	Контроль за деятельностью неформальных молодёжных группировок и национальных сообществ в колледже (установление лидеров, активных членов, задач и характера активности)	Постоянно	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Информация на совещании при директоре
5	Личные беседы с обучающимися, наиболее подверженным влиянию террористических идей (студенты из неблагополучных семей, выходцы из семей террористов и их пособников, осуждённых или уничтоженных в ходе проведения специальных операций и др.)	Постоянно	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели	Информация на совещании при директоре
6	Взаимодействие с правоохранительными органами для пресечения выявленных угроз террористического характера	Постоянно	Администрация колледжа	Информация на педагогических советах
7	Организация тематических классных часов: -«Экстремизм и его проявление» -«Чёрный тюльпан (встреча с воинами – интернационалистами) - «Молодёжная субкультура»;	В течение года Сентябрь Март Ноябрь	классные воспитатели Зам. директора	Информация на заседаниях МО классных воспитателей

	<p>-Фестиваль видеороликов « Я против экстремизма и терроризма»</p> <p>-социологическое исследование «Экстремизм, терроризм и информационные угрозы глазами студенческой молодёжи»;</p> <p>-встречи с представителями военкомата « Практические навыки по различению террористических угроз»</p> <p>-встречи с молодёжным сектором православной церкви г. Спасск- Дальний «Молодёжь в борьбе с проявлениями терроризма»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>май</p>	<p>по социальной и ВР, классные воспитатели</p> <p>Зам. дир. по СиВР, классные воспитатели</p> <p>Зам. директора по СиВР, классные воспитатели, воспитатели общежития</p>	<p>Информация на заседаниях МО классных воспитателей</p> <p>Информационная справка</p> <p>Информация на сайте колледжа</p> <p>Информация в соц.сетях</p>
8	Обсуждение и анализ случаев терроризма в мире и в стране, просмотр и анализ тематических видеороликов	Постоянно	классные воспитатели	Информация на заседаниях МО классных воспитателей
9	Организация и проведение мероприятий по отработке у обучающихся практических навыков действий и поведения при совершении в их отношении террористического акта	В течение года	классные воспитатели инженер по ТБ при участии силовых структур	Информация на заседаниях МО классных воспитателей
10	Организация производства и размещения наглядной агитации, демонстрация кино- и видеоматериалов антитеррористического содержания «Терроризм. За кадром»,	В течение года	Зам. директора по ВР, классные	Информация на совещании при

11	обновление материалов по тематическому содержанию в информационных уголках; изготовление и установка банера «Терроризму –нет!» День солидарности по борьбе с терроризмом	03.09	воспитатели	директоре, материалы на сайте колледжа
----	---	-------	-------------	--

V

Антикоррупционное воспитание

Задачи: информировать обучающихся о признаках коррупции , методах и приёмах борьбы с проявлениями коррупции

1	Родительское собрание «Права и обязанности участников образовательного процесса»	Октябрь	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели.	Информация на заседаниях МО классных воспитателей
2	Единый день правовых знаний «Мои права, моя ответственность»	ноябрь	Представители правоохранительных органов	Информация на заседаниях МО классных воспитателей
3	Оформление наглядных материалов на антикоррупционную тему	Постоянно	Инженер по ТБ	Информация на совещании при директоре
4	Проведение тематических встреч с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам распознавания проявлений коррупции	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР	Информация на заседаниях МО классных воспитателей
5	Включение в рабочие программы учебных дисциплин «Правовое обеспечение	Сентябрь	Преподаватели	Программы

	профессиональной деятельности», «Основы права» вопросов по антикоррупционной тематике			учебных дисциплин
6	Проведение цикла бесед: «Лицо коррупции»; Демонстрация видеоматериалов, просмотр телепередач, обсуждение информации СМИ на антикоррупционные темы	В течение года	Классные воспитатели, воспитатели общежития	Методические материалы
7	Единый день финансовой грамотности	Апрель	Зам. директора по социальной и ВР	Информация в соц.сетях
8	«Круглый стол» с представителями налоговой инспекции «Защита прав потребителей»	май	Зам. директора по СиВР	Информация в соц.сетях

V I

Направление работы

«Формирование ЗОЖ и экологическое воспитание»

