Департамент образования и науки Приморского края

Краевое государственное автономное

профессиональное образовательное учреждение

«Спасский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____ / О.В. Король
(подпись) (И.О. Фамилия)
«12» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ / Л.А. Хабарова
(подпись) (И.О. Фамилия)
«20» ноября 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программе -
программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование
(углубленная подготовка)
на 2018 – 2019 учебный год
(заочная форма обучения)

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «27» ноября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.01 Дошкольное образование соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Преподавание по программам начального общего образования:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

3. Классное руководство:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

ПК 4.1. Выбирать учебно–методический комплект, разрабатывать учебно–методические материалы (рабочие программы, учебно–тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно–развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные

технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 31.01.2014 приказ №74, 17.11.2017 приказ № 1138) , Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки, уставом профессионального образовательного учреждения (далее - ПОУ), рабочим учебным планом по специальности.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе специальности 44.02.01 Дошкольное образование выполняется в виде дипломной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2018 – 2019 учебный год: с 18 мая по 28 июня 2019 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - с 29 июня 2019 г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – с 01 января 2020 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии с 29 июня 2019 г.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии разрабатываются, а директором ПОУ утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее — ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ПОУ.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ПОУ не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ПОУ, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, - 10.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работодателей соответствующего профиля.

4.3.2. Рецензия должна включать:

- актуальность работы;
- отличительные положительные стороны работы;
- практическое значение;
- недостатки и замечания;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

4.3.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.5. Заместитель директора ПОУ по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4.2. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 15 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов;
- чтение рецензии и отзыва.

Допускается выступление руководителя, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.4.4. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.5. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации выпускников для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта. ВКР-дипломная работа может быть практического, исследовательского или опытно-экспериментального характера.

5.2. По структуре ВКР-дипломная работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, объект, предмет, задачи, методы работы;

- основной части, которая обычно направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) с обоснования их разработки и методическими указаниями по их применению);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения;

По структуре ВКР-дипломная работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, а во втором – практическая часть, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы (не менее 2-х), обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

По структуре ВКР-дипломная работа исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируется компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи,

методы работы;

- теоретической части, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практической части, в которой описана база исследования, методики, анализ констатирующего этапа исследования;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов:

- списка используемой литературы;

- приложения.

По структуре ВКР- дипломный проект состоит из:

- пояснительной записки, в которой раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи работы, дается теоретическое и аналитическое обоснование принятых в проекте решений: обоснование содержания, структуры, отбора тем проекта и т.д.;

- практической части, в которой представлен продукт творческой деятельности (картины, художественные произведения, методические рекомендации, сценарии, система наглядных пособий по теме или разделу, печатные и электронные учебные пособия, компьютерные обучающие программы и др.);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- экспертные заключения относительно возможности применения продукта творческой деятельности в профессиональной деятельности.

5.3. Объем основной части ВКР должен быть в пределах 30 - 50 страниц печатного текста. Основную часть ВКР составляют:

- титульный лист;

- содержание (оглавление);

- введение;

- главы основной части ВКР (теоретическая и практическая);

- заключение;

- список используемой литературы.

Приложение не является основной частью ВКР, объем приложения не ограничен.

5.4. Все тексты печатаются на стандартной бумаге формата А4 (размер 210 х 274 мм) на одной стороне листа, межстрочный интервал – полуторный, шрифт 12 пт (Times New Roman). Размер полей: верхнее – 25 мм, левое - 30 мм, нижнее – 25 мм, правое - 10 мм. Размер абзацного отступа – 12 мм, расстановка переносов – автоматическая.

Текст названий глав ВКР должен быть пронумерован арабскими цифрами в пределах всей работы.

Текст основной части подразделяется на параграфы, которые следует нумеровать арабскими цифрами внутри каждой главы. Основная часть ВКР может содержать до 10 параграфов.