Задача: формирование привычек здорового образа жизни, экологическое воспитание студентов

1	Организация работы лектория «Здоровье». Проведение лекций и встреч с врачами с профилактической целью: -организации правильного питания; - правила крепкого здоровья; -профилактика вредных привычек; - мы за здоровый образ жизни	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели, воспитатели общежития	Информация на сайте колледжа.
---	--	----------------	--	-------------------------------

	- знать, чтобы жить.			
2	<p>Марафон здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> -День трезвости (классные часы в учебных группах, просмотр и обсуждение презентаций, видеофильмов по тематике) -Утро начинается с зарядки; -тестирование на выявление зависимостей от ПАВ; - День борьбы со СПИДом; - Мы против наркотиков; - День здоровья 	<p>март</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>классные воспитатели, воспитатели общежития</p> <p>преподаватели спортивных дисциплин</p>	<p>Информация на сайте колледжа.</p> <p>Информация на заседании ПЦК</p>
3	<p>Круговая годовая спартакиада:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соревнования по игровым видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис); - осенний кросс; - лыжный кросс «Лыжня России»; -Спортивный праздник; - легкоатлетический кросс ко Дню Победы 	<p>В течение года</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Преподаватели физической культуры, классные воспитатели</p>	<p>Информация на заседание Совета физкультуры и спорта, информация в соц. сетях</p> <p>Информация в соц.сетях</p>

4	1 Акции: Поменяй сигарету на конфету; -поддержка бездомных животных; -День без табака; – СПИД- не спит; 5 -«Сладкие подарки»; - «Дорогие мои старики»; - «Праздник к нам приходит» 2 Выпуск профилактических газет, буклетов, листовок по антинаркотической тематике; -профилактика терроризма, экстремизма; - профориентационная работа.	В течение года	Командир волонтерской группы, классные воспитатели и воспитатели общежития, совет самоуправления колледжа	Информация на сайте колледжа.
6	Экологическая работа: - субботники по уборке территории колледжа, общежития; - озеленение территории колледжа; -сад Победы; - оформление цветочных клумб в колледже.	Апрель, май	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели, воспитатели общежития	Информация на сайте колледжа Информация в соц.сетях

VII

Воспитание гражданской позиции, патриотизма, политической, нравственной и толерантной культуры

Задачи: обучение студентов способам разнообразной позитивной деятельности, развитие нравственных качеств патриота и гражданина Отечества

1	Тематические мероприятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ: -организация сбора исторического материала об участниках ВОВ, преподавателях и студентах колледжа;	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР, классные	Информация на сайте колледжа.
---	---	----------------	---	-------------------------------

	<p>- сбор материала и участие в городской акции «Бессмертный полк»;</p> <p>-Акции: «Красная гвоздика», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Пусть всегда будет солнце», «Свеча памяти».</p> <p>-уборка территории памятника погибшим сельчанам в ВОВ, аллеи лётчиков, захоронений преподавателей и студентов колледжа;</p> <p>-подготовка и проведение торжественного митинга ко дню Победы;</p> <p>-участие в шествии «Бессмертный полк» в колледже</p>	<p>май</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>воспитатели, воспитатели общезития</p> <p>Студенты колледжа</p> <p>волонтёры</p> <p>Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели</p>	<p>Фото и видеоматериалы в газете «СТУПОР» информация в соц.сетях</p> <p>Информация на сайте колледжа</p> <p>Материал в газете «СТУПОР»</p> <p>Информация на сайте колледжа</p> <p>Информация в соц. сетях</p>
2	<p>Месячник военно-спортивной работы: -спортивные соревнования; -конкурс «Быстрее, выше, сильнее!»;</p>	февраль	Зам. директора по социальной и ВР, классные	Информация на заседаниях МО классных

	-встречи с работниками военкомата; студенческая акция «Мы с тобой, солдат!»; -торжественная линейка , посвящённая Дню защитников Отечества		воспитатели, преподаватели физической культуры	воспитателей. Информация в соц.сетях
3	Участие в акции «День неизвестного солдата»;	декабрь	Руководители творческих кружков и объединений	Видеозаписи, фото-материалы Информация а сайте колледжа
4	Проведение колледжного поэтического конкурса « Мы-внуки Победы»	Май	Руководители творческих кружков и объединений, зам. директора по социальной и ВР	Информация на сайте колледжа
5	Серия классных часов, встреч с общественной организацией ветеранов города «Герои маленьких войн»	декабрь, март	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели, воспитатели общеежития	Наличие планов работы классных воспитателей, методических материалов и разработок, информация в соц.сетях
6	Международный день толерантности	Ноябрь		
	День народного единства	Ноябрь		

7	День России, классные часы «Символы моего государства»	июнь	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели, воспитатели общежития	Наличие планов работы классных воспитателей, методических материалов и разработок. Информация на сайте колледжа
---	--	------	--	---

VIII

Направление: развитие студенческого самоуправления

Задачи: вооружение обучающихся организаторскими навыками, формирование активной жизненной позиции

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Выход информации
1	Отчётно- выборные собрания в учебных группах «Выбираем актив»	Сентябрь	классные воспитатели, старосты групп	Протоколы собраний
2	Отчётно- выборное собрание в общежитии. Формирование совета общежития	Сентябрь	Воспитатели общежития, председатель студенческого совета общежития	Протокол собрания Информация на сайте колледжа
3	Студенческая отчётно-выборное собрание колледжа. Формирование совета самоуправления колледжа	Октябрь	Зам. директора по социальной и ВР, классные	Решение собрания, информация на

			воспитатели, председатель студенческого Совета самоуправления колледжа	сайте колледжа
4	Оказание помощи классным воспитателям первых курсов в подготовке и проведении мероприятий адаптационной недели: проведение экскурсий по колледжу, в музей, ознакомление с традициями колледжа, проведение анкетирования «Твой выбор», общего мероприятия для первокурсников «Я- талантлив », Дня здоровья, вечера знакомств в общежитии, классных часов общения, направленных на сплочение студенческого коллектива	сентябрь	председатель Совета самоуправления колледжа	Информация на педагогическо м консилиуме
5	Разработка и осуществление проектов, положений конкурсов, сценариев праздников: -торжественная линейка «День Знаний»; -посвящение в студенты; -день учителя; -торжественная линейка ко дню защитников Отечества; -весенняя капель; -Масленица; - спортивный праздник; -митинг, посвящённый Дню Победы; -акция «Бессмертный полк»; -Дни самоуправления; - экологические субботники «Чистый двор», «Забота»; - общественно- политические акции: «Красная гвоздика», «Георгиевская ленточка», «Молодёжь против наркотиков», «Международный день толерантности», «День солидарности в борьбе с терроризмом», День борьбы с курением, День профилактики СПИДа, «Наркотик – СТОП!» -фестиваль студенческого творчества;	В течение года	председатель совета самоуправления колледжа	Наличие конспектов сценариев, положений конкурсов, планов совета самоуправлени я, материал на сайте колледжа, наличие протоколов заседаний

6	<p>-дисциплинарно-санитарно-гигиенические рейды по общежитию;</p> <p>-профорientационная работа;</p> <p>-профилактическая работа со студентами особой заботы, имеющими вредные привычки, либо входящим в «группу риска» по каким-либо другим основаниям;</p> <p>-проведение заседаний студенческого Совета самоуправления.</p>	<p>постоянно</p> <p>Один раз в месяц и по необходимости по графику</p>		Информация в соц.сетях.
---	--	--	--	-------------------------

IX

Направление: работа с учащимися и студентами, требующими особого внимания

Задачи: выявление обучающихся «группы риска» и оказание помощи студентам, имеющих трудности в обучении, общении, дисциплине, поведении, имеющих вредные привычки. Оказание необходимой помощи студентам из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Выход информации
1	Анализ документации вновь зачисленных студентов и студентов из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, классные воспитатели	Информация на педагогическом консилиуме
2	Контроль за оформлением личных дел студентов из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей, контроль за наличием необходимой документации	Сентябрь	Секретарь учебной части, зам. директора по ВР, классные воспитатели	Наличие оформленных личных дел
3	Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного	Постоянно	Секретарь	Информационный