Главы и параграфы должны иметь содержательные заголовки с заглавной буквы. Все заголовки выделяются полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, между предложениями ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Все иллюстрации, рисунки, схемы, диаграммы, таблицы должны иметь номера и подписи, поясняющие их содержание. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 2.6 без знака № перед цифрой и без точки после нее). Таблицы нумеруются над изображением, в правой части листа. Ниже следует название, отражающее содержание таблицы.

Все иллюстрации к ВКР (графики, диаграммы, схемы, фотографии и т.д.) именуются рисунками. Рисунки желательно располагать в приложении. В тексте работы их размещают тогда, когда они могут придать излагаемому материалу ясность, конкретность и образность. Рисунки нумеруются под изображением, выравнивание по центру. Название пишется непосредственно после номера (например, Рисунок 2.1. Уровень произвольного внимания).

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первая страница – титульный лист (номер страницы не ставится: подразумевается), вторая страница – содержание (оглавление, номер страницы не ставится: подразумевается) и т.д. Номер страницы ставится с введения с цифры 3. Номер страницы проставляется арабскими цифрами посередине. Текст и материалы ВКР должны быть сброшюрованы в определенном порядке после консультации с руководителем и переплетены твердой обложкой.

Титульный лист ВКР включает: полное название учредителя и учреждения, где выполнена работа (департамент образования и науки Приморского края краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Спасский педагогический колледж» - верхнее поле листа по центру заглавными буквами жирным шрифтом); ФИО автора ВКР заглавными буквами жирным шрифтом - ниже по центру, далее обычным шрифтом студент (ка) курса; ниже – по центру название темы (с заглавной буквы, выделяется жирным шрифтом увеличенного размера); ниже – по центру выпускная квалификационная по специальности (согласно классификатору) шрифтом 12 размера; ФИО руководителя – после слова «руководитель»: нижнее поле листа по правому краю; населенный пункт и год выполнения работы – нижнее поле по центру.

5.5. Перечень литературы, использованной в ВКР, оформляется в алфавитном порядке: указывается фамилия и инициалы автора, полностью наименование труда, город и название издательства, год издания, а для периодических изданий – фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала (сборника), год издания, его номер, номера страниц. Список литературы должен включать не менее 25 источников.

К защите не допускаются ВКР без ссылок на литературные источники. Допустимо краткое реферативное изложение материала со ссылкой на источник. Ссылки в обязательном порядке делаются при цитировании отдельных положений и выводов других авторов; при заимствовании таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе статьи или монографии, опубликованных трудов других авторов.

При ссылке на литературный источник его название в тексте не приводится, но обязательно указывается в квадратных скобках номер источника, указанного в списке использованной литературы, составленного автором студентом-автором ВКР. При цитировании дополнительно указывается страница источника, откуда использована цитата, например, [5, с. 12].

5.6. На защите выпускной квалификационной работы выпускник представляет доклад (не более 15 минут), в котором он излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость применения материалов работы.

Примерный план публичной защиты выпускной квалификационной работы:

1. Приветствие.
2. Название темы исследования.
3. Цель выступления.
4. Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования).
5. Цель исследования и способы её достижения.
6. Результаты, полученные в ходе исследования.
7. Выводы.
8. Перспективы проведённого исследования
9. Благодарность за внимание.
10. Ответы на вопросы.

11. Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования.

При выступлении может использоваться различный демонстрационный материал:

1. Приборы, модели, конструкции и другие наглядные предметы. Студенту необходимо заранее предусмотреть (подготовить) место для размещения наглядных предметов. При демонстрации работы необходимо соблюдать технику безопасности, чистоту помещения и сохранность использованных предметов.

2. Слайды, кино- и видеоролики, компьютерные презентации. Студенту надо заранее предусмотреть (подготовить и проверить) технические и организационные средства демонстрации видеоматериалов.

3. Плакаты, схемы, чертежи, таблицы, графики, рисунки и другие материалы, использованные в презентации и оформленные при необходимости на бумажном носителе. Возможен вариант, когда выступающий заранее готовит необходимое количество малоформатных копий плакатов, схем и т. д. и до выступления раздаёт их присутствующим.