	самоуправления о вновь прибывших , либо отчисленных студентов из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей,		учебной части, зам. директора по СиВР	материал
4	Организация встречи администрации и студентов из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Зам. директора по СиВР	Протокол встречи
5	Осуществление контроля за выплатами обучающимся из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей, необходимых государственных средств	Постоянно	Зам. директора по СиВР	Наличие ведомостей
6	Контроль за условиями проживания в общежитии обучающихся, в особенности студентов из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, несовершеннолетних обучающихся. Проведение со студентами данных категорий индивидуальной работы. Обследование жилищных условий проживания студентов из числа детей- сирот. опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей и студентов с ОВЗ.	Постоянно	Зам. директора по социальной и ВР	Акты проверок
7	Контроль за посещаемостью и успешностью обучения студентов из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей; инвалидов и несовершеннолетних	Постоянно	Зам. директора по социальной и ВР	Классные журналы
8	Вовлечение студентов из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и несовершеннолетних в работу творческих клубов, спортивных секций, в направления дополнительного образования	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели	Списочный состав журналов дополнительного образования, кружков, секций
9	Индивидуальные и групповые профилактические беседы по различным проблемам в соответствии с уровнями становления студентов как субъектов учебно-профессиональной деятельности	Постоянно	Зам. директора по социальной и ВР ,классные воспитатели	Социально-психологические характеристики студентов
10	Обеспечение студентов из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без	В течение	Зам. директора	Ведомости

	попечения родителей средствами для оплаты проезда на городском и пригородном транспорте, а также оплаты раз в год проезда к месту проживания родственников	года	по социальной и ВР, бухгалтер	оплаты
11	Взаимодействие с лечебными учреждениями города и района по вопросам оказания медицинской помощи студентам из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели	Информация на МО классных воспитателей
12	Работа по организации трудоустройства, летнего оздоровительного отдыха студентов из числа детей-сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей	Июнь	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели	Приказы по колледжу, списки
13	Профилактические встречи студентов из категории детей- сирот, опекаемых и лиц, оставшихся без попечения родителей, с инспекторами ПДН, участковыми, работниками органов опеки и попечительства		Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели	Информация на сайте колледжа
14	Установление и поддержание взаимосвязи с представителями детских домов по вопросам оказания помощи студентам, прибывшими на обучение из детских домов.	Постоянно	Зам. директора по социальной и ВР	Информация на совещании при директоре

X

Управление воспитательной деятельностью

Задачи: организация и координация работы воспитательных служб колледжа

Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность

воспитателя значит все в деле воспитания»

К. Д. Ушинский

Методическое объединение классных воспитателей – структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

В центре всей общеобразовательной деятельности колледжа стоит задача максимального развития каждого студента, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа колледжа строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе лично-ориентированного подхода.

Деятельность классного воспитателя является важнейшим звеном в воспитательной работе колледжа. Планирование работы классных воспитателей по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные воспитатели являются творцами интересных дел для студентов и реализации разнообразных форм работы с ними .

- Классное руководство - это многообразная и многоёмкая деятельность. Классное руководство - это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения с обучающимися.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Методическая тема:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного воспитателя.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного воспитателя и воспитателя общежития, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных воспитателей и воспитателей общежития теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий учебных коллективов.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных воспитателей и воспитателей общежития.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы колледжа.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных воспитателей и воспитателей общежития, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся

Функции МО классных воспитателей:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;
4. Организует изучение и освоение классными воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного воспитателя;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных воспитателей

Осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в учебной группе;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями обучающихся;
- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в группе;
- организация, ведение журналов регистрации классных часов, инструктажей по ТБ и ПБ, личных карточек;

В начале учебного год классный руководитель:

- составляет список группы и оформляет журналы;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный портрет класса;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы группы и сдает на утверждение заместителю директора по СиВР.
- **Ежедневно:**
- Следит за посещаемостью студентов;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы и представителям колледжного самоуправления ;
- осуществляет контроль за внешним видом студентов;
- осуществляет контроль за дежурством по учебному кабинету.
- **Еженедельно**
- осуществляет контроль за выставлением оценок в электронный журнал преподавателями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.
- **Ежемесячно:**
- организует участие группы в колледжных делах;
- организует генеральную уборку кабинета;
- контролирует дежурство по колледжу;
- контролирует участие студентов в работе творческих кружков, спортивных секций, клубов по интересам, научного общества, других объединений;
- контролирует обучающихся своей группы, требующих особой педагогической заботы.
- **В течение года :**
-
- оперативно информирует заместителя директора по СиВР или директора колледжа о девиантном поведении студентов, о случаях грубого нарушения устава колледжа;
- проводит плановые инструктажи по ТБ и ПБ;
- проводит родительские собрания;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

- **В конце семестра и года**
- организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности группы ;
- сдает заместителю директора отчет об успеваемости группы ;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в группе и сдает его заместителю директора по социальной и воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.
- **Формы работы с классными воспитателями:**
- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты
- педсовет.

**План работы методического объединения
классных воспитателей КГА ПОУ «СПК» на 2021-2022 учебный год**

Цель: формирование профессиональных компетенций классных воспитателей в работе с обучающимися, родителями, лицами, их заменяющих, студенческими коллективами групп, педагогическим коллективом.

Задачи:

- обеспечить организацию воспитательного процесса в группах в соответствии со «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года» на основе программно-целевого подхода;
- внедрение форм и методов работы, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующие эффективной реализации воспитательного компонента федеральных образовательных стандартов;

- обновление нормативно -правовой базы для осуществления классного руководства;
- содействие созданию условий для активного вовлечения молодёжи в социально- значимые практики;
- создание условий для повышения у студентов уровня владения коммуникативными компетенциями;
- оказание помощи классным воспитателям в совершенствовании форм и методов воспитательной работы;
- формирование у классных воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе;
- изучение и обобщение передового опыта классных воспитателей.

№п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1	Обновление нормативно-правовой базы для осуществления классного руководства; корректировка планов работы, анализ их реализации за 2021-2022 учебный год	Август	Зам. директора по социальной и Си ВР
2	Заседание МО классных воспитателей -Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год; -социально-психологическое сопровождение студентов нового набора; -организационные вопросы.	сентябрь	Зам. директора по социальной и ВР
3	Утверждение планов воспитательной работы в группах и общежитии	До 20.09.2021 г.	Зам. директора по социальной и ВР
4	Заседание МО классных воспитателей «Адаптация студентов групп нового набора»	октябрь	Зам. директора по социальной ВР
5	Заседание МО классных воспитателей «Нетрадиционные формы работы с родителями обучающихся»	Январь	Зам. директора по социальной ВР
6	Заседание МО классных воспитателей «Сотрудничество с общественными организациями как средство нравственного воспитания обучающихся»	март	Зам. директора по социальной и ВР
6	Итоговое заседание МО классных воспитателей: -анализ эффективности воспитательной работы за 2021-2022 учебный год;	Май	Зам. директора по социальной и ВР

	-анализ мониторинга уровня воспитанности обучающихся; -определение задач воспитательной работы н 2022-2023 учебный год		
7	Заседание МО классных воспитателей «Образовательные стандарты в воспитательной деятельности »	февраль	Зам. директора по социальной и ВР
8	Подготовка и проведение краевого обучающего семинара для заместителей директоров во воспитательной и социальной работе « Практико- ориентирующие технологии в воспитательной деятельности»	декабрь	Зам. директора по социальной и ВР
9	Сдача отчётной документации классными воспитателями по итога семестров и учебного года	Январь, июнь	Зам. директора по социальной и ВР, классные воспитатели, воспитатели общежития

X1

Индивидуальная работа с родителями на 2021- 2022 учебный год

№/п	Содержание работы	Сроки
1	Зачисление абитуриентов, ознакомление их и родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов, Правилами проживания в студенческом общежитии; - встреча с родителями первокурсников(ознакомление с Правилами обучения в колледже)	Август 01 сентября 2021 г.
2	Заселение в общежитие, заключение Договоров о взаимной ответственности с проживающими на 2021-2022учебный год	сентябрь
3	Итоги рубежной аттестации и адаптации студентов групп нового набора (Декабрь, июнь

	письменные сообщения родителям и лицам, их заменяющих)	
4	Расширение и углубление связей колледжа, семьи и общественности	постоянно
5	Содействие трудоустройству и продолжению образования выпускников	Апрель
6	Информирование родителей о состоянии успеваемости и дисциплины обучающихся	постоянно
7	Психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам организации воспитания подростков и молодёжи	постоянно
8	Родительские собрания	Сентябрь, октябрь, апрель
9	Индивидуальная работа путём писем, звонков, устных сообщений, личных встреч.	постоянно

Контроль качества процесса образования

Цель:

- построение эффективной системы управления качеством подготовки выпускников Спасского педагогического колледжа;
- улучшение качества образовательного процесса в колледже.

Задачи:

- контроль за соблюдением требований в системе менеджмента качества в соответствии с ФГОС СПО;
- осуществление мероприятий по мониторингу качества и обеспечению возможности использования его результатов для принятия управленческих решений;
- организация работы и проведение мероприятий в сфере контроля качества образования и подготовки выпускников колледжа;
- инструктивно-методическое и информационное обеспечение руководителей структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- информационное сопровождение и мониторинг процедур контроля качества.

Контроль качества проводимых занятий

№ п/п	Должность	Дата посещения	Количество посещений	Молодые специалисты	Реализация ФГОС	Производств. обучение	Воспитат. мероприят.
-------	-----------	----------------	----------------------	---------------------	-----------------	-----------------------	----------------------

					(МДК)		
1.	Директор	в течение года	15	+	+	+	
2.	Зам. директора по УР	в течение года	15	+	+	+	
3.	Зам. директора по ВР	в течение года	4				+
4.	Заведующий отделением	в течение года	20	+	+	+	+
5.	Председатель ПЦК	в течение года	10	+	+	+	+
6.	Методист	в течение года	10	+	+	+	

Единый график контроля образовательного процесса

Сроки проведения контроля	Виды и содержание контроля	Ответственный за проведение контроля	Выход информации
Август	Составление расписания	диспетчер образовательного учреждения	расписание
	Составление графиков учебного процесса	зам. директора по УР заведующий педагогической практикой	графики
	Формирование учебной нагрузки преподавателей	зам. директора по УР	нагрузочные листы приказ
	Оформление личных дел студентов	секретарь приемной комиссии	личные дела студентов
Сентябрь	Организация заселения обучающихся нового набора в общежитие	зам. директора по ВР	аналитическая справка
	Планы работы подразделений	зам. директора по УР	планы работы
	Составление и содержание календарно-тематического планирования по теории и практике, рабочие программы по УД и ПМ	зам. директора по УР заведующие отделениями заведующий педагогической практикой	утвержденные КТП разработанные программы аналитическая справка
	Оформление электронных журналов, журналов ВКР	лаборант	журналы
	Вводный контроль уровня знаний студентов	зам. директора по УР	аналитическая справка

	нового набора	председатели ПЦК	
	Организация по ТБ и ПБ в работе классных воспитателей, руководителей кружков, секций, направлений	зам. директора по ВР	аналитическая справка
	Диагностика социального положения обучающихся колледжа	зам. директора по ВР	аналитическая справка
	Ознакомление педагогических работников со сроками аттестации в 2021 - 2022 учебном году	методист	журнал учета
Октябрь	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости	зам. директора по УР	аналитическая справка
	Организация профориентационной работы	зам. директора по ВР	аналитическая справка
	Обеспечение нормальных условий для организации проведения педагогической практики в базовых школах; соблюдение требований ТБ при организации и проведении практики	заведующий педагогической практикой	аналитическая справка
	Текущий контроль успеваемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	
	Контроль посещаемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	групповые ведомости посещаемости
Ноябрь	Проверка журналов: накопление оценок, регулярность проверки знаний.	зам. директора по УР заведующие отделениями	аналитическая справка
	Составление программ государственной итоговой аттестации	зам. директора по УР	программы ГИА
	Уровень сформированности ЗУНов по «Психолого-педагогической практике» и «Внеклассная работа»	заведующий педагогической практикой	аналитическая справка
	Обеспеченность контрольными работами	заведующий отделением	аналитическая справка