4. Записи на доске. Студенту необходимо учитывать временные затраты на запись, следить за чёткостью и аккуратностью её исполнения.

К слайдам компьютерной презентации предъявляются следующие требования:

- выдержаны в едином стиле;
- содержат трудно воспринимаемую информацию (формулы, таблицы, рисунки, схемы и т. п.);
- включают графики, диаграммы, дающие визуальную поддержку вносящие ясность;
- напечатаны достаточно крупно, чтобы все их могли прочесть;
- имеют не больше девяти элементов на странице (правило: 7 + 2);
- имеют списки с отступами, показывающие иерархию.

При использовании слайдов необходимо:

- оставлять слайд на виду, только пока он нужен;
- не читать всё, что представлено на слайде;
- использовать цвет, шрифт, чтобы подчеркнуть важные моменты;
- показывать их по очереди;
- говорить, повернувшись к слушателям, а не к презентации.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Оценка выпускных квалификационных работ осуществляется по технологическим картам.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитывается:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.01 Дошкольное образование требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ПОУ формируется

государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников КГА ПОУ «СПК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (1 января по 31 декабря) приказом директора департамента образования и науки Приморского края по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ПОУ графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора ПОУ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями;
- книга протоков заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам

производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ПОУ.

7.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию КГА ПОУ «СПК».

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается КГА ПОУ «СПК» одновременно с утверждением состава ГЭК приказом директора КГА ПОУ «СПК».

8.5. Апелляционная комиссия из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников КГА ПОУ «СПК», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор КГА ПОУ «СПК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности заместителя директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается

в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные КГА ПОУ «СПК».

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причины.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Приложение 1

Оценка защиты ВКР государственной экзаменационной комиссией

(данные бланки выдаются КАЖДОМУ члену государственной экзаменационной комиссии)

ВКР – дипломная работа практического характера

Максимальное количество баллов – **25**: «5» - 25 – 22; «4» - 21 – 18; «3» - 17 – 14; «2» - менее 13

Критерии оценки защиты ВКР																												
Объективная оценка	**Фамилия Имя студента**																											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Обоснована актуальность и значимость данного вопроса, проблемы – **0-1 балл**																												
Сформулированы цель, объект, предмет, задачи, соответствующие указанной проблеме – **0-1 балл**																												
В теоретической части работы: дано научное обоснование изучаемой проблемы на основе анализа соответствующей литературы – **0-2 балла;** сформулированы выводы – **0-2 балла**																												
В практической части работы: дано описание базы исследования - **0-2 балла;** описание и анализ методик исследование (название, цель, ход проведения, критерии оценивания, анализ) - **0-2 балла**																												

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Описание опыта практической работы в соответствии с темой исследования; Разработки системы учебных (внеклассных) занятий (конспекты, программа, система упражнений) – **0-5 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению ВКР – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению презентаций – **0-2 балла**																												
Культура защиты: владение материалом – **0-1 балл**; логика – **0-1 балл**; регламент –**0-1 балл**; ответы на вопросы, культура речи –**0-1 балл**; культура внешнего вида – **0-1 балл**																												
В заключении содержатся: выводы, рекомендации относительно возможностей использования материалов работы – **0-1 балл**																												
Всего баллов:																												
Оценка:																												

Оценка защиты ВКР государственной экзаменационной комиссией

(данные бланки выдаются КАЖДОМУ члену государственной экзаменационной комиссии)

ВКР – дипломная работа исследовательского характера

Максимальное количество баллов – **25**: «5» - 25 – 22; «4» - 21 – 18; «3» - 17 – 14; «2» - менее 13

Критерии оценки защиты ВКР																											
Объективная оценка	**Фамилия Имя студента**																										
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Обоснована актуальность и значимость данного вопроса, проблемы – **0-1 балл**																											
Сформулированы объект, предмет, цель, задачи, гипотеза соответствующие указанной проблеме – **0-1 балл**																											
В теоретической части работы: дано научное обоснование изучаемой проблемы на основе анализа соответствующей литературы – **0-2 балла;** сформулированы выводы – **0-2 балла**																											
В практической части работы: дано описание базы исследования - **0-2 балла;** описание методик исследование (название, цель, ход проведения, критерии оценивания) - **0-2 балла**;																											