	студентов заочной формы обучения		
	Организация работы по формированию здорового образа жизни	зам. директора по ВР	аналитическая справка
	Текущий контроль успеваемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	
	Контроль посещаемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	групповые ведомости посещаемости
Декабрь	Уровень сформированности ЗУНов по практике «Пробные уроки и занятия» на 4 курсах специальностей	заведующий педагогической практикой	аналитическая справка
	Качество ЗУНов студентов выпускных курсов по результатам контрольного тестирования	зам. директора по УР заведующие отделениями председатели ПЦК	материалы тестовых заданий аналитическая справка
	Составление и утверждение расписания на второй семестр	диспетчер образовательного учреждения	расписание
	Контроль посещаемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	групповые ведомости посещаемости
	Анализ учебной, производственной, воспитательной работы	зам. директора по УР зам. директора по ВР заведующий педагогической практикой	аналитические справки
Январь	Об участии преподавателей в конкурсах, конференциях различного уровня	председатели ПЦК	отчеты ПЦК
	Состояние программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса	зам. директора по УР заведующие отделениями	аналитическая справка
	Выполнение преподавателями учебной нагрузки за 1 семестр	председатели ПЦК	отчеты

	Качество составления экзаменационных материалов зимней сессии, проведение экзаменационной сессии	председатели ПЦК	экзаменационные материалы
	Календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов	зам. директора по УР заведующие отделениями председатели ПЦК	утвержденные КТП
	Текущий контроль успеваемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	
	Контроль посещаемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	групповые ведомости посещаемости
	Санитарно-гигиенические условия обучения в колледже и проживания в общежитии	зам. директора по ВР	аналитическая справка
Февраль	Качество работы руководителей КР и ВКР	зам. директора по УР	график проведения консультаций
	Текущий контроль успеваемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	
	Контроль посещаемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	групповые ведомости посещаемости
	Качество ЗУНов студентов 3 курсов по результатам контрольного тестирования	зам. директора по УР председатели ПЦК	график проведения контрольных срезов материалы тестовых заданий аналитическая справка
	Проверка журналов (регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы)	зам. директора по УР заведующие отделениями	аналитическая справка
Март	Оформление журналов классными воспитателями, ведение записей в учебных журналах в соответствии с КТП	зам. директора по УР	распоряжение

	Текущий контроль успеваемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	
	Контроль посещаемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	групповые ведомости посещаемости
Апрель	Качество ЗУНов студентов 2 курсов по результатам контрольного тестирования	зам. директора по УР председатели ПЦК	график проведения контрольных срезов материалы тестовых заданий аналитическая справка
	Текущий контроль успеваемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	
	Контроль посещаемости студентов	зам. директора по УР заведующие отделениями	групповые ведомости посещаемости
Май	Качество ЗУНов студентов 1 курсов по результатам контрольного тестирования	зам. директора по УР председатели ПЦК	график проведения контрольных срезов материалы тестовых заданий аналитическая справка
	Проверка прохождения учебных программ на третьих курсах	зам. директора по УР заведующие отделениями	аналитическая справка
	Состояние учебно-методической документации к государственной итоговой аттестации	зам. директора по УР	расписания ГИА программы протоколы
	Своевременность сдачи курсовых работ и правильности заполнения документации их руководителями на очной и заочной формах обучения	зам. директора по УР заведующий отделением	ведомости журналы КР

	Качество прохождения преддипломной практики	заведующий педагогической практикой	ведомости отчеты по практике
	Оформление и ведение отчетной документации методистов по практике		отчеты методистов
Июнь	Качество составления экзаменационных материалов летней сессии, проведение экзаменационной сессии	зам. директора по УР	экзаменационные материалы расписание ведомости
	Проверка прохождения учебных программ на первых и вторых курсах	зам. директора по УР заведующие отделениями	аналитическая справка
	Качество проведения государственной итоговой аттестации	зам. директора по УР	отчеты по результатам ГИА
	Контроль оформления дипломов выпускников 2022 года		
	Оформление журналов на конец учебного года	зам. директора по УР	аналитическая справка
	Состояние отчетной документации по окончании учебного года	заместители директора	аналитическая справка
	Анализ развития образовательной деятельности заочного отделения в 2021 – 2022 учебном году	заведующий отделением	аналитическая справка
	Анализ воспитательной деятельности колледжа	зам. директора по ВР	анализ работы
	Анализ работы ПЦК	методист	отчеты председателей ПЦК
	Анализ методической работы	методист	анализ работы
	Подготовка проекта плана работы колледжа на 2022 – 2023 учебный год	администрация руководители структурных подразделений	проекты планов работы структурных подразделений