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Качественный анализ результатов исследования – **0-3 балла**																												
Предложены рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению ВКР – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению презентаций – **0-2 балла**																												
Культура защиты: владение материалом – **0-1 балл**; логика – **0-1 балл**; регламент –**0-1 балл**; ответы на вопросы, культура речи –**0-1 балл**; культура внешнего вида – **0-1 балл**																												
В заключении содержатся: Выводы, рекомендации относительно возможностей использования материалов работы – **0-1 балл**																												
Всего баллов:																												
Оценка:																												

Оценка защиты ВКР государственной экзаменационной комиссией

(данные бланки выдаются КАЖДОМУ члену государственной экзаменационной комиссии)

ВКР – дипломная работа опытно-экспериментального характера

Максимальное количество баллов –**26**: «5» - 26 – 22; «4» - 21 – 18; «3» - 17 – 14; «2» - менее 13

Критерии оценки защиты ВКР																											
Объективная оценка	**Фамилия Имя студента**																										
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
Обоснована актуальность и значимость данного вопроса, проблемы – **0-1 балл**																											
Сформулированы цель, объект, предмет, задачи, гипотеза соответствующие указанной проблеме – **0-1 балл**																											
В теоретической части работы: дано научное обоснование изучаемой проблемы на основе анализа соответствующ. литературы – **0-2 балла;** сформулированы выводы – **0-2 балла**																											
В практической части работы: дано описание базы исследования - **0-2 балла**;																											
Качество описания и анализ констатирующего этапа эксперимента (название, цель, ход проведения, критерии оценивания, анализ) – **0-2 балла**																											

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Разнообразие и объем видов работы на формирующем этапе исследования (конспекты, упражнения, приемы и т.д.) – **0-2 баллов**																												
Качественный анализ контрольного этапа эксперимента. Сравнительные результаты– **0-2 балла**																												
Предложены рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению ВКР – **0-2 балла**																												
Соблюдение требований к оформлению презентаций **–** **0-2 балла**																												
Культура защиты: владение материалом – **0-1балл**; логика – **0-1 балл**; регламент – **0-1 балл**; ответы на вопросы, культура речи – **0-1 балл**; культура внешнего вида – **0-1 балл**																												
В заключении содержатся: выводы, рекомендации относительно возможностей использования материалов работы – **0-1 балл**																												
Всего баллов:																												
Оценка:																												

Сводный лист оценки защиты ВКР государственной экзаменационной комиссией

Фамилия Имя студента	Председ. ГЭК	Замест. председ. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Среднее значение	Оценка

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Спасский педагогический колледж»

« _____» _____ 20____г. с _____час _____мин до _____час _____мин

по оценке выпускной квалификационной работы (дипломная)

выпускника_____

(Фамилия имя отчество)

специальность 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)

На тему: _____

_____

_____

ВКР выполнена под руководством _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на ____ страницах.
2. Количество таблиц, схем, рисунков к работе _____, количество приложений _____
3. Отзыв руководителя ВКР _____
4. Рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут выпускнику были заданы следующие вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Фамилия ИО задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

Признать, что выпускник выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Председатель
государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)
_____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)
_____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)
_____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)

Подпись лица, составившего протокол _____ _____
(подпись) (ИО Фамилия)

Приложение 3

Перечень тем выпускных квалификационных работ

Приложение 4

Показатели результативности выполнения выпускных квалификационных работ

Специальность	**Выпуск**	**Качественные показатели**				
		отлично	**хорошо**	**удовлетв.**	**качество**	**средний балл**

Приложение 5

Общие результаты подготовки студентов

Специальность	**Показатели**					
	окончили образовательное учреждение	**%**	**выдано дипломов с отличием**	**%**	**выдано дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»**	**%